**ALLEGATO 1**

**(Criteri di valutazione Offerta e assegnazione punteggi)**

Il miglior offerente sarà individuato con misurazione dei seguenti indicatori:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Informazioni richieste** | **Punteggio Assegnato dalla Commissione tecnica dell'Istituto** |
| A | Compenso richiesto per il servizio RSPP (importo annuale IVA esclusa) (importo max €. 2.600,00 ) | al prezzo più basso saranno assegnati 30 punti, ai restanti sarà attribuito il punteggio nel seguente modo:  X = (P min/P offerto)x30 |
| B | Titolo di studio del professionista incaricato RSPP | **-Diploma di Laurea di cui all’art 32 comma 6 dlgs 81/08 e dall’Accordo S-R del 7/7/2016 fino a max 20 punti:**  votazione da 79/110 a 89/110 punti 7  votazione da 90/110 a 104/110 punti 13  votazione da 105/110 a110 punti 18  votazione 110 con lode punti 20  **- Altri Diploma di Laurea diversi dai precedenti fino a max 15 punti:**  votazione da 79/110 a 89/110 punti 3  votazione da 90/110 a 104/110 punti 8  votazione da 105/110 a110 punti 13  votazione 110 con lode punti 15  **-Diploma di scuola superiore -Tecnico Industriale o tecnico per geometra** fino a max 8 punti (per voti espressi in sessantesimi il punteggio sarà assegnato in proporzione):  votazione fino da 70/100 a 80/100 punti 2  votazione da 81/100 a 90/100 punti 4  votazione da 91/100 a 100/100 punti 6  votazione 100/100 con lode punti 8  -**Altri Diploma di scuola superiore diversi dal precedente** fino a max 5 punti (per voti espressi in sessantesimi il punteggio sarà assegnato in proporzione):  votazione fino da 70/100 a 80/100 punti 1  votazione da 81/100 a 90/100 punti 2  votazione da 91/100 a 100/100 punti 4  votazione 100/100 con lode punti 5 |
| C | Attestati professionali di frequenza e verifica apprendimenti rilasciati da Enti autorizzati negli ultimi 5 anni (copia allegata al curriculum vitae) 1. modulo A -28 ore 2.modulo B- 48 ore 3. modulo C- 24 ore | Da 1 punto con valutazione minima a 6 punti con valutazione massima e in proporzione per valutazioni intermedie  Da 3 punti con valutazione minima a 9 punti con valutazione massima e in proporzione per valutazioni intermedie  Da 6 punti con valutazione minima a 13 punti con valutazione massima e in proporzione per valutazioni intermedie |
| D | Iscrizione ad ordini professionali | Punti 2 |
| E | Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l’oggetto dell’incarico | Punti 5 |
| F | Anni di esperienza come RSPP presso Istituti Scolastici | p.1,2 per ogni anno (negli ultimi 5 anni) |
| G | il numero di corsi di formazione al personale effettuati, negli ultimi 5 anni di durata almeno di 12 ore | p.1,2 per ogni anno (negli ultimi 5 anni) |
| H | presenza fisica immediata, su chiamata del Dirigente Scolastico | entro la mattinata 3 punti [ \_ ]  entro il giorno dopo 1, punti [ \_ ] |

Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Statale

“Antonio Genovesi” San Cipriano Picentino (Sa)

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DPR 445/2000 DEI REQUISITI CULTURALI,**

**PROFESSIONALI E TECNICI POSSEDUTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLI** | **DICHIARATI DAL CANDIDATO CON PUNTEGGIO EX**  **ALLEGATO 1** | **Punteggio Assegnato dalla Commissione tecnica dell'Istituto** |
| Titolo di studio del professionista incaricato RSPP |  |  |
| Attestati professionali di frequenza e verifica apprendimenti rilasciati da Enti autorizzati negli ultimi 5 anni ( copia allegata al curriculum vitae)  1. modulo A -28 ore  2.modulo B- 48 ore  3. modulo C- 24 ore |  |  |
| Iscrizione ad ordini professionali |  |  |
| iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l’oggetto dell’incarico |  |  |
| Anni di esperienza come RSPP presso Istituti Scolastici  (p.1,2 per ogni anno, negli ultimi 5 anni) |  |  |
| il numero di corsi di formazione al personale effettuati, negli ultimi 5 anni di durata almeno di 12 ore |  |  |
| presenza fisica immediata, su chiamata del Dirigente Scolastico | entro la mattinata 3 punti [ \_ ]  entro il giorno dopo 1, punti [ \_ ] |  |

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA CANDIDATO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Statale

“Antonio Genovesi” San Cipriano Picentino (Sa)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico Professionale per responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del testo unico sulla sicurezza - d.lgs. 09.04.2008 n.** **81 e ss.mm..**

Il sottoscritto, COGNOME: NOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PROV. STATO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PARTITA IVA

E/O RESP.LE DESIGNATO DALLO STUDIO PROFESSIONALE

CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESIDENTE A PROV. \_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_ C.A.P. \_

TELEFONO: E-MAIL:

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex d.lgs. n. 81/ 2008 presso l’ Istituto Comprensivo Statale “Antonio Genovesi” San Cipriano Picentino, come dall’avviso di selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

* 1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare Stato);
  2. godimento dei diritti civili e politici;
  3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale\*;
  4. insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, 1 comma, lettere a), b), c), d), e), f ), g), h), i), l), m) del D. Lgs. 163/06..
  5. capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, nonché dei mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;
  6. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianale e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale.

\* )La dichiarazione deve riportare anche l'espressa indicazione delle eventuali condanne soggette al beneficio della non menzione e va resa anche se negativa

DICHIARA ALTRESÌ

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall’avviso per lo svolgimento dell'incarico, che viene siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione, nonché per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate;

Il sottoscritto allega alla domanda:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 45/2000;
2. curriculum vitae sottoscritto;
3. avviso siglato in ogni pagine e sottoscritto anche per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate;
4. offerta economica;
5. documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti
6. l’informativa trattamento dati sottoscritta
7. il patto d’integrità

Data Il Professionista

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALLEGATO 3

Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Statale

“Antonio Genovesi” San Cipriano Picentino (Sa)

**Dichiarazione Offerta Economica**

Il sottoscritto in relazione alla propria disponibilità a svolgere l'incarico di RSPP di cui alla lettera di avviso della procedura di selezione del 23/07/2021

PROPONE LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

(Si deve specificare il compenso annuale per lo svolgimento dell'incarico per la gestione di ogni singolo aspetto connesso alla sicurezza in tutto l’Istituto, così come stabilito dall’avviso).

Si prega di specificare eventuali ulteriori prestazioni comprese nell'offerta

ATTIVITA' SVOLTA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COMPENSO ANNUALE SVOLGIMENTO INCARICO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALTRI ONERI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INDICARE IL REGIME FISCALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALLEGATO 4

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI ART.13 REGOLAMENTO UE 679/2016**

Spett. …………….

secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 (“Regolamento generale sulla protezione dei dati"), il trattamento dei dati che Vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni: A) i dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata); B) il conferimento dei Suoi/Vostri dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento del rapporto in corso; C) l’eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l’impossibilità di dare corso allo svolgimento del rapporto; D) il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all’art. 4 del Regolamento UE 679/2016 "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"; E) il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi/Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale; F) dei Suoi/Vostri dati verranno a conoscenza gli autorizzati al trattamento; G) i Suoi/Vostri dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 6, comma 2 lett. b); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l’esercizio delle attività proprie della professione forense; H) i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione; I) i Suoi/Vostri dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell’Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea nell’ambito delle finalità di cui sopra. In tal caso sarà informato dell’esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell’articolo 46 relative al trasferimento; J) i dati personali saranno conservati per il tempo utile al perseguimento delle finalità istituzionali. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16,18, 20 e 21 del Regolamento UE (troverà i modelli nell'area Privacy del sito web della scuola).

Il Titolare del trattamento- IC SAN CIPRIANO PICENTINO Dirigente Scolastico pro-tempore prof. ssa Annapaola di Martino 089861753- saic87700c@istruzione.it).

Il Responsabile della protezione dei dati personali è: ICT MARINE (di Roberto De Michele [089.0977088-info@ictmarine.it](mailto:089.0977088-info@ictmarine.it)).

Il Responsabile esterno per la sicurezza del trattamento è AXIOS ITALIA SERVICE Srl. (AXIOS ITALIA SERVICE Srl- 06/777.23.1- info@axiositalia.com

ALLEGATO 5

**PATTO DI INTEGRITA’**

Relativo all’avviso pubblico di reclutamento di personale interno alla scuola di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione - Decreto legislativo 81/2008

Tra

l’Istituto Comprensivo Statale “Antonio Genovesi” San Cipriano Picentino (Sa), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Annapaola di Martino, nata a Castellammare di Stabia il 01/07/1981, domiciliato per la sua carica presso il predetto Istituto, cod. fiscale n. 95075020651, di seguito denominato Istituto o Scuola o Stazione Appaltante;

e

il professionista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(di seguito denominato professionista), con sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n\_\_\_\_\_codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nata/o a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dalla gara.***

**VISTO**

* La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
* il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
* il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2020-2022 per le istituzioni scolastiche della Regione Campania, adottato con decreto ministeriale n. 38 del 31/01/2020;
* il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione del prestatore d’opera che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

* a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
* a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
* ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
* ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
* a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
* a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

**Articolo 2**

Il professionista, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

* esclusione del concorrente dalla gara;
* escussione della cauzione di validità dell’offerta, ove prevista;
* risoluzione del contratto;
* escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto, ove prevista;
* esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal professionista e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Articolo 5**

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del Patto d’integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Professionista:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per la scuola:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Il Dirigente Scolastico |