



# ISTITUTO COMPrensivo STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

[www.icsanciprianopicentino.edu.it](http://www.icsanciprianopicentino.edu.it)

*All'Albo online  
Agli Atti*

**Determina a contrarre affidamento diretto servizio noleggio trasporto con conducente alunni per il giorno 5 Giugno 2023, Parco Archeologico di Ercolano, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.I. 129/2018  
CIG: Z983B60EDE**

## Il Dirigente scolastico

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923. n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Tenuto** conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**Visto** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**Vista** la delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016, Linee Guida n. 4, versione aggiornata al 01/01/2018, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**Visto** l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione»;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**Ritenuto** che il Dirigente Scolastico Angela Augusto dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**Tenuto conto** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**Visto** il Programma Annuale E.F. 2023;

**Rilevata** l'assenza di convenzioni in Consip SpA per il servizio di interesse della scuola, in quanto quelle sussistenti non presentano le caratteristiche tecniche necessarie al soddisfacimento delle esigenze richieste;

**Dato atto** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

**Considerato** che l'operatore Autoservizi Coppola S.R.L, con sede in via Alfani, 12 84099, San Cipriano Picentino (SA), (P.I./C.F.: 02646250650) offre la specifica fornitura di servizio in oggetto;

**Vista** la necessità di adottare tale modalità operativa per il miglioramento della comunicazione in classe,

**Considerata** l'utilità di fornire questa Istituzione Scolastica di un servizio di trasporto per accompagnare gli alunni al Parco Archeologico di Ercolano, sito in Ercolano;

**Tenuto conto** che la fornitura in oggetto offerta dall'operatore di cui sopra, per un importo complessivamente pari a € 1.100,00, Iva compresa imponibile € 1.000,00 - iva € 100,00;

**Verificata** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della Legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite una convenzione-quadro Consip;

### **DETERMINA**

- per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati;
- di procedere mediante affidamento diretto all'operatore Autoservizi Coppola S.R.L con sede in via Alfani 12, 84099, San Cipriano Picentino (SA), (P.I./C.F.: 02646250650) offre la specifica fornitura di servizio in oggetto per un importo complessivamente pari ad € 1.100,00
  - di disporre il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
  - di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa di euro 1.100,00 onnicomprensiva di ogni onere nel programma annuale 2023;
  - Il Direttore S.G.A curerà l'espletamento delle richieste del Dure e di tutti i documenti necessari alla liquidazione;
  - che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente "Determine attività negoziale" e in Albo.

Il Dirigente Scolastico  
Angela Augusto

