



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio Genovesi"

Via Domenico Amato, 2 C.A.P. 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)

Tel. 089 2096584 e-mail : saic87700c@istruzione.it pec: SAIC87700C@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.M. SAIC87700C www.icsanciprianopicentino.edu.it C.F.95075020651

Prot. n. 2318/II.3
Circ. n. 5

San Cipriano Picentino, 8 settembre 2020

AI DOCENTI
SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
AL DSGA
ALBO/SITO WEB

OGGETTO: Presentazione istanze Funzioni Strumentali al PTOF – a.s. 2020/2021

Come da delibera del Collegio dei Docenti, tenutosi in data 07/09/2020, sono state individuate quattro Aree di Funzioni Strumentali al P.T.O.F., come di seguito elencate:

AREA N. 1: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI - Gestione e monitoraggio del PTOF – RAV – PDM- Bilancio sociale - coordinamento e formazione – Monitoraggio progetti.

AREA N. 2: SUPPORTO AL D.S. E AI DOCENTI - Valutazione apprendimenti - Gestione delle attività INVALSI e prove comuni – monitoraggio prove d'Istituto – Autovalutazione d'Istituto

AREA N. 3: SUPPORTO AI DOCENTI E ALLE FAMIGLIE - Coordinamento e gestione delle attività di integrazione di alunni diversamente abili, DSA, BES, stranieri.

AREA N. 4: SUPPORTO AI DOCENTI E ALLE FAMIGLIE – Orientamento, continuità - Rapporti col territorio- Cura dei progetti esterni.

I docenti interessati a ricoprire incarico di Funzione Strumentale possono presentare istanza, brevi manu o all'indirizzo mail dell'Istituto, saic87700c@istruzione.it, entro le ore 12:00 del giorno 17/09/2020.

L'istanza deve essere presentata tramite modello allegato alla presente, in cui sarà specificata la funzione richiesta, e deve essere corredata da curriculum vitae.

Ciascun incarico sarà svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, per l'intero anno scolastico, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con partecipazione alle periodiche riunioni di Staff. Al termine dell'anno scolastico il docente incaricato presenterà al Collegio dei docenti relazione dettagliata sugli obiettivi raggiunti.

La Commissione Istruttoria FF.SS., nominata in sede di Collegio dei docenti, vaglierà le candidatura e presenterà le proposte di incarico al Collegio ea tal fine la Commissione redigerà verbale da mettere agli atti del Collegio stesso. I criteri di valutazione delle candidature saranno i seguenti:

- Valutazione curricula;
- Formazione relativa alle competenze richieste;
- Esperienze e incarichi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Natalia Vitale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell' art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39/1993

Oggetto: Richiesta attribuzione Funzione Strumentale AREA N. Docente

Il/La sottoscritto/a nato/a a
residente a, docente con contratto a tempo
indeterminato di scuolatitolare, in servizio presso
la sede

CHIEDE

l'attribuzione della seguente funzione strumentale al P.T.O.F., per l'anno scolastico 2020/21 identificata dal
Collegio dei docenti del **7 SETTEMBRE 2020**:

- AREA N. 1: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI** - Gestione e monitoraggio del PTOF – RAV – PDM- Bilancio sociale - coordinamento e formazione – Monitoraggio progetti.
- AREA N. 2: SUPPORTO AL D.S. E AI DOCENTI** - Valutazione apprendimenti - Gestione delle attività INVALSI e prove comuni – monitoraggio prove d'Istituto – Autovalutazione d'Istituto
- AREA N. 3: SUPPORTO AI DOCENTI E ALLE FAMIGLIE** - Coordinamento e gestione delle attività di integrazione di alunni diversamente abili, DSA, BES, stranieri.
- AREA N. 4: SUPPORTO AI DOCENTI E ALLE FAMIGLIE** – Orientamento, continuità - Rapporti col territorio- Cura dei progetti esterni.

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a frequentare eventuali specifiche iniziative di formazione;
- di essere pienamente consapevole della responsabilità del compito relativamente agli obiettivi da raggiungere;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri di coordinamento dello staff con presumibile periodicità mensile/ bimestrale ;
- di essere disponibile all'aggiornamento costante sulle norme e sulle iniziative promosse dall'amministrazione centrale o da altri enti relativamente ai compiti connessi alla funzione.

Si allega Curriculum Vitae in formato europeo con allegata documentazione a supporto

San Cipriano Picentino,/...../.....

Il/La docente