



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPrensivo STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

Prot. e data (vedi segnatura)

All'Albo online / Al sito web istituzionale / Agli atti

OGGETTO :avviso interno di selezione **per il personale ATA profilo AA e CS PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/ AGENDA SUD** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa. - *Nota autorizzazione prot.n.16058 del 05/02/2024.*

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-184

Titolo progetto: “Insieme sulle orme della competenza “

CUP: F74D23002600001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014- 2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA La nota di autorizzazione del progetto, per un importo pari a €49.987,20, del 05/02/2024 Prot. AOOGABMI-16058 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2– Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 05/02/2024 e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTO il proprio decreto di formale assunzione a bilancio Prot. n.2219/U del 01.03.2023

VISTE la Delibere n. 33 del 28.11.2023 del Collegio dei docenti e n.76 del 29.11.2023 del Consiglio di Istituto con le quali, rispettivamente, è stato deliberato e adottato il PTOF per l'anno scolastico corrente;

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 05/02/2024 e la situazione finanziaria alla data odierna

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTO il proprio decreto di formale assunzione a bilancio Prot. n.2219/U del 01.03.2023;

VISTA la Delibera n.30 del 28.11.2024 del Collegio dei docenti di adesione all'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023, “Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la Delibera n.73 del 29.11.2023 del Consiglio di Istituto di adesione all'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023, “Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA nota MI prot. 0029583 del 09/10/2020 contenente la trasmissione della versione aggiornata del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 - ottobre 2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto Legislativo 56/2017 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti; **VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al PON FSE;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018, con la quale l’Autorità di Gestione del PON a titolarità del MIUR ha pubblicato le nuove “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”;

VISTO quanto previsto nel “Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” Prot. n. 1842/I.1 del 09.04.2021, adottato con delibera N.14 DELL’08.04.2021 del Consiglio d’Istituto;

VISTE le tabelle di valutazione per la selezione del personale approvate con Delibera del Consiglio di Istituto, n.28 del 7/10/2022;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

VISTO il decreto di avvio procedura di selezione del personale prot. n° 5401 del 30/05/2024 che si riferisce all’avvio di una procedura di selezione interna volta al conferimento di Incarichi individuali da assegnare, tra gli altri, anche al personale ATA Profilo Professionale ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, per lo svolgimento delle attività amministrative – contabili e Profilo Professionale di COLLABORATORE SCOLASTICO per la gestione dell’edificio scolastico per lo svolgimento di tutte le attività extracurricolari previste per la realizzazione del Progetto “10.2.2A-FSEPON-CA-2024-184-*Insieme sulle orme della competenza*”;

VISTA la proroga dei termini di chiusura del progetto di cui all’oggetto emanata con nota ministeriale Prot. n.85311 del 17.06.2024;

EMANA

Art. 1 Oggetto

Il presente avviso interno per la selezione, mediante procedura comparativa, di n.4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili e n.2 COLLABORATORI SCOLASTICI per la gestione dell’edificio scolastico per lo svolgimento di tutte le attività extracurricolari previste per la realizzazione del Progetto “10.2.2A-FSEPON-CA-2024-184-*Insieme sulle orme della competenza*”

1. Nello specifico gli incarichi individuali da attribuire prevedono l’espletamento dei seguenti compiti:

Per l’incarico da conferire al **personale assistente amministrativo** **si prevedono le seguenti attività:**

- ✓ supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei S.G.A. nelle attività di gestione dei percorsi;
- ✓ svolgere attività di segreteria didattica;
- ✓ acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili;
- ✓ protocollazione atti in entrata e in uscita;

- ✓ attività connesse alla stesura degli atti;
- ✓ supporto alla rendicontazione (certificazioni di spesa, tabelle di pagamento etc.);
- ✓ adempimenti operativi ed ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria per l'attuazione del progetto.
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure ;
- ✓ verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- ✓ redigere il *Time Sheet* relativo alla sua attività;

Per l'incarico da conferire al **personale collaboratore scolastico** si prevedono le seguenti attività:

- ✓ Supporto alla disabilità e generale supporto e vigilanza sugli alunni come da mansioni previste dal vigente CCNL;
- ✓ Gestione e allestimento degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività formative da rivolgere
- ✓ Verifica della funzionalità
- ✓ collaborare con il Gruppo di Progetto;
- ✓ collaborare con Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- ✓ redigere il *Time Sheet* relativo alla sua attività;

In ogni caso il personale individuato collaborare con Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo.

Art. 2 Requisiti di ammissione

1. I Destinatari del presente avviso sono assistenti amministrativi e collaboratori scolastici in servizio presso questa Istituzione scolastica a tempo indeterminato che, in ogni caso possa garantire la propria presenza in servizio fino al termine delle attività del progetto prevista entro il 31.12.2024.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.3 – Titoli ed esperienze professionali valutabili

1. Gli aspiranti in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 2, del presente bando che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 5 saranno inseriti in una graduatoria nella quale saranno graduati in base alla anzianità di servizio nel ruolo, rispettivamente, di Assistente amministrativo e di Collaboratore Scolastico alla valutazione dei titoli di servizio e

professionali come indicato al successivo comma due.

2. I titoli di servizio e le esperienze professionali posseduti dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti:

TITOLI DI SERVIZIO	Punteggi attribuibili
Servizio di ruolo prestato nel profilo professionale di appartenenza	p. 4 per ogni anno di servizio di ruolo prestato –
Servizio non di Ruolo prestato nel profilo professionale di appartenenza	p. 2 per ogni anno di servizio non di ruolo prestato –

3. Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:
 - ⇒ siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
 - ⇒ tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.
 - ⇒ In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 3 Durata dell'Incarico e svolgimento dell'attività

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista fino al 31/12/2024 a decorrere, presumibilmente, dal 10/07/2024.
2. Le ore ,verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.
1. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 Corrispettivo e modalità di remunerazione

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente **al di fuori del proprio orario di servizio** corrisposto un compenso Lordo Stato, come da vigente CCNL, pari a:

1. Profilo assistente amministrativo € 21,16 per ogni ora di attività prestata al di fuori del proprio orario di servizio, fino a un massimo di n.40 ore (quaranta ore) *pro capite*;
2. Profilo collaboratore scolastico € 18,24 per ogni ora di attività prestata al di fuori del proprio orario di servizio, fino a un massimo di n.35 ore (trentacinque ore) *pro capite*;

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun incaricato del *Time Sheet* dal quale risulti il calendario delle l'attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo accredito delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Art. 5 - Presentazione della Domanda

1. Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, entro e non oltre **le ore 15.00 del giorno 05/07/2024.**, al Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo "A. Genovesi" con sede in via D. Amato ,n.2 84099 San Cipriano Picentino. L'istanza dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: o, in alternativa, presentata "brevi manu" all'Ufficio Protocollo presso la segreteria dell'Istituto.
2. Il Modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà pervenire entro le ore 15,00 del giorno 05/07/2024, corredato da dettagliato curriculum vitae in formato europeo privo dei dati sensibili. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. Nella richiesta di partecipazione, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata:
 - ⇒ dal curriculum vitae del candidato;
 - ⇒ da una Autodichiarazione in merito all'assenza conflitto interesse
 - ⇒ dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 7 Graduatorie

1. La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, che emetterà la valutazione in base ai servizi e alle esperienze documentate.
2. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno

inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito secondo i criteri di cui all'articolo 2.

3. L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base dei risultati della presente procedura.
4. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.
5. Qualora non sarà presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Esperti esterni, mediante:
 - a) ricorso alle collaborazioni plurime, con affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - b) conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 8 Regolarizzazioni – Esclusioni

1. È ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale. In tal caso questo Istituto assegnerà all'aspirante un breve termine perentorio per la regolarizzazione.
2. Sarà considerato motivo di esclusione:
 - a) la domanda presentata fuori termine;
3. Saranno, altresì, esclusi dalla procedura, pur avendo presentato la domanda nei termini previsti, coloro che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà disposta con riferimento alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda, ovvero alla documentazione prodotta, ovvero ancora agli accertamenti effettuati da questo Istituto ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 9- Pubblicazione del Bando e delle Graduatorie

1. Del presente avviso viene data diffusione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://www.icsanciprianopicentino.edu.it/>
2. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del Sito Web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo <https://www.icsanciprianopicentino.edu.it/>
3. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi per quanto attiene al punteggio attribuito ed alla posizione occupata nell'elenco stesso potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.
4. Trascorsi giorni 2 dalla pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui saranno conferiti gli incarichi, mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 10 – Privacy

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "A. Genovesi" con sede a San Cipriano Picentino, in via D. Amato n.2 – , a cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo pec: saic87700c@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura Responsabile del procedimento è la p r o f . s s a Angela Augusto in qualità di Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela AUGUSTO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata
composta da:

Allegato A -Istanza di partecipazione

Allegato B-*Curriculum vitae* in formato europeo

Allegato C-Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di
incompatibilità