



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



[Digitare qui]

[Digitare qui]



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

[www.icsanciprianopicentino.edu.it](http://www.icsanciprianopicentino.edu.it)

PROT. E DATA: VEDI SEGNAURA

All'ins. **ONESTI MICHELINA**

Al sito web-sezione “Amministrazione trasparente”  
Agli Atti

## PROGETTO PON FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-68 “R-Estate in gioco”

### CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO INTERNO per la realizzazione del modulo didattico “ORTICOLANDO”

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.  
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**CODICE CUP: F74C22000620001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**Vista** lettera di autorizzazione prot. AOGABMI - 53714 del 21/06/2022 relativa al progetto di cui all'avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022;

**Visto** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** l'art. 2222 c.c. e ss.;

**Visti** i Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**Viste** le Linee guida e norme di riferimento;

**Viste** le delibere degli OO.CC.;

**Vista** la Delibera del Collegio dei docenti n.6 del 02.09.2022 avente ad oggetto” *Nomina Esperti e Tutor progetto PON FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-68 “R-Estate in gioco”*;

**Accertato** il possesso delle competenze e delle professionalità richieste per la realizzazione del progetto;

#### INDIVIDUA

l'ins. **ONESTI MICHELINA**, C.F : NSTMHL62H59H703B nata il 19/06/1962 a Salerno quale destinatario dell'incarico di **Esperto** nell'ambito del progetto **PON FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-68 “R-Estate in gioco”** per il sotto indicato modulo :

[Digitare qui]

[Digitare qui]

TITOLO MODULO	DESTINATARI	PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO	N. ORE TOT.	OBIETTIVI DEL MODULO
<b>ORTICOLANDO</b>	Alunni scuola primaria	GIUGNO 2023	30	<p>. L'educazione all'ambiente naturale e alla natura si basa anche su esperienze di tipo laboratoriale per conoscere gli attrezzi per la coltivazione, le aiuole delle piante officinali, i diversi cereali, l'orto e le sue stagioni, le piante aromatiche, la raccolta di fiori o foglie per sperimentare la conservazione e l'uso delle piante raccolte.</p> <p>Il percorso prevede attività di apprendimento e sperimentazione, quali ciclo vitale delle piante e loro differenze, i frutti e i semi, vita degli insetti (il loro corpo, il loro colore, le zampe, la bocca, gli elementi di difesa; danze e mimetismi; crescita e sviluppo), conoscenza degli animali della fattoria, percorsi di orticoltura e floricoltura, finalizzati a sviluppare abilità pratiche e manuali, di osservazione e conoscenza "sul campo" dei cicli biologici dei vegetali e degli animali.</p>

### Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al prof. è affidato l'incarico di **Esperto** del progetto **PON FSE 10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-68 "R-Estate in gioco"** -MODULO "**ORTICOLANDO**", per n. 30 ore per il profilo di **Esperto**, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

### Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 Agosto 2023; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### Art. 3. Compiti dell'esperto

Nell'ambito delle attività previste per l'**esperto** rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redigere e presentare, in coordinamento con il TUTOR del corso, il programma del modulo a lei affidato;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- compilare l'apposito **registro** che verrà recapitato all'avvio del modulo;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.
-

[Digitare qui]

[Digitare qui]

#### Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 52,75 (cinquantadueeuro/75) lordo dipendente pari a € 70,00 (settanta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento previsto dalla normativa sui PON), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività e comunque per un max di € 2.100,00.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'I.C. "A. Genovesi" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre, nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedete in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

#### Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo privacy n. 2016/679, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Angela Augusto.

#### Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Salerno.

**Il Dirigente Scolastico**

**Angela AUGUSTO**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Firma per accettazione \_\_\_\_\_