



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB

NOMINA DSGA

PROGETTO FSE–Socialità, apprendimenti, accoglienza

[10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-68 - R-Estate in gioco](#)

Progetto per il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. di cui all’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza.

CUP: F74C22000620001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la domanda di candidatura n. 1079644 e la scheda del progetto;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOOGABMI 0000027 del 21/06/2022;

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 intestata alla singola istituzione scolastica;

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE- FESR2014/2020;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 3787/VI.1 del 24/06/2022;

VISTO l'avviso prot. n. 5018 del 21/06/2023 con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA la istanza da lei presentata prot. 5030 del 21/06/2023 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

VISTO il decreto prot.5040 del 21/06/2023

NOMINA

coordinatore amministrativo il DSGA Deborah Santaniello per il periodo di svolgimento delle attività e fino al termine del progetto

Art.1

Il Direttore S.G.A. dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- l'inventario dei beni acquistati;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FESR, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall'Autorità per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n.60 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

Art. 3 Compenso

Il compenso viene stabilito in € 24,55 onnicomprensivo (€ 18,50 lordo dipendente) per ogni ora effettivamente prestata, così come da CCNL per le ore eccedenti e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

Il Dirigente Scolastico

Angela Augusto

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e normecollegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)