



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

[www.icsanciprianopicentino.edu.it](http://www.icsanciprianopicentino.edu.it)

Prot. e data : vedi segnatura

All'ins. DI GIACOMO ERNESTINA  
Agli Atti

## PROGETTO PON FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-68 “R-Estate in gioco”

### CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO per la realizzazione del modulo didattico “REGOLANDIA”

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**CODICE CUP: F74C22000620001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**Vista** lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 relativa al progetto di cui all'avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022;

**Visto** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** l'art. 2222 c.c. e ss.;

**Visti** i Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**Viste** le Linee guida e norme di riferimento;

**Viste** le delibere degli OO.CC.;

**Vista** la Delibera del Collegio dei docenti n.6 del 02.09.2022 avente ad oggetto” *Nomina Esperti e Tutor progetto PON FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-68 “R-Estate in gioco”*;

**Accertato** il possesso delle competenze e delle professionalità richieste per la realizzazione del progetto;

#### INDIVIDUA

L'ins.DI GIACOMO ERNESTINA , C.F: DGCRST60M49H703Z, nata il 09/08/1960 a Salerno, quale destinatario dell'incarico di Tutor nell'ambito del progetto **PON FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-68 “R-**

**“Estate in gioco”** per il sotto indicato modulo :

TITOLO MODULO	DESTINATARI	PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO	N. ORE TOT.	OBIETTIVI DEL MODULO
REGOLANDIA	Alunni scuola primaria	GIUGNO 2023	30	Le STEM vanno nella direzione di un approccio integrato alle discipline di ambito scientifico. Nel laboratorio si offre agli alunni il confronto con l'oggetto di studio (un problema reale o un fenomeno riprodotto in laboratorio), si pongono delle domande significative, si formulano e confrontano delle ipotesi, le si verificano attraverso esperimenti da loro progettati e se ne discutono i risultati con i propri compagni e con il docente per concludere con una nuova domanda di ricerca.

### Art. 1. Oggetto dell'incarico

All'ins. DI GIACOMO ERNESTINA è affidato l'incarico di **Tutor** del progetto **PON FSE 10.2.2A-FDRPOC- CA-2022-68 “R-Estate in gioco”** MODULO “REGOLANDIA”, per n. 30 ore per il profilo di Tutor, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

### Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 Agosto 2023; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il Tutor rientrano i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

- i. inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  1. registrare le anagrafiche brevi;
  2. inserire la programmazione giornaliera delle attività;
  3. inviare l'orario agli esperti;
  4. provvedere alla gestione della classe;
  5. documentare ritiri;
  6. registrare assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento ( fine della lezione);
  7. attuare verifiche (registrazione risultati);
  8. emettere attestati;
  9. descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- j. coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- k. espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

#### **Art. 4. Compenso**

Il compenso è determinato in € 22,60 (ventidue/60) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento previsto dalla normativa sui PON), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività e comunque per un max di € 900,00.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo "A.Genovesi" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due incontri consecutivi il corso sarà interrotto e al Tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

#### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo privacy n. 2016/679, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Angela Augusto.

#### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Salerno.

**Il Dirigente Scolastico**

**Angela AUGUSTO**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,  
s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

Via Domenico Amato, 2 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)  
Tel. 0892096584 e-mail : [saic87700c@istruzione.it](mailto:saic87700c@istruzione.it) pec: [saic87700c@pec.istruzione.it](mailto:saic87700c@pec.istruzione.it)  
C.F.95075020651 Codice Univoco: UFBWH2