



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB

NOMINA DSGA

PROGETTO PON FESR 13.1.3A-FESRPON-CA-2021-292

Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia –

Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

CUP: F79J22000370006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica", emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo

Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 **"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**;

VISTA la domanda di candidatura n. 1074618 e la scheda del progetto;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOOGABMI 0000010 del 31/03/2022;

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 intestata alla singola istituzione scolastica;

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 02/02/2022 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio per l'E.F. 2022 Prot. N. 3744 /VI.1;

VISTO l'avviso prot. n. 5931 del 28/10/2022 con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA la istanza da lei presentata prot. 5935 del 28/10/2022 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

VISTO il decreto prot.5939 del 28/10/2022

NOMINA

coordinatore amministrativo il DSGA Deborah Santaniello per il periodo di svolgimento delle attività e fino al termine del progetto

Art.1

Il Direttore S.G.A. dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- l'inventario dei beni acquistati;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FESR, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall'Autorità per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n.10 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

Art. 3 Compenso

Il compenso viene stabilito in € 24,55 onnicomprensivo (€ 18,50 lordo dipendente) per ogni ora effettivamente prestata, così come da CCNL per le ore eccedenti e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

Il Dirigente Scolastico

Angela Augusto

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse