



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

SCIENTIFICA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO ES/SR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio Genovesi" SAIC87700C

Via Domenico Amato, 2 c.a.p. 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)

Tel./Fax 089 861753 e.mail : saic87700c@istruzione.it www.icsanciprianopicentino.gov.it PEC:

Prot. n. 74/C14

San Cipriano Picentino, 12/01/2017

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l'art. 18 c.1 letta e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.L. n. 44/2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera Professionale con esperti esterni per particolari attività;

VISTO il Regolamento dell'Istituzione scolastica per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione

CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per Servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Medico Competente

VISTA la determina a contrarre Prot. n. 73/C14

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Il numero totale dei lavoratori interessati in base al DVR è il seguente: personale A.T.A. n. 15 (n. 10 collaboratori Scolastici, n. 4 Assistenti Amministrativi, n. 1 Direttore S.G.A.).

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,40 e 41 del D. Lgs n. 81/2008 ovvero:

- Visite mediche periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico; redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e relativa periodicità; redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente da consegnare al termine dell'incarico
- Programmazione e valutazione di approfondimenti specialistici
- Informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato degli accertamenti sanitari previsti
- Comunicazione giudizi di idoneità a mansione con particolare riferimento ai collaboratori scolastici
- Tenuta e gestione della documentazione inerente l'attività di medico competente ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e del D.Lgs. n.196/2003
- Visita agli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche; elaborazione dati e consegna delle relative relazioni ;
- Collaborazione con il DS e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
- Trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- Partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e r.s.p.p. ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato);
- L'incaricato dovrà svolgere le proprie prestazioni in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione , coordinandosi con il datore di lavoro e con il Servizio di prevenzione e protezione rischi dell'istituto , per l'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori , considerati i particolari tipi di lavorazione ed esposizione ai rischi, oltre le peculiari modalità organizzative di lavoro.

Art. 2 Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammessa alcuna forma di rinnovo tacito. Il contratto si intenderà automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Art. 3 Presentazione della domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, , entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 28/01/2017 presso la sede legale di questo Istituto, sito in Via Domenico Amato, n.2 -San Cipriano Picentino (SA) - Cap. 84099.

L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura: "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questa Istituzione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola.

Saranno considerate nulle anche le offerte redatte in maniera imperfetta e/o incomplete o comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato. Tali offerte saranno escluse automaticamente dalla gara.

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purchè conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e indirizzo di posta elettronica certificata ;
- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara

da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

- Dichiarazione attestante:
- le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici con enti pubblici e privati;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
- Dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D.Lgs, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- Dichiarazione di essere libero professionista o dipendente pubblico/privato, munito, ove necessario, di apposita autorizzazione all'accettazione dell'impiego;
- Dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- Dichiarazione di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici, a seguito di sentenza passata in giudicato
- Dichiarazione di non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

Art. 4. COSTI

Il costo dell'affidamento è pari a max euro 1000,00(mille/00) è da intendersi onnicomprensivo. L'importo max ricomprende sia il costo della prestazione sia il costo delle visite mediche.

Art. 5 Criteri di selezione e valutazione

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal Dsga, da un assistente amministrativo e da un docente collaboratore del Ds, procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

L'apertura delle buste sarà effettuata in data 30 gennaio 2017 presso gli uffici di Presidenza.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto. La graduatoria dei candidati sarà affissa all'albo/sito web dell'istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati, che, nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine la graduatoria diviene definitiva. Dopo l'aggiudicazione definitiva il DS procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale occasionale.

L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato. Il compenso spettante (comprensivo di Iva e/o oneri fiscali , previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione effettuata , dopo presentazione di regolare fattura. Il medico competente provvederà in proprio alle personali coperture assicurative per infortunio e responsabilità civile.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

OFFERTA ECONOMICA	Max 30 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $\text{offerta più bassa} \times 30 / \text{singola offerta}$
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 15

Esperienze di medico competente in enti pubblici/privati	Punti 2 per ogni incarico ad un massimo di punti 10
Totale punteggio	Massimo 55 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punti attribuiti ad ogni singola casistica.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al professionista medico più giovane di età

Art. 6 Conferimento dell'incarico

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto sarà regolarizzato solo in presenza di regolare autorizzazione e documentazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente. Il contratto verrà stipulato ai sensi della legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incarico dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Art. 7 Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC e degli altri obblighi previsti dalla normativa vigente.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa del danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;

- per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risoluzione del contratto per impedimento).
- Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.
- La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione di riferimento.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

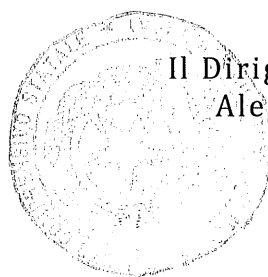
Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003. Il trattamento dati sarà eseguito sia in modalità automatizzata che in modalità cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Sig. ra F. Lanni, in servizio presso questo Istituto Comprensivo con incarico a tempo Indeterminato.

Art. 10 Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel seguente bando, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di legge in materia in quanto applicabili. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Salerno. Il presente bando viene pubblicato all'albo/sito web di questo Istituto. (www.icsanciprianopicentino.gov.it)



Il Dirigente scolastico

Alessandra Viola