



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio Genovesi"
Via Domenico Amato, 2 c.a.p. 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)
Tel. 089 2096584 e-mail: saic87700c@istruzione.it pec: SAIC87700C@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.M. SAIC87700C www.icsanciprianopicentino.edu.it C.F.95075020651

Prot. N° 1006 VII.1
Circ. n. 92

San Cipriano Picentino, 18/03/2020

AL PERSONALE DOCENTE ED ATA TITOLARE
SAN CIPRIANO PICENTINO
CASTIGLIONE DEL GENOVESI

ALL'ALBO DEL SITO WEB

OGGETTO:
**SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA SOPRANNUMERARIO
RELATIVAMENTE ALL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA PER L'A.S. 2020/2021**

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto il giorno 6/3/2019, in attesa della relativa O.M. che dà attuazione alle norme contrattuali per le procedure di mobilità, al fine di formulare in tempo utile le graduatorie per l'individuazione di **eventuali soprannumerari**, si trasmettono in allegato le schede (distinte per personale Docente ed ATA) che **dovranno essere compilate e trasmesse al seguente indirizzo di posta PEO SAIC87700C@ISTRUZIONE.IT segreteria entro e non oltre il 31/03/2020.**

Al fine di rendere più trasparente possibile le operazioni di formazione delle graduatorie interne d'Istituto sono stati previsti **appositi modelli** di dichiarazione per ogni tipo di punteggio di cui si chiede l'attribuzione, **scaricabili dal nostro sito web**. Essi dovranno essere compilati ed allegati alla scheda di valutazione. **La scheda e gli allegati devono essere obbligatoriamente presentati da coloro che sono entrati nell'organico dell'istituto il 1° settembre 2019.**

Negli **istituti di I grado** ai fini della formulazione della graduatoria **non c'è distinzione di "sedi associate" o di "diversi organici"**.

Per il restante personale (risultante già incluso nelle vigenti graduatorie d'istituto per l'individuazione di soprannumerari per l'a.s. 2019/2020) si può procedere all'**aggiornamento del punteggio spettante** per l'a.s. 2020/2021 **sulla base degli atti già in possesso** di questo ufficio, **salvo che non si siano verificate variazioni da segnalare** (es: Esigenze di famiglia: -ricongiungimento al coniuge o familiare residente nel Comune di titolarità del docente, -figlio di età inferiore a 6 anni, -figlio di età superiore a 6 anni ma che non abbia superato il 18°, etc., -cure e assistenza del familiare disabile, etc. Titoli Generali: - acquisizione di nuovi titoli di studio -dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento, etc.).

Allegati:

1. modello personale docente 2020
2. Modello personale ATA 20120
3. Dichiarazione conferma o variazione dati.
4. Dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria
5. non allontanamento dai familiari bisognosi di cure
6. non allontanamento dal coniuge

7. non allontanamento dal figlio – personale non coniugato
8. non allontanamento dal figlio – personale separato
9. non allontanamento dal genitore – personale non coniugato
10. non allontanamento dal genitore – personale separato
11. precedenza amministratore ente locale
12. precedenza assistenza al coniuge
13. precedenza assistenza al figlio
14. precedenza assistenza al fratello o sorella
15. precedenza assistenza al genitore
16. precedenza assistenza tutela legale
17. precedenza cure continuative
18. precedenza disabile art 21
19. precedenza disabile handicap grave art 33 comma 6
20. punteggio esistenza figli
21. rinuncia di assistenza coniuge del disabile
22. rinuncia di assistenza figli del disabile
23. titoli posseduti
24. anzianità di servizio – continuità – bonus

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Viola
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DLgs n. 39/1993