



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

[www.icsanciprianopicentino.edu.it](http://www.icsanciprianopicentino.edu.it)

## **REGISTRO SORVEGLIANZA E CONTROLLI PERIODICI INTERNI**

**DELLE MISURE E DEI DISPOSITIVI ANTINCENDIO**

**D.L.vo 81/2008 - D.M. 01/09/2021 – D. M. 26/08/1992 - D.P.R.151/2011**

### **EDIFICI SCOLASTICI**

#### **SAN CIPRIANO PICENTINO**

- SEDE CENTRALE INFANZIA-PRIMARIA UFFICI
- SEDE SECONDARIA 1° GRADO
- SEDE “FILETTA” INFANZIA
- SEDE “FILETTA” PRIMARIA
- SEDE “CAMPIGLIANO” INFANZIA-PRIMARIA

#### **CASTIGLIONE DEI GENOVESI**

- SEDE INFANZIA
- SEDE PRIMARIA -SECONDARIA 1° GRADO

#### **GIFFONI SEI CASALI**

- SEDE “MALCHE” INFANZIA-PRIMARIA
- SEDE “CAPITIGNANO” INFANZIA -PRIMARIA -SECONDARIA 1° GRADO
- SEDE “PREPEZZANO” PRIMARIA

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Angela Augusto

## **PREMESSA**

Nella gestione di un'impresa, e qualsiasi altra attività lavorativa, Istituti Scolastici compresi, è indispensabile e necessario garantire una **sorveglianza**, un controllo e una **manutenzione** degli impianti, dei sistemi, delle attrezzature e dei dispositivi per il controllo antincendio al fine di garantire un ambiente sicuro per i lavoratori e per coloro che occupano gli spazi.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

### **DECRETO 1° settembre 2021.**

Criteri generali per il controllo e la manutenzione degli impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a) , punto 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

#### **Art. 1. Definizioni 1.**

Ai fini del presente decreto si definiscono:

- a) manutenzione: operazione o intervento finalizzato a mantenere in efficienza ed in buono stato, impianti, attrezzature e altri sistemi di sicurezza antincendio;
- b) tecnico manutentore qualificato: persona fisica in possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'allegato II, che costituisce parte integrante del presente decreto;
- c) qualifica: risultato formale di un processo di valutazione e convalida, ottenuto quando l'amministrazione competente determina che i risultati dell'apprendimento conseguiti da una persona corrispondono a standard definiti;
- d) controllo periodico: insieme di operazioni da effettuarsi con frequenza non superiore a quella indicata da disposizioni, norme, specifiche tecniche o manuali d'uso e manutenzione per verificare la completa e corretta funzionalità di impianti, attrezzature e altri sistemi di sicurezza antincendio;
- e) **sorveglianza**: insieme di controlli visivi atti a verificare, nel tempo che intercorre tra due controlli periodici, che gli impianti, le attrezzature e gli altri sistemi di sicurezza antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano correttamente fruibili e non presentino danni materiali evidenti. **La sorveglianza può essere effettuata dai lavoratori normalmente presenti dopo aver ricevuto adeguate istruzioni.**

#### **Allegato 1**

1. Il datore di lavoro deve predisporre un registro dei controlli dove siano annotati i controlli periodici e gli interventi di manutenzione su impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio, secondo le scadenze temporali indicate da disposizioni, norme e specifiche tecniche pertinenti, nazionali o internazionali, nonché dal manuale d'uso e manutenzione. Tale registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato e disponibile per gli organi di controllo.

Oltre all'attività di controllo periodico e alla manutenzione di cui al punto 1, le attrezzature, gli impianti e i sistemi di sicurezza antincendio **devono essere sorvegliati con regolarità dai lavoratori normalmente presenti, adeguatamente istruiti, mediante la predisposizione di idonee liste di controlli**

### **D.M. 26 agosto 1992 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica".**

#### **12. Norme di esercizio**

A cura del titolare dell'attività dovrà essere predisposto **un registro dei controlli periodici ove sono annotati tutti gli interventi ed i controlli relativi all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, delle aree a rischio specifico e dell'osservanza della limitazione dei carichi d'incendio nei vari ambienti dell'attività.**

Tale registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato e disponibile per i controlli da parte dell'autorità competente.

**12.0.** Deve essere predisposto un piano di emergenza e devono essere fatte prove di evacuazione, almeno due volte nel corso dell'anno scolastico.

**12.1.** Le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale.

**12.2.** È fatto divieto di compromettere l'agevole apertura e funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza, durante i periodi di attività della scuola, verificandone l'efficienza prima dell'inizio delle lezioni.

**12.3.** Le attrezzature e gli impianti di sicurezza devono essere controllati periodicamente in modo da assicurare la costante efficienza.

**12.4.** Nei locali ove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili è fatto divieto di fumare o fare uso di fiamme libere.

**12.5.** I travasi di liquidi infiammabili non possono essere effettuati se non in locali appositi e con recipienti e/o apparecchiature di tipo autorizzato.

**12.6.** Nei locali della scuola, non appositamente all'uopo destinati, non possono essere depositati e/o utilizzati recipienti contenenti gas compressi o liquefatti. I liquidi infiammabili facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti in quantità strettamente necessarie per esigenze igienico-sanitarie e per l'attività didattica e di ricerca in corso come previsto al punto 6.2.

**12.7.** Al termine dell'attività didattica o di ricerca, l'alimentazione centralizzata di apparecchiature o utensili con combustibili liquidi o gassosi deve essere interrotta azionando le saracinesche di intercettazione del combustibile, la cui ubicazione deve essere indicata mediante cartelli segnaletici facilmente visibili.

**12.8.** Negli archivi e depositi, i materiali devono essere depositati in modo da consentire una facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a 0,90 m.

**12.9.** Eventuali scaffalature dovranno risultare a distanza non inferiore a m 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura.

**12.10.** Il titolare dell'attività deve provvedere affinché nel costo della **gestione non vengano alterate le condizioni di sicurezza**. Egli può avvalersi per tale compito di un responsabile della sicurezza, in relazione alla complessità e capienza della struttura scolastica.

**D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81**  
**CAPO III - GESTIONE DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO**  
**SEZIONE I - MISURE DI TUTELA E OBBLIGHI**

**Articolo 15 - Misure generali di tutela**

**1. Le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro sono:**

.....  
.....

z) la regolare **manutenzione** di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

**Articolo 20 - Obblighi dei lavoratori**

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

e) **segnalare immediatamente** al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), **nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza**, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e imminente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

**D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151**

**Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi.**

**Art. 6. Obblighi connessi con l'esercizio dell'attività**

1. Gli enti e i privati responsabili di attività di cui all'[Allegato I](#) del presente regolamento, non soggette alla disciplina del [decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#), e successive modificazioni, hanno l'obbligo di mantenere in stato di efficienza i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le altre misure di sicurezza antincendio adottate e di effettuare verifiche di controllo ed interventi di manutenzione secondo le scadenze temporali che sono indicate dal Comando nel certificato di prevenzione o all'atto del rilascio della ricevuta a seguito della presentazione della SCIA di cui all'[articolo 4, comma 1](#), nonché di assicurare una adeguata informazione sui rischi di incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio.

2. I controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione e l'informazione di cui al comma 1, devono essere annotati in un **apposito registro a cura dei responsabili dell'attività**. Tale registro deve essere mantenuto aggiornato e reso disponibile ai fini dei controlli di competenza del Comando

## **MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA SORVEGLIANZA E DEI CONTROLLI PERIODICI MENSILI DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO**

1. **ESTINTORI ( è affidata anche alla sorveglianza quotidiana degli "ADDETTI USCITE DI PIANO")**  
**controllare mensilmente che:**
  - l'estintore sia visibile e accessibile
  - l'estintore non presenti segni di danneggiamento o deterioramento, quali lesioni o deformazioni del recipiente, della manichetta e degli altri organi
  - la maniglia di presa e la staffa di supporto, siano integre e ben fissate
  - la sicura sul meccanismo di azionamento sia presente e che il sigillo della stessa sia integro
  - l'etichettatura non sia deteriorata e tutte le istruzioni siano leggibili
  - il valore della pressione, indicato sul manometro, rientri nel campo verde
  - sia presente e visibile il cartello indicatore; sia presente il cartellino di manutenzione.
2. **IDRANTI ( è affidata anche alla sorveglianza quotidiana degli "ADDETTI USCITE DI PIANO")**  
**controllare mensilmente che:**
  - l'idrante sia visibile e accessibile; non vi siano perdite d'acqua;
  - il contenuto delle cassette antincendio sia quello previsto (lancia, manichetta e raccordi) ;
  - i vari componenti siano integri; il vetro di protezione sia integro;
  - l'etichettatura non sia deteriorata e tutte le istruzioni siano leggibili;
  - sia presente e visibile il cartello indicatore; sia presente il cartellino di manutenzione.
3. **INTERRUTTORI DIFFERENZIALI**  
Premere **mensilmente** il tasto di prova. Indicato con la lettera "T"  
Si provoca una dispersione di corrente che deve fra scattare (**aprire**) l'interruttore : **SEGNO DI FUNZIONAMENTO CORRETTO**
4. **ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA**  
Dopo aver tolto l'alimentazione elettrica controllare **mensilmente che** :
  - il funzionamento degli apparecchi di illuminazione di emergenza
  - che le plafoniere siano presenti e integre
  - che i punti luce non siano stati celati da arredi o da altro materiale
5. **RIVELATORI DI INCENDIO**  
**Verificare mensilmente :**
  - che i rivelatori di incendio presenti siano funzionanti e visibilmente integri
  - che l'unità centrale di comando e di controllo (pannello, quadro e simili) sia accessibile e in funzione
6. **SISTEMA DI ALLARME (Campanella elettrica/sirena)**
  - verificare **mensilmente** la corretta segnalazione e le condizioni di accessibilità del pulsante di attivazione
  - verificare **mensilmente** l'integrità e il corretto funzionamento del dispositivo sonoro con l'attivazione dell'apposito pulsante.
7. **ARCHIVI E DEPOSITI (verificare mensilmente che )**
  - negli archivi e depositi, i materiali siano depositati in modo da consentire una facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a 0,90 m.
  - eventuali scaffalature risultino a distanza non inferiore a m 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura.
  - gli oggetti siano immagazzinati in modo ordinato e stabile, tale da evitare cadute accidentali.
  - Le aperture di ventilazione naturale non siano ostruite
8. **IMPIANTO ELETTRICO**  
**è affidata a tutti i lavoratori , che devono:**  
rivolgersi immediatamente al Docente Preposto Responsabile del Plesso o agli **Addetti ai controlli periodici** in caso di:
  - piccole scosse o dispersioni di corrente avvertite durante l'utilizzo di apparecchiature
  - presenza di cavi scoperti, corrosi, prese non fissate, spine malfunzionanti o difettose
  - perdita o mancanza di copertura ("placca") di interruttori e/o prese
  - surriscaldamento sospetto
  - presenza di fumo o odore di bruciato
  - ogni altra situazione ritenuta "pericolosa"
9. **USCITE DI EMERGENZA ( è affidata anche alla sorveglianza quotidiana degli "ADDETTI USCITE DI PIANO")**  
Verificare **mensilmente** che ogni uscita di piano sia praticabile e apribile a semplice spinta
10. **SEGNALETICA ( è affidata anche alla sorveglianza quotidiana degli "ADDETTI USCITE DI PIANO")**  
Verificare **mensilmente** che la segnaletica non sia manomessa o modificata

**LISTA DI CONTROLLO MENSILE**  
**PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO**

(\*) Nella colonna "OSSERVAZIONI" scrivere "INTEGRO" oppure descrivere l'anomalia riscontrata

| N. | CONTROLLI   | OSSERVAZIONI (*) (**) |
|----|---|-----------------------|
| 1  | ESTINTORI   |                       |
| 2  | IDRANTI   |                       |
| 3  | INTERRUTTORI DIFFERENZIALI                          |                       |
| 4  | ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA                          |                       |
| 5  | RIVELATORI DI INCENDIO                              |                       |
| 6  | SISTEMA DI ALLARME<br>(campanella elettrica/sirena) |                       |
| 7  | ARCHIVI E DEPOSITI                                  |                       |
| 8  | IMPIANTO ELETTRICO                                  |                       |
| 9  | USCITE DI EMERGENZA                                 |                       |
| 10 | SEGNALETICA DI SICUREZZA                            |                       |

(\*\*) Saranno annotate, indipendentemente dalla scadenza mensile, le segnalazioni di anomalie ricevute dagli "Addetti uscite di piano" o da qualunque altro lavoratore dell'Istituto.

**DATA**

.....

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

.....

**LISTA DI CONTROLLO MENSILE**  
**PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO**

(\*) Nella colonna "OSSERVAZIONI" scrivere "INTEGRO" oppure descrivere l'anomalia riscontrata

| N. | CONTROLLI   | OSSERVAZIONI (*) (**) |
|----|---|-----------------------|
| 1  | ESTINTORI   |                       |
| 2  | IDRANTI   |                       |
| 3  | INTERRUTTORI DIFFERENZIALI                          |                       |
| 4  | ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA                          |                       |
| 5  | RIVELATORI DI INCENDIO                              |                       |
| 6  | SISTEMA DI ALLARME<br>(campanella elettrica/sirena) |                       |
| 7  | ARCHIVI E DEPOSITI                                  |                       |
| 8  | IMPIANTO ELETTRICO                                  |                       |
| 9  | USCITE DI EMERGENZA                                 |                       |
| 10 | SEGNALETICA DI SICUREZZA                            |                       |

(\*\*) Saranno annotate, indipendentemente dalla scadenza mensile, le segnalazioni di anomalie ricevute dagli "Addetti uscite di piano" o da qualunque altro lavoratore dell'Istituto.

**DATA**

.....

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

.....

**LISTA DI CONTROLLO MENSILE**  
**PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO**

(\*) Nella colonna "OSSERVAZIONI" scrivere "INTEGRO" oppure descrivere l'anomalia riscontrata

| N. | CONTROLLI   | OSSERVAZIONI (*) (**) |
|----|---|-----------------------|
| 1  | ESTINTORI   |                       |
| 2  | IDRANTI   |                       |
| 3  | INTERRUTTORI DIFFERENZIALI                          |                       |
| 4  | ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA                          |                       |
| 5  | RIVELATORI DI INCENDIO                              |                       |
| 6  | SISTEMA DI ALLARME<br>(campanella elettrica/sirena) |                       |
| 7  | ARCHIVI E DEPOSITI                                  |                       |
| 8  | IMPIANTO ELETTRICO                                  |                       |
| 9  | USCITE DI EMERGENZA                                 |                       |
| 10 | SEGNALETICA DI SICUREZZA                            |                       |

(\*\*) Saranno annotate, indipendentemente dalla scadenza mensile, le segnalazioni di anomalie ricevute dagli "Addetti uscite di piano" o da qualunque altro lavoratore dell'Istituto.

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....

.....

**LISTA DI CONTROLLO MENSILE**  
**PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO**

(\*) Nella colonna "OSSERVAZIONI" scrivere "INTEGRO" oppure descrivere l'anomalia riscontrata

| N. | CONTROLLI   | OSSERVAZIONI (*) (**) |
|----|---|-----------------------|
| 1  | ESTINTORI   |                       |
| 2  | IDRANTI   |                       |
| 3  | INTERRUTTORI DIFFERENZIALI                          |                       |
| 4  | ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA                          |                       |
| 5  | RIVELATORI DI INCENDIO                              |                       |
| 6  | SISTEMA DI ALLARME<br>(campanella elettrica/sirena) |                       |
| 7  | ARCHIVI E DEPOSITI                                  |                       |
| 8  | IMPIANTO ELETTRICO                                  |                       |
| 9  | USCITE DI EMERGENZA                                 |                       |
| 10 | SEGNALETICA DI SICUREZZA                            |                       |

(\*\*) Saranno annotate, indipendentemente dalla scadenza mensile, le segnalazioni di anomalie ricevute dagli "Addetti uscite di piano" o da qualunque altro lavoratore dell'Istituto.

**DATA**

.....

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

.....



**LISTA DI CONTROLLO MENSILE**  
**PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO**

(\*) Nella colonna "OSSERVAZIONI" scrivere "INTEGRO" oppure descrivere l'anomalia riscontrata

| N. | CONTROLLI   | OSSERVAZIONI (*) (**) |
|----|---|-----------------------|
| 1  | ESTINTORI   |                       |
| 2  | IDRANTI   |                       |
| 3  | INTERRUTTORI DIFFERENZIALI                          |                       |
| 4  | ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA                          |                       |
| 5  | RIVELATORI DI INCENDIO                              |                       |
| 6  | SISTEMA DI ALLARME<br>(campanella elettrica/sirena) |                       |
| 7  | ARCHIVI E DEPOSITI                                  |                       |
| 8  | IMPIANTO ELETTRICO                                  |                       |
| 9  | USCITE DI EMERGENZA                                 |                       |
| 10 | SEGNALETICA DI SICUREZZA                            |                       |

(\*\*) Saranno annotate, indipendentemente dalla scadenza mensile, le segnalazioni di anomalie ricevute dagli "Addetti uscite di piano" o da qualunque altro lavoratore dell'Istituto.

**DATA**

.....

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

.....

**LISTA DI CONTROLLO MENSILE**  
**PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO**

(\*) Nella colonna "OSSERVAZIONI" scrivere "INTEGRO" oppure descrivere l'anomalia riscontrata

| N. | CONTROLLI   | OSSERVAZIONI (*) (**) |
|----|---|-----------------------|
| 1  | ESTINTORI   |                       |
| 2  | IDRANTI   |                       |
| 3  | INTERRUTTORI DIFFERENZIALI                          |                       |
| 4  | ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA                          |                       |
| 5  | RIVELATORI DI INCENDIO                              |                       |
| 6  | SISTEMA DI ALLARME<br>(campanella elettrica/sirena) |                       |
| 7  | ARCHIVI E DEPOSITI                                  |                       |
| 8  | IMPIANTO ELETTRICO                                  |                       |
| 9  | USCITE DI EMERGENZA                                 |                       |
| 10 | SEGNALETICA DI SICUREZZA                            |                       |

(\*\*) Saranno annotate, indipendentemente dalla scadenza mensile, le segnalazioni di anomalie ricevute dagli "Addetti uscite di piano" o da qualunque altro lavoratore dell'Istituto.

**DATA**

.....

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

.....

**LISTA DI CONTROLLO MENSILE**  
**PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO**

(\*) Nella colonna "OSSERVAZIONI" scrivere "INTEGRO" oppure descrivere l'anomalia riscontrata

| N. | CONTROLLI   | OSSERVAZIONI (*) (**) |
|----|---|-----------------------|
| 1  | ESTINTORI   |                       |
| 2  | IDRANTI   |                       |
| 3  | INTERRUTTORI DIFFERENZIALI                          |                       |
| 4  | ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA                          |                       |
| 5  | RIVELATORI DI INCENDIO                              |                       |
| 6  | SISTEMA DI ALLARME<br>(campanella elettrica/sirena) |                       |
| 7  | ARCHIVI E DEPOSITI                                  |                       |
| 8  | IMPIANTO ELETTRICO                                  |                       |
| 9  | USCITE DI EMERGENZA                                 |                       |
| 10 | SEGNALETICA DI SICUREZZA                            |                       |

(\*\*) Saranno annotate, indipendentemente dalla scadenza mensile, le segnalazioni di anomalie ricevute dagli "Addetti uscite di piano" o da qualunque altro lavoratore dell'Istituto.

**DATA**

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

.....

.....

**LISTA DI CONTROLLO MENSILE**  
**PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO**

(\*) Nella colonna "OSSERVAZIONI" scrivere "INTEGRO" oppure descrivere l'anomalia riscontrata

| N. | CONTROLLI   | OSSERVAZIONI (*) (**) |
|----|---|-----------------------|
| 1  | ESTINTORI   |                       |
| 2  | IDRANTI   |                       |
| 3  | INTERRUTTORI DIFFERENZIALI                          |                       |
| 4  | ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA                          |                       |
| 5  | RIVELATORI DI INCENDIO                              |                       |
| 6  | SISTEMA DI ALLARME<br>(campanella elettrica/sirena) |                       |
| 7  | ARCHIVI E DEPOSITI                                  |                       |
| 8  | IMPIANTO ELETTRICO                                  |                       |
| 9  | USCITE DI EMERGENZA                                 |                       |
| 10 | SEGNALETICA DI SICUREZZA                            |                       |

(\*\*) Saranno annotate, indipendentemente dalla scadenza mensile, le segnalazioni di anomalie ricevute dagli "Addetti uscite di piano" o da qualunque altro lavoratore dell'Istituto.

**DATA**

.....

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

.....

**LISTA DI CONTROLLO MENSILE**  
**PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO**

(\*) Nella colonna "OSSERVAZIONI" scrivere "INTEGRO" oppure descrivere l'anomalia riscontrata

| N. | CONTROLLI   | OSSERVAZIONI (*) (**) |
|----|---|-----------------------|
| 1  | ESTINTORI   |                       |
| 2  | IDRANTI   |                       |
| 3  | INTERRUTTORI DIFFERENZIALI                          |                       |
| 4  | ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA                          |                       |
| 5  | RIVELATORI DI INCENDIO                              |                       |
| 6  | SISTEMA DI ALLARME<br>(campanella elettrica/sirena) |                       |
| 7  | ARCHIVI E DEPOSITI                                  |                       |
| 8  | IMPIANTO ELETTRICO                                  |                       |
| 9  | USCITE DI EMERGENZA                                 |                       |
| 10 | SEGNALETICA DI SICUREZZA                            |                       |

(\*\*) Saranno annotate, indipendentemente dalla scadenza mensile, le segnalazioni di anomalie ricevute dagli "Addetti uscite di piano" o da qualunque altro lavoratore dell'Istituto.

**DATA**

.....

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

.....

**LISTA DI CONTROLLO MENSILE**  
**PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO**

(\*) Nella colonna "OSSERVAZIONI" scrivere "INTEGRO" oppure descrivere l'anomalia riscontrata

| N. | CONTROLLI   | OSSERVAZIONI (*) (**) |
|----|---|-----------------------|
| 1  | ESTINTORI   |                       |
| 2  | IDRANTI   |                       |
| 3  | INTERRUTTORI DIFFERENZIALI                          |                       |
| 4  | ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA                          |                       |
| 5  | RIVELATORI DI INCENDIO                              |                       |
| 6  | SISTEMA DI ALLARME<br>(campanella elettrica/sirena) |                       |
| 7  | ARCHIVI E DEPOSITI                                  |                       |
| 8  | IMPIANTO ELETTRICO                                  |                       |
| 9  | USCITE DI EMERGENZA                                 |                       |
| 10 | SEGNALETICA DI SICUREZZA                            |                       |

(\*\*) Saranno annotate, indipendentemente dalla scadenza mensile, le segnalazioni di anomalie ricevute dagli "Addetti uscite di piano" o da qualunque altro lavoratore dell'Istituto.

**DATA**

.....

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

.....