



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Antonio Genovesi"
SAIC87700C**

Via Domenico Amato, 2 c.a.p. 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)

Tel. 0892096584 e-mail: saic87700c@istruzione.it pec: saic87700c@pec.istruzione.it

C.F.95075020651 www.icsanciprianopicentino.edu.it

Prot. n.1061/II.10
Circ. n. 97

San Cipriano Picentino, 22/02/2021

A TUTTO IL PERSONALE ATA
E ASS. AMM. FACENTI FUNZIONE DSGA
DELL'I.C. DI SAN CIPRIANO PICENTINO
ALBO/SITOWEB

OGGETTO: Settore Scuola - Sciopero nazionale Feder ATA del 03 Marzo 2021 degli assistenti amministrativi facenti funzione DSGA.

Si rende noto che la FEDER ATA ha proclamato uno sciopero per il giorno **03 MARZO 2021** (vedi allegato).

Il personale interessato all'agitazione in oggetto, è pregato di collaborare affinché questa Presidenza sia messa in condizioni di poter assicurare, durante lo sciopero, le "Prestazioni relative ai servizi pubblici essenziali", previsti dalla legge n. 146 del 12 giugno 1990 e definiti nel protocollo d'intesa del 25 luglio 1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 2 , comma 3, delle norme di Garanzia del funzionamento dei Servizi Pubblici Essenziali, allegati al C.C.N.I. del 5 agosto 1995 del 26 maggio 1999, ecc., il personale interessato è invitato a dare comunicazione scritta di eventuale adesione a questo ufficio entro la giornata del **01 Marzo 2021** per consentire di informare tempestivamente gli utenti e di assicurare i servizi minimi essenziali dichiarandolo (con SI/No) accanto alla firma di presa visione della presente circolare.

Si ricorda che la comunicazione ha carattere volontario e la comunicazione di adesione allo sciopero non è successivamente revocabile.

Precisato che lo sciopero è un diritto costituzionalmente garantito, "che si esercita nell'ambito delle leggi che lo regolano", valutate le problematiche connesse nel disporre la presenza a scuola, all'orario di inizio delle lezioni, di tutto il personale non scioperante; precisato quanto sopra, questa Presidenza invita tutto il personale non scioperante, che legittimamente non ha comunicato l'adesione/non adesione allo sciopero, a fare detta comunicazione ai Coordinatori di Plesso ed alla Segreteria prima dell'inizio delle lezioni il giorno dello sciopero.

Una copia della presente va affissa all'Albo ed alla porta d'ingresso di ogni edificio scolastico.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annapaola DI MARTINO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LACAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO
Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno -tel.089771611
P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web:
www.csasalerno.it

**Ai Dirigenti Scolastici delle
Scuole di ogni ordine e grado di
Salerno e Provincia**

L O R O S E D I

OGGETTO: Comparto Istruzione e Ricerca – **Sezione Scuola** Sciopero nazionale Feder. A.T.A. del 3 marzo 2021 degli assistenti amministrativi facenti funzione di DSGA.
Nuovi adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10– Rilevazioni adesioni.

Si porta a conoscenza delle SS.LL., per i consequenziali adempimenti di competenza, che il Ministero dell'Istruzione, con nota n.7580 del 19/2/2021, ha comunicato che la Federazione Feder. A.T.A. ha proclamato lo "sciopero nazionale del personale DSGA F.F. per il giorno 3 marzo 2021".

Poiché l'azione di sciopero in questione interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione" di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Affinché siano assicurate le prestazioni relative alla garanzia dei servizi pubblici essenziali così come individuati dalla predetta normativa, le SS.LL. vorranno attivare con la massima urgenza la procedura relativa alla comunicazione dello sciopero ai lavoratori .

Si ricorda, inoltre, ai sensi dell'art. 5, che le amministrazioni **sono tenute a rendere pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione.**

Dette informazioni dovranno essere raccolte, seguendo puntualmente le osservazioni del relativo manuale, attraverso la nuova procedura di acquisizione disponibile sul portale SIDI, sotto il menù "**I tuoi servizi**", nell'area "**Rilevazioni**", accedendo all'apposito link "**Rilevazione scioperi web**".

Al termine della rilevazione, come di consueto, sarà cura del Ministero rendere noti i dati complessivi di adesione trasferendoli sull'applicativo Gepas del Dipartimento Funzione Pubblica e pubblicandoli nella sezione "**Diritto di sciopero**" seguendo il percorso del sito Web del Ministero *Argomenti e servizi/Sistema di istruzione/Diritto di sciopero* e comunque raggiungibile all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/diritto-di-sciopero>. Nella stessa sezione verrà pubblicata ogni altra eventuale notizia riguardante lo sciopero in oggetto, compreso il dato di adesione.

Analogamente, al fine di garantire la più ampia applicazione dell'indicazione di cui all'art.5 citato, i Dirigenti scolastici renderanno noto il dato di adesione allo sciopero relativo all'istituzione scolastica di competenza pubblicandolo sul proprio sito istituzionale anche facendo ricorso all'apposito prospetto che sarà possibile estrarre accedendo alla funzione "Statistiche Scioperi Archiviati" disponibile nell'applicativo SIDI "Rilevazione scioperi WEB" come descritto nel paragrafo 4.3.1 del relativo Manuale Utente.

Per quanto attiene la comunicazione da rendere ai sensi degli artt. 3 e 10 in oggetto, i Dirigenti Scolastici informeranno della presenza/assenza del personale interessato nell'istituzione scolastica di competenza e del relativo impatto dello sciopero sul regolare svolgimento delle lezioni.

Si ringrazia per la collaborazione, confidando nel consueto tempestivo adempimento.

Il Dirigente

Monica Matano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da
MATANO MONICA
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA