



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio Genovesi" SAIC87700C**

Via Domenico Amato, 2 c.a.p. 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)

Tel./Fax 089 861753 e.mail : saic87700c@istruzione.it

www.icsanciprianopicentino.gov.it PEC: SAIC87700C@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F.95075020651

## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI STRUMENTI MUSICALI DI PROPRIETA' DEL'ISTITUTO COMPRENSIVO "A. Genovesi"**

### **Art. 1 – Generalità**

Il presente regolamento interno, emanato ad integrazione del regolamento di Istituto, disciplina il prestito/utilizzo e la gestione delle seguenti categorie di beni di proprietà dell'istituto, sarà cura degli Uffici di Segreteria catalogare ed inventariare i beni in schede singole:

a) strumenti musicali e loro accessori destinati alla didattica ordinaria e alle produzioni;

### **Art. 2 - Strumenti destinati alla didattica e alle produzioni.**

La custodia, la gestione e la manutenzione degli strumenti musicali destinati alla didattica e alle produzioni sono affidate al DSGA che, per la materiale conservazione dei medesimi e per ogni altra occorrenza potrà avvalersi dell'ausilio di docenti individuati quali responsabili dei laboratori e dell'assistente amministrativo addetto all'inventario degli stessi, dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Gli strumenti di cui sopra verranno custoditi in uno o più locali a ciò predisposti e muniti di serrature di sicurezza.

Eventuali operazioni di riparazione o restauro che il Dirigente, sentito il DSGA, reputi necessarie verranno eseguite da tecnico di comprovata affidabilità. Nel caso di riparazioni di rilevante importo, la spesa è deliberata dal Consiglio di Istituto.

### **Art. 3 – Prestito per uso didattico**

Gli strumenti di uso didattico potranno essere concessi in prestito, dal Dirigente

a studenti dell'Istituto, che per ragioni di studio ne facciano richiesta, sentito il parere del rispettivo docente.

I prestiti avranno la durata di un anno o frazione di anno rinnovabile.

**Art. 4 - Tipologie di prestito/utilizzo.** Il prestito / utilizzo degli strumenti musicali di cui all'art. 1 può essere qualificato come

- **Utilizzo interno.** L' utilizzo interno prevede il rilascio di strumenti musicali per uso interno ai locali dell'Istituto. Per usufruirne, occorre che l'interessato compili la richiesta sul modulo apposito. Il prestito è subordinato alla disponibilità e alle motivazioni della richiesta medesima, l'utilizzo interno è concesso a titolo non oneroso. Restano ferme le condizioni di cui all'art. 7 del presente regolamento.

- **Prestito esterno** a scopo di studio per docenti e studenti del l'Istituto- Il prestito prevede il rilascio di strumenti musicali per uso esterno ai locali dell'istituto ad esclusivo scopo di studio. E' fatto divieto di utilizzo degli strumenti per attività di produzione artistica esterne non programmate dall'istituzione o in collaborazione con la stessa. La concessione dell'utilizzo o del prestito sarà valutata dal Dirigente scolastico

### **Art. 5 – Richiesta**

La domanda di prestito/ utilizzo, compilata secondo fac-simile allegato al presente Regolamento e pubblicato sul sito internet dell'istituto, deve essere indirizzata al Dirigente scolastico per il tramite dell'Ufficio di protocollo della Segreteria e deve contenere la precisa indicazione dello strumento richiesto, nonché la tipologia e la durata del prestito/utilizzo. La domanda deve essere fatta con un congruo anticipo al fine di consentire i necessari accertamenti, deve recare la firma dell'interessato, ovvero, se quest'ultimo è minorenne, dal suo legale rappresentante.

Il Dirigente si esprime sulla richiesta di prestito entro sette giorni dalla data di ricezione della richiesta .

### **Art. 6 - Consegna dello strumento, durata del prestito, restituzione e rinnovo.**

Lo strumento è consegnato in prestito solo dopo che l'interessato abbia sottoscritto il verbale di consegna.

Lo strumento deve essere riconsegnato presso l'Ufficio di Segreteria improrogabilmente

alla scadenza del prestito. All'utente che non restituisca il bene prestato nei termini su prescritti, sarà inviato sollecito a mezzo lettera raccomandata/mail/PEC. In caso di ritardo, all'utilizzatore é precluso qualsiasi altro prestito/utilizzo fino a restituzione avvenuta.

Per il caso di prestito annuale di strumento, quest'ultimo deve essere riconsegnato entro la chiusura dell' anno scolastico.

### **Art. 7– Manutenzione e responsabilità da danneggiamento.**

L'Istituto è responsabile della custodia e della cura del bene fino al momento del prestito.

Il soggetto cui sia concesso il prestito si impegna alla cura e alla custodia di quello per il tempo dell'uso.

A carico di quest'ultimo sono le spese di trasporto dello strumento prestato.

In caso di danneggiamento dello strumento ricevuto in prestito, il destinatario del prestito è tenuto a darne tempestivo avviso all'Ufficio di Segreteria nonché a riportare lo strumento in Istituto. Il soggetto sarà tenuto ai costi di riparazione di quello, nonché a quelli di eventuale trasporto presso il laboratorio di riparazione. E' fatto obbligo, altresì, di provvedere a propria cura e spese all'assicurazione dello strumento. In nessun caso è consentito che intervengano da esterni riparazioni sullo strumento.

#### **Art. 8 – Strumenti musicali in dotazione ad aule e sale.**

Per quanto riguarda gli strumenti in dotazione alle aule e alle sale sarà cura dei singoli docenti, nei limiti del possibile, vigilare sul buon uso degli stessi da parte degli studenti e segnalare al Dirigente eventuali abusi ovvero inconvenienti tecnici e necessità di interventi di manutenzione.

Il Dirigente designerà un coordinatore dei docenti di strumento musicale cui spetterà il compito di dettare le misure più opportune secondo le circostanze per prevenire abusi, disordini e dispersioni.

#### **Art. 9 - Apparecchiature tecnologiche**

Per quanto riguarda le apparecchiature tecnologiche quali strumenti destinati alla registrazione o equiparabili ad essi in dotazione all'istituto è esplicitamente vietato concederne il prestito interno ed esterno.

E' ammesso l'utilizzo interno ed esterno collegato ad attività organizzate e pianificate esclusivamente dall'Istituzione. In questi casi l'accesso agli strumenti deve essere autorizzato dal Dirigente ed è vincolato al rispetto del regolamento di istituto relativo alla fruizione dei laboratori.

#### **Art. 10 – Disposizioni comuni**

I prestiti di strumenti saranno sempre formalizzati in atto scritto contenente le clausole contrattuali secondo un modello base approvato dal Consiglio di istituto. L'atto sarà sottoscritto dal

Dirigente scolastico per l'Istituto e dal ricevente ovvero, se quest'ultimo è minorenni, dal suo legale rappresentante.

I prestiti potranno essere revocati in ogni tempo per motivi inerenti alla conservazione e al restauro degli strumenti o per altro giustificato motivo, senza che la controparte possa vantare diritto alcuno ad indennizzo o risarcimento.

Alla cessazione del prestito gli strumenti dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni in cui si trovavano all'atto della concessione.

Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto è stato approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del .....