



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

Prot. e data (vedi segnatura)

All'Albo online / Al sito web istituzionale / Agli atti

OGGETTO :AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/ AGENDA SUD Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I– Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa.-
Nota autorizzazione prot.n.16058 del 05/02/2024.

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-184

Titolo progetto: “Insieme sulle orme della competenza “

CUP: F74D23002600001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014- 2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA La nota di autorizzazione del progetto, per un importo pari a €49.987,20, del 05/02/2024 Prot.

AOOGABMI-16058 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2– Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 05/02/2024 e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTO il proprio decreto di formale assunzione a bilancio Prot. n.2219/U del 01.03.2023

VISTE la Delibere n. 33 del 28.11.2023 del Collegio dei docenti e n.76 del 29.11.2023 del Consiglio di Istituto con le quali, rispettivamente, è stato deliberato e adottato il PTOF per l'anno scolastico corrente;

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 05/02/2024 e la situazione finanziaria alla data odierna

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTO il proprio decreto di formale assunzione a bilancio Prot. n.2219/U del 01.03.2023;

VISTA la Delibera n.30 del 28.11.2024 del Collegio dei docenti di adesione all'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023, “Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la Delibera n.73 del 29.11.2023 del Consiglio di Istituto di adesione all'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023, “Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA nota MI prot. 0029583 del 09/10/2020 contenente la trasmissione della versione aggiornata del documento “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali

Europei2014 – 2020”- Versione 2.0 - ottobre 2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto Legislativo 56/2017 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti; **VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/20013 relativo al PON FSE;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018, con la quale l’Autorità di Gestione del PON a titolarità del MIUR ha pubblicato le nuove “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”;

VISTO quanto previsto nel “Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” Prot. n. 1842/I.1 del 09.04.2021, adottato con delibera N.14 DELL’08.04.2021 del Consiglio d’Istituto;

VISTE le tabelle di valutazione per la selezione del personale approvate con Delibera del Consiglio di Istituto, n.28 del 7/10/2022;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO che l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

VISTO il decreto di avviamento procedura prot. n° 5401 del 30/05/2024;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR** interni a questa istituzione scolastica per la realizzazione dei moduli formativi e secondo le figure indicate nella seguente tabella:

COMPETENZA CHIAVE	CONTENUTI MODULO	TITOLO MODULO / DESTINATARI	ORE	FIGURE RICHIESTE
Competenza di lingua madre	Il modulo è strutturato in un laboratorio didattico-ludico volto al potenziamento delle competenze in lingua italiana, per avvicinare i bambini alla scrittura in maniera ludica ed esperienziale Attraverso il metodo del teatro in gioco i bambini	Scrittori in scena - Kids n.1- Alunni scuola primaria CLASSI 1 [^] -2 [^] -3 [^]	30	n.1 Esperto n.1 Tutor

	<p>vivranno un laboratorio espressivo, creativo, dinamico e coinvolgente, e si confronteranno con gli aspetti creativi e costruttivi del fare teatro sperimentando giochi, percorsi espressivi, improvvisazioni, drammatizzazione di storie e interpretando personaggi.</p>			
<p>Competenza di lingua madre</p>	<p>Il modulo è strutturato in un laboratorio didattico-ludico volto al potenziamento delle competenze in lingua italiana, per avvicinare i bambini alla scrittura in maniera ludica ed esperienziale Attraverso il metodo del teatro in gioco i bambini vivranno un laboratorio espressivo, creativo, dinamico e coinvolgente, e si confronteranno con gli aspetti creativi e costruttivi del fare teatro sperimentando giochi, percorsi espressivi, improvvisazioni, drammatizzazione di storie e interpretando personaggi.</p>	<p>Scrittori in scena - Kids n.2- Alunni scuola primaria CLASSI 1[^]-2[^]-3[^]</p>	<p>30</p>	<p>n.1 Esperto n.1 Tutor</p>
<p>Competenza di lingua madre</p>	<p>Il modulo è strutturato in un laboratorio didattico-ludico volto al potenziamento delle competenze in lingua italiana, per avvicinare i bambini alla scrittura in maniera ludica ed esperienziale Attraverso il metodo del</p>	<p>Scrittori in scena - Kids n.3- Alunni scuola primaria CLASSI 1[^]-2[^]-3[^]</p>	<p>30</p>	<p>n.1 Esperto n.1 Tutor</p>

	<p><i>teatro in gioco i bambini vivranno un laboratorio espressivo, creativo, dinamico e coinvolgente, e si confronteranno con gli aspetti creativi e costruttivi del fare teatro sperimentando giochi, percorsi espressivi, improvvisazioni, drammatizzazione di storie e interpretando personaggi.</i></p>			
<p><i>Competenza di lingua madre</i></p>	<p><i>Il modulo è strutturato in un laboratorio didattico-ludico volto al potenziamento delle competenze in lingua italiana, per avvicinare i bambini alla scrittura in maniera ludica ed esperienziale Attraverso il metodo del teatro in gioco i bambini vivranno un laboratorio espressivo, creativo, dinamico e coinvolgente, e si confronteranno con gli aspetti creativi e costruttivi del fare teatro sperimentando giochi, percorsi espressivi, improvvisazioni, drammatizzazione di storie e interpretando personaggi.</i></p>	<p>Scrittori in scena - Kids n.4- Alunni scuola primaria CLASSI 1[^]-2[^]-3[^]</p>	<p>30</p>	<p><i>n.1 Esperto n.1 Tutor</i></p>
<p><i>Competenza di lingua madre</i></p>	<p><i>Il modulo è strutturato in un laboratorio didattico-ludico volto al potenziamento delle competenze in lingua italiana, per avvicinare i bambini alla scrittura in maniera ludica ed esperienziale Attraverso il metodo del</i></p>	<p>Scrittori in scena - Kids n.5- Alunni scuola primaria CLASSI 1[^]-2[^]-3[^]</p>	<p>30</p>	<p><i>n.1 Esperto n.1 Tutor</i></p>

	<p><i>teatro in gioco i bambini vivranno un laboratorio espressivo, creativo, dinamico e coinvolgente, e si confronteranno con gli aspetti creativi e costruttivi del fare teatro sperimentando giochi, percorsi espressivi, improvvisazioni, drammatizzazione di storie e interpretando personaggi.</i></p>			
<p><i>Competenza di lingua madre</i></p>	<p><i>Il modulo è strutturato in un laboratorio didattico-ludico volto al potenziamento delle competenze in lingua italiana, per avvicinare i bambini alla scrittura in maniera ludica ed esperienziale Attraverso il metodo del teatro in gioco i bambini vivranno un laboratorio espressivo, creativo, dinamico e coinvolgente, e si confronteranno con gli aspetti creativi e costruttivi del fare teatro sperimentando giochi, percorsi espressivi, improvvisazioni, drammatizzazione di storie e interpretando personaggi.</i></p>	<p>Scrittori in scena-Junior-Alunni scuola primaria CLASSI 4[^]-5[^]</p>	<p>30</p>	<p><i>n.1 Esperto n.1 Tutor</i></p>
<p><i>Competenza di lingua inglese</i></p>	<p><i>Il modulo prevede un vero e proprio laboratorio linguistico all'interno del quale l'allievo possa sviluppare le abilità di ascolto comprensione ed espressione nella lingua straniera ampliando al contempo il vocabolario in suo possesso e</i></p>	<p>LET'S SPEAK TOGETHER - Junior -N.1-Alunni scuola primaria classi 4[^]-5[^]</p>	<p>30</p>	<p><i>n.1 Tutor</i></p>

	<p><i>mettendo in pratica quanto espresso in situazione di vita reale con la finalità dell'ampliamento delle potenzialità espressivo-comunicative attraverso lo sviluppo delle abilità di listening, reading, speaking.</i></p>			
<p><i>Competenza di lingua inglese</i></p>	<p><i>Il modulo prevede un vero e proprio laboratorio linguistico all'interno del quale l'allievo possa sviluppare le abilità di ascolto comprensione ed espressione nella lingua straniera ampliando al contempo il vocabolario in suo possesso e mettendo in pratica quanto espresso in situazione di vita reale con la finalità dell'ampliamento delle potenzialità espressivo-comunicative attraverso lo sviluppo delle abilità di listening, reading, speaking.</i></p>	<p>LET'S SPEAK TOGETHER - Junior -N.2 Alunni scuola primaria classi 4[^]-5[^]</p>	<p>30</p>	<p><i>n.1 Tutor</i></p>
<p><i>Competenza di lingua inglese</i></p>	<p><i>Il modulo prevede un vero e proprio laboratorio linguistico all'interno del quale l'allievo possa sviluppare le abilità di ascolto comprensione ed espressione nella lingua straniera ampliando al contempo il vocabolario in suo possesso e mettendo in pratica quanto espresso in situazione di vita reale con la finalità dell'ampliamento delle potenzialità espressivo-comunicative attraverso lo sviluppo delle abilità di listening, reading, speaking.</i></p>	<p>LET'S SPEAK TOGETHER - Junior -N.3 Alunni scuola primaria classi 4[^]-5[^]</p>	<p>30</p>	<p><i>n.1 Tutor</i></p>

	<p><i>-Il modulo prevede un vero e proprio laboratorio linguistico all'interno del quale l'allievo possa sviluppare le abilità di ascolto comprensione ed espressione nella lingua straniera ampliando al contempo il vocabolario in suo possesso e mettendo in pratica quanto espresso in situazione di vita reale con la finalità dell'ampliamento delle potenzialità espressivo-comunicative attraverso lo sviluppo delle abilità di listening, reading, speaking.</i></p>	<p>LET'S SPEAK TOGETHER - Junior N.4 Alumni scuola primaria classi 4[^]-5[^]</p>	<p>30</p>	<p>n.1 Tutor</p>
--	---	--	-----------	------------------

Art. 1 Compiti del docente Esperto

L'esperto dovrà:

- ✓ programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- ✓ mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire, supportando i corsisti nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato;
- ✓ monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- ✓ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il tutor;
- ✓ concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM;
- ✓ documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;
- ✓ compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- ✓ consegnare alla Scuola il materiale didattico utilizzato per la pubblicazione in piattaforma, rilasciando alla medesima scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- ✓ presentare all'atto della candidatura la pianificazione del proprio progetto formativo che sarà valutato tenendo conto di:
 - chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
 - livello di innovatività del progetto formativo;
 - validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;
 - qualità della documentazione didattico - formativa di supporto all'attività formativa (materiale multimediale /slide - schemi - mappe concettuali originali /sitografia di riferimento.);

Art. 2. Compiti del docente Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il Tutor rientrano i seguenti compiti:

- a. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b. inserire nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- c. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- e. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- f. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- g. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- h. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- i. inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 1. registrare le anagrafiche brevi;
 2. inserire la programmazione giornaliera delle attività;
 3. inviare l'orario agli esperti;
 4. provvedere alla gestione della classe;
 5. documentare ritiri;
 6. registrare assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
 7. attuare verifiche (registrazione risultati);
 8. emettere attestati;
 9. descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- j. coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- k. espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Art. 3-Compensi e incarichi

Per il ruolo di docente Esperto è previsto un compenso orario omnicomprensivo di tutti gli oneri di € 70,00 (settanta,00).

Per il ruolo di docente Tutor è previsto un compenso orario omnicomprensivo di tutti gli oneri di € 30,00 (30,00).

I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

Art. 3 -Durata dell'incarico

La durata dell'incarico avrà inizio a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine del corrente anno scolastico, 31.08.2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

I percorsi dovranno essere erogati per gruppi di almeno 15 alunni, da svolgersi a partire nel mese di giugno 2024.

Art. 4 Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. posseggano il seguente titolo accademico di *Laurea magistrale o specialistica (Titolo di accesso)*
- xi. *possiedano comprovata esperienza professionale tenuto conto delle specificità dell'incarico per cui si presenta candidatura.*

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5-Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste documentate conoscenze, competenze ed esperienze professionali nell'ambito della figura per cui si presenta candidatura.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella di valutazione dei titoli di seguito indicata.

La selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, avverrà in base alla seguente griglia di valutazione elaborata ai sensi del "Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e interni" approvato dal Consiglio di Istituto (delibera n.52 del 23.10.2017 e successiva delibera di modifica n. 86 del 11/7/2018):

A. ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A. LAUREA ATTINENTE		PUNTI
*ALLA FIGURA per cui si concorre	110 e lode	15
COME DA	100-110	12
REQUISITO DI	<100	10
AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		
B. TITOLI POST LAUREAM OTTENUTI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
Certificazioni : Max p.15		
a)		5 p.
b)		5 p.
c)		5 p.
C. ESPERIENZE* NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C.1-ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON ISTITUTI SCOLASTICI E/OUNIVERSITÀ /(min. 20 ore) inerenti alla figura per cui si concorre)	<u>Max 5</u> <u>TITOLI</u>	3 p. cad.
C.2-ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO(MIN 20H)IN PROGETTI INERENTI ALLA TIPOLOGIA DI FIGURA PER CUI SI CONCORRE	<u>Max 5</u> <u>TITOLI</u>	2 p. cad.
C.3-ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI IN PROGETTI INERENTI ALLA TIPOLOGIA DI FIGURA PER CUI SI CONCORRE	<u>Max 5</u> <u>TITOLI</u>	1 p. cad.
C.4-COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO(documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	<u>Max 5</u> <u>TITOLI</u>	2 p. cad.

C.4-CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni**)	Max <u>5</u> TITOLI	2 p. cad.
--	--------------------------------------	------------------

Precedenze: Precedenza a parità di punteggio al candidato più giovane.

* *L'attinenza dei titoli deve essere **esplicita e diretta**, ed in ogni caso soggetta alla **valutazione della Commissione**.*

** *Devono essere **disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo**.*

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso stabilita sarà onnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il conferimento dell'incarico a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 6-Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10.04.2024, esclusivamente a mezzo PEC o PEO ai seguenti indirizzi mail:

saic87700c@istruzione.it

saic87700c@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) Allegato B: Tabella di autovalutazione
 - b) Allegato C: *curriculum vitae* del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - c) Allegato D –Informativa sulla privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali
 - d) Allegato E-Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere, altresì, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7-Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 (TRE) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi, secondo l'ordine di priorità descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- ii. ove non sussistano le necessarie professionalità interne si aprirà apposita procedura di selezione aperta alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub ii*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 9-Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10-Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Genovesi" "C.M. SAIC87700C, VIA D. AMATO 2, 84099-SAN CIPRIANO PICENTINO, rappresentato dal Dirigente scolastico *pro tempore* Angela Augusto, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic87700c@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.- 11-Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Angela Augusto, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale saic87700c@istruzione.it, numero di telefono 0892096584.

Art.12-Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icsanciprianopicentino.edu.it/progetto-pon-10-2-2a-fsepon-ca-184-insieme-per-la-competenza/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=556c4bd9-0718-40cc-8efc-ef7e07d18544&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730.

Art.13-Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.14-Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela AUGUSTO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A -Istanza di partecipazione

Allegato B -Tabella di autovalutazione

Allegato C-Curriculum vitae in formato europeo

Allegato D -Informativa sulla privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali

Allegato E-Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità