



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio Genovesi" SAIC87700C

Via Domenico Amato, 2 c.a.p. 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)

Tel./Fax 089 861753 e.mail : saic87700c@istruzione.it

www.icsanciprianopicentino.edu.it PEC: SAIC87700C@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F.95075020651

Circ. n. 90

AI SIGG. DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
AI SIGG. DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE/INTERCLASSE
AL DSGA
ALLA SEGRETERIA AREA ALUNNI
AL SITO WEB

OGGETTO: Disposizioni organizzative in materia di adozione dei libri di testo nel Primo Ciclo di Istruzione per A.S. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. commi 1, 2 e 3;

Visti gli artt. 3, 4, 5 e 6 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

Visto il d.l. 112/2008 convertito nella Legge n.133/2008

Visto il D.M. n. 43 del 11/05/2012;

Visto il D.M. n. 781 del 27 settembre 2013;

Visto il D.M. n. 609 del 07/08/2014;

Vista la nota MIUR prot. n. 2581 del 09 aprile 2014 – Adozioni libri di testo a.s. 2014/15;

Vista la nota MIUR prot. n. 4586 del 15 marzo 2019;

Nelle more di nuove disposizioni MIUR

PREMESSO CHE

- Ai sensi dell'art. 15 c.3 decreto legge 112/2008, convertito nella legge 133/2008 n.133 e ss.mm., con decreto ministeriale di natura non regolamentare, sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

- Per l'anno scolastico 2014/2015, l'editoria scolastica ha adeguato i contenuti dei libri di testo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, per cui i libri di testi per la prima e la quarta classe della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di primo grado devono risultare rispondenti alle citate Indicazioni Nazionali.

-Il Collegio dei docenti può confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado.

-In caso di nuove adozioni è possibile adottare libri nelle versioni digitali o miste, come previsto nell'allegato al D.M. n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi;

-I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.

-Il Collegio dei Docenti potrà adottare, limitatamente alle nuove adozioni e non per le conferme di adozioni, libri nella versione digitale o mista, come previsto dall'art. 15 del D.L. n. 122 del 25 giugno 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

-Per le prime classi della scuola secondaria di primo grado, in cui la dotazione libraria necessaria sia composta da libri in versione mista, i tetti di spesa sono ridotti del 10%. Negli anni successivi tale riduzione, oltre che alle classi sopra indicate, si applica progressivamente alle classi seguenti, che mantengono la dotazione libraria in versione mista. Il tetto di spesa è ridotto al 30% solo se tutti i testi adottati per le nuove classi sono realizzati in forma digitale, accompagnati da contenuti

digitali integrativi (nell'allegato al D.M. n. 781/2013 sono indicati i criteri e le caratteristiche tecniche per effettuare scelte opportune, in linea con le indicazioni ministeriali). Per le classi della scuola secondaria di primo grado, si intendono confermati i tetti di spesa già definiti per le adozioni relative all'anno scolastico precedente, eventualmente adeguati al tasso di inflazione programmata.

I tetti di spesa cui fare riferimento sono, pertanto, i seguenti:

classi prime: € 294,00; riduzione del 10% versioni miste € 264,60; riduzione 30% versione digitale € 205,80

classi seconde: € 117,00

classi terze: € 132,00

Eventuali sforamenti devono essere contenuti entro il limite massimo del 10% ed essere adeguatamente motivati dal Collegio dei Docenti ed essere approvati dal Consiglio d'Istituto.

Al fine di agevolare il rispetto dei tetti di spesa, i docenti verificheranno con i colleghi della stessa classe se l'ammontare della spesa complessiva sia compatibile con il tetto, apportando le opportune modifiche in modo collegiale all'interno del Collegio di Classe. In nessun caso il tetto di spesa può essere superato; in virtù di una specifica disposizione della legge n. 221/2012, secondo cui la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto dei tetti di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 123/2011, il Dirigente Scolastico non potrà consentire sforamenti superiori ai tetti di spesa previsti dalla normativa in vigore al momento delle deliberazioni del Collegio Dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

TANTO PREMESSO

1. I sigg. docenti sono pregati di coniugare la libertà di insegnamento e l'autonomia professionale con le esigenze delle famiglie che, ogni anno, sostengono significative spese per l'acquisto dei libri.
 2. I sigg. docenti sono tenuti a verificare che la scelta del testo tenga conto:
 - a) Degli obiettivi generali delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo;
 - b) Delle finalità del PTOF dell'Istituto;
 - c) Dei reali bisogni dell'Istituto;
 - d) Delle metodologie che si intendono mettere in atto per il conseguimento degli obiettivi prefissati.
 3. I sigg. docenti sono tenuti **a rispettare il tetto di spesa prefissato dalla norma, verificando con i colleghi della stessa classe se l'ammontare della spesa complessiva sia compatibile con il tetto imposto, apportando le opportune modifiche in modo collegiale all'interno del consiglio di classe.**
 4. I sigg. docenti devono compilare con esattezza l'elenco dei libri ponendo particolare attenzione ai codici ISBN, che sono di 13 cifre, in quanto si verifica che esistono, in alcuni casi, più volumi con lo stesso titolo, ma con codici e prezzi diversi. Solo il docente di classe può individuare con esattezza il codice corrispondente al testo scolastico adottato. Le schede di adozione/conferma, una volta compilate, devono essere consegnate al coordinatore di classe, per la scuola secondaria di primo grado, e al docente prevalente, per la scuola primaria, i quali avranno cura di segnare, accanto ad ogni libro in elenco, l'anno di adozione e faranno apporre la firma a ciascun docente proponente l'adozione o la conferma, dopo aver verificato attentamente il codice ISBN e tutti i dati del libro e la classe a cui è destinato.
 5. I sigg. docenti coordinatori/prevalenti dovranno consegnare le schede raccolte e le relazioni scritte, **improrogabilmente**, alle collaboratrici della D.S., ins. Giovanna Bosco e Amelia Vitolo, **entro le ore 12.00 del giorno successivo ai Consigli di Classe e di Interclasse**, che controlleranno la compilazione e la correttezza delle schede consegnate. Qualora dovessero risultare sforati i tetti di spesa, si provvederà **alla convocazione ad horas dei consigli di classe interessati per apportare le opportune modifiche.**
 6. Si ricorda che i testi consigliati possono essere indicati nel Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i libri consigliati.
 7. Si ricorda che non è consentito modificare ad anno scolastico iniziato le scelte di adozione effettuate nel mese di maggio.
 8. Si ricorda che è vietato il commercio dei libri di testo ai sensi dell'art. 157 del D.Lgs 297/94
- Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Alessandra Viola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993