



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Antonio Genovesi” SAIC87700C
Via Domenico Amato, 2 c.a.p. 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)
Tel./Fax 089 861753 e.mail : saic87700c@istruzione.it
www.icsanciprianopicentino.edu.it PEC: SAIC87700C@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F.95075020651

Prot. N° 772 VII.1

San Cipriano Picentino, 12/03/2019

Circ. n. 78

AL PERSONALE DOCENTE ED ATA TITOLARE
SAN CIPRIANO PICENTINO
CASTIGLIONE DEL GENOVESI

ALL'ALBO DEL SITO WEB

OGGETTO:

**SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA SOPRANNUMERARIO
RELATIVAMENTE ALL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA PER L'A.S. 2019/2020**

Al fine di formulare in tempo utile le graduatorie per l'individuazione di **eventuali soprannumerari e vista l'O.M. MIUR AOOFGAB.REGISTRO DECRETI.0000203.08-03-2019, che disciplina la mobilità del personale docente, educativo ed ata per l'a.s. 2019/2020**, si trasmettono in allegato le schede (distinte per personale Docente ed ATA) che **dovranno essere compilate e consegnate agli uffici di segreteria entro e non oltre il 22/03/2019**.

Al fine di rendere più trasparente possibile le operazioni di formazione delle graduatorie interne d'Istituto sono stati previsti **appositi modelli** di dichiarazione per ogni tipo di punteggio di cui si chiede l'attribuzione, **scaricabili dal nostro sito web**. Essi dovranno essere compilati ed allegati alla scheda di valutazione. **La scheda e gli allegati devono essere obbligatoriamente presentati da coloro che sono entrati nell'organico dell'istituto il 1° settembre 2018**.

Per il restante personale (risultante già incluso nelle vigenti graduatorie d'istituto per l'individuazione di soprannumerari per l'a.s. 2018/2019) si può procedere all'**aggiornamento del punteggio spettante** per l'a.s. 2019/2020 **sulla base degli atti già in possesso** di questo ufficio, **salvo che non si siano verificate variazioni da segnalare** (es: Esigenze di famiglia: -ricongiungimento al coniuge o familiare residente nel Comune di titolarità del docente, -figlio di età inferiore a 6 anni, -figlio di età superiore a 6 anni ma che non abbia superato il 18°, etc., -cure e assistenza del familiare disabile, etc. Titoli Generali: - acquisizione di nuovi titoli di studio -dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento, etc.).

Allegati:

1. Trasmissione dell'OO.MM. Decreto n. 202/Decreto n. 203
2. O.M. n. 203 mobilità personale docente educativo ed ATA per l'a.s. 2019/2020
3. O.M. n. 202 mobilità personale Religione Cattolica per l'a.s. 2019/2020
4. [anzianità di servizio – continuità – bonus](#)
5. [modello I grado 2019](#)
6. [modello infanzia 2019](#)
7. [modello primaria 2019](#)
8. [Modello personale ATA](#)
9. [non allontanamento dai familiari bisognosi di cure](#)
10. [non allontanamento dal coniuge](#)
11. [non allontanamento dal figlio – personale non coniugato](#)
12. [non allontanamento dal figlio – personale separato](#)
13. [non allontanamento dal genitore – personale non coniugato](#)
14. [non allontanamento dal genitore – personale separato](#)
15. [precedenza amministratore ente locale](#)
16. [precedenza assistenza al coniuge](#)

17. precedenza assistenza al figlio
18. precedenza assistenza al fratello o sorella
19. precedenza assistenza al genitore
20. precedenza assistenza tutela legale
21. precedenza cure continuative
22. precedenza disabile art 21
23. precedenza disabile handicap grave art 33 comma 6
24. punteggio esistenza figli
25. rinuncia di assistenza coniuge del disabile
26. rinuncia di assistenza figli del disabile
27. titoli posseduti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Viola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del DLgs n. 39/1993