



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Antonio Genovesi”

Via Domenico Amato, 2 C.A.P. 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)

Tel. 089 2096584 e-mail: [saic87700c@istruzione.it](mailto:saic87700c@istruzione.it) pec: [SAIC87700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC87700C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.M. SAIC87700C [www.icsanciprianopicentino.edu.it](http://www.icsanciprianopicentino.edu.it) C.F.95075020651

Prot.n° 1630/VI.2

San Cipriano Picentino, 08/06/2020

**AI DSGA**

**ALBO ON LINE / SITO WEB / ATTI**

### **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)**

Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

#### **DETERMINA A CONTRARRE**

**Per Incarichi di Progettista/Collaudatore**

**10.8.6A-FESRPON-CA-2020-398**

**CUP F72G20000840007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 32 del D.Lgs 50/2016 “Fasi delle procedure di affidamento” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.

207);

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 – Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8  
– Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020 di pubblicazione delle graduatorie regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/10343 del 30/04/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/10443 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 06-05-2020 di adesione al progetto suddetto;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n.2 del 12 maggio 2020 di adesione al progetto suddetto
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 6 del 28 /05/2020 di scelta dei criteri per la selezione del progettista e del collaudatore ;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 4-06-2020 di scelta dei criteri per la selezione del progettista e del collaudatore ;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 13/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio prot. 1462/VI.2 del 25/05/2020
- VISTA** la delibera n.2 del Consiglio di istituto del 04/06/2020 di autorizzazione assunzione in bilancio **10.8.6A-FESRPON-CA-2020-398**;
- VISTA** la necessità di reperire esperti interni/esterni di comprovata esperienza per svolgere attività di progettista/ collaudatore/addestratore nell’ambito del progetto **10.8.6A-FESRPON-CA-2020-398**;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## **DECRETA**

### **Art. 1 Oggetto**

Si decreta l’avvio della procedura di affidamento prioritariamente al personale interno e successivamente in mancanza di candidature, al personale esterno per gli incarichi di progettista e collaudatore in attuazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-398;

La procedura sarà effettuata mediante un avviso di selezione interna per il personale della scuola e successivamente se necessario, un avviso di selezione pubblico per il personale esterno.

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Per la selezione degli aspiranti all’incarico di progettista e di collaudatore si procederà all’analisi dei

curricula e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai requisiti professionali e alle esperienze professionali possedute dai candidati. ( griglia allegata)

### **Art. 3 Importo**

L'importo massimo onnicomprensivo per l'incarico di progettazione esecutiva è di € 195,00 (Centonovantacinque/00).

L'importo massimo onnicomprensivo per l'incarico di collaudatore è di € 130,00 (Centotrenta).

### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

I servizi richiesti dovranno essere realizzati entro il termine ultimo di scadenza del progetto.

### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'Art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. ssa Alessandra Viola

### **Art. 7 L'intera documentazione viene trasmessa al DSGA per gli atti di competenza**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. ssa Alessandra Viola**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3 c.2 . D.Lgs. n. 39/1993