



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO
Via Monticelli 1, Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.uat-salerno.it

Al Personale interessato

OGGETTO: Concorsi per titoli per **l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie** per l'accesso ai ruoli provinciali dei **profili professionali delle ex aree A e B del personale ATA** ai sensi dell'articolo 554 del decreto legislativo n. 297/1994 e dell'ordinanza ministeriale 23 febbraio 2009, n. 21, – Legge 4 luglio 2024, n. 95 di conversione del decreto-legge 7 maggio 2024 n. 60, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione” – Graduatorie a.s. 2024/2025. **nota ministeriale prot. n. 106348 del 11.07.2024.**

Facendo riferimento all'oggetto, si comunica che il Ministero dell'istruzione e del merito (MIM) ha emanato la nota n. 106348 dell'11 Luglio 2024 con cui si forniscono agli Uffici Scolastici Regionali indicazioni relative alle disposizioni contenute nel Decreto-Legge 60/2024, cosiddetto “decreto coesione”, convertito in legge in data 3 luglio u.s.

L'articolo 29, comma 4, del predetto decreto:

- prevede (e prevedeva già nella sua versione originaria), che le istituzioni scolastiche statali potevano stipulare, **fino al 15 giugno 2024**, nei limiti delle risorse ivi indicate, contratti per nuovi incarichi temporanei di personale ausiliario a tempo determinato in favore del personale già assunto negli scorsi mesi per realizzare i progetti finanziati dal PNRR o nell'ambito del piano «Agenda sud»
- prevede ora, un'ulteriore disposizione introdotta nel corso della conversione in legge, che, **“ai soli fini della partecipazione ai bandi finalizzati alla costituzione delle graduatorie provinciali dei profili professionali delle ex aree A e B del personale ATA per l'anno scolastico 2024/2025, si computa anche il periodo intercorrente tra il 16 aprile 2024 (giorno successivo alla scadenza della proroga dei contratti per gli incarichi temporanei di personale scolastico ausiliario a tempo determinato) e l'effettiva stipulazione dei menzionati contratti”**.

Per l'effetto i servizi svolti tra il 16 aprile e la data di effettiva proroga dei contratti, non dichiarabili nella domanda di inserimento/aggiornamento delle graduatorie 24 mesi, possono adesso essere dichiarati.

Pertanto occorre procedere all'acquisizione:

1. delle istanze di coloro che, attraverso il computo del periodo intercorrente tra il 16 aprile 2024 e l'effettiva stipulazione dei menzionati contratti di incarico temporaneo, **avrebbero raggiunto i 24 mesi di servizio** necessari per la partecipazione alla procedura concorsuale;
2. dell'integrazione delle istanze di **coloro che hanno già presentato la domanda** di partecipazione e che possono ora inserire anche il servizio del periodo in questione al fine di ottenere maggior punteggio.

Nel primo caso, trattandosi di un **nuovo inserimento** nella graduatoria dei 24 mesi, gli aspiranti dovranno produrre istanze complete di tutte le informazioni relative a titoli posseduti e servizi prestati.

A tal fine, **il solo personale interessato ovvero il personale che abbia ricoperto incarichi temporanei a tempo determinato nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR o del piano "Agenda Sud", dovranno trasmettere, a questo ufficio, le istanze in parola** che dovranno essere inviate tassativamente **dal 12 luglio al 17 luglio**.

Per agevolare detto personale nella compilazione delle istanze, si allega al presente avviso il modello di autodichiarazione che potrà essere inviato tramite email all'indirizzo usp.sa@istruzione.it, con un documento di riconoscimento.

Nel secondo caso invece, trattandosi dell'integrazione delle istanze di coloro che hanno già presentato la domanda ai fini dell'**aggiornamento del punteggio** e che possono ora inserire anche il servizio, **si provvederà tramite procedura** che sarà elaborata dal sistema informativo a disposizione degli Uffici **a partire dal 24 luglio**. Al termine della procedura, gli Uffici verranno informati degli aggiornamenti effettuati tramite il servizio di supporto al territorio per procedere alle verifiche e ai controlli e le funzioni riaperte.

Si ringrazia per la sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE

Dott. Mimì Minella

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da
MINELLA MIMI'
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE