



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

[www.icsanciprianopicentino.edu.it](http://www.icsanciprianopicentino.edu.it)

Prot. n. vedi segnatura

AL PERSONALE DOCENTE/ATA TITOLARE  
PLESSI SCUOLE DELL'INFANZIA/PRIMARIE/SEC. I GRADO  
SAN CIPRIANO PICENTINO  
CASTIGLIONE DEL GENOVESI  
GIFFONI SEI CASALI  
ALL'ALBO DEL SITO WEB

## CIRCOLARE N. 129

**OGGETTO: SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE SOPRANNUMERARIO RELATIVAMENTE ALL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA PER L'A.S. 2023/2024**

In attesa della pubblicazione dell'O.M. Comparto Scuola relativa ai movimenti provinciali ed interprovinciali a.s. 2023/24 e al fine di formulare in tempo utile le graduatorie per l'individuazione di **eventuali soprannumerari**, si trasmettono, in allegato, alle SS.LL. in indirizzo, le schede e i relativi allegati che **dovranno essere compilati e trasmessi al seguente indirizzo di posta PEO SAIC87700C@ISTRUZIONE.IT o consegnati presso l'ufficio di segreteria entro e non oltre il 03/03/2023.**

Al fine di rendere più trasparente possibile le operazioni di formazione delle graduatorie interne d'Istituto sono stati previsti **appositi modelli** di dichiarazione per ogni tipo di punteggio di cui si chiede l'attribuzione. Essi dovranno essere compilati ed allegati alla scheda di valutazione. **La scheda e gli allegati devono essere obbligatoriamente presentati da coloro che sono entrati nell'organico dell'istituto il 1° settembre 2022, docenti neoimmessi in ruolo, trasferiti e personale proveniente dall'I.C. “Moscati” di Pontecagnano Faiano.**

**Per il restante personale** (risultante già incluso nelle vigenti graduatorie d'istituto per l'individuazione di soprannumerari per l'a.s. 2022/2023) si può procedere all'**aggiornamento del punteggio spettante** per l'a.s. 2023/2024 **sulla base degli atti già in possesso** di questo ufficio, **salvo che non si siano verificate variazioni da segnalare** (es: Esigenze di famiglia: -ricongiungimento al coniuge o familiare residente nel Comune di titolarità del docente, -figlio di età inferiore a 6 anni, -figlio di età superiore a 6 anni ma che non abbia superato il 18°, etc., -cure e assistenza del familiare disabile, etc. Titoli Generali: - acquisizione di nuovi titoli di studio -dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento, etc.).

Si sottolinea che in assenza di documentazione consegnata entro il termine perentorio di cui sopra, la Segreteria procederà d'Ufficio a calcolare il punteggio spettante.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Allegati:

Personale docente:

1. Scheda personale docente a.s. 2023/2024;
2. Dichiarazione conferma o variazione dati;
3. Dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria;
4. Allegato D – Infanzia/Primaria;
5. Allegato D- Secondaria;
6. Allegato F – Dichiarazione di servizio continuativo;
7. Dichiarazione cumulativa docenti.
8. Dichiarazione punteggio aggiuntivo;

Personale ATA:

1. Scheda personale ATA a.s. 2023/2024;
2. Allegato 11 dichiarazione dei servizi-Personale ATA;
3. Allegato 12 servizio continuativo;
4. Allegato 13 punteggio aggiuntivo;
5. Dichiarazione conferma o variazione dati;
6. Dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria.

**Il Dirigente Scolastico**

Angela AUGUSTO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93  
combinato con il CAD)