



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”  
SAIC87700C

[www.icsanciprianopicentino.edu.it](http://www.icsanciprianopicentino.edu.it)

Prot. e data : vedi segnatura

All'Albo online  
Al sito web -Sezione Amministrazione trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR, per la realizzazione del progetto: PON/ “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027, con la Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) Fondo Sociale Europeo Obiettivo specifico ESO 4.6 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72– c.d. “Piano Estate”**

**Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-25**

**Titolo progetto: “TUTTI INSIEME, TUTTI IN CAMPO!”**

**CUP: F74D24000810007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la

semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Fondo sociale Europeo plus (FSE+) nell'ambito del PN Scuola 21-27;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente *“Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

**VISTO** il piano degli interventi di cui al DM n. 72 del 11/04/2024 e all'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n.59369 del 19/04/2024 Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottosazione ESO4.6.A4.A “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus”;

**VISTA** la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;

**VISTA** la delibera di adesione n. 50 del Collegio dei docenti del 17.05.2024;

**VISTA** la delibera di adesione n. 100 del Consiglio d'Istituto del 21.05.2024;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

**VISTE** la Delibere n. 33 del 28.11.2023 del Collegio dei docenti e n.76 del 29.11.2023 del Consiglio di Istituto con le quali, rispettivamente è stato deliberato e adottato il PTOF per l'anno scolastico corrente;

**VISTO** il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 05/02/2024 e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal PN Scuola e competenze 2021 - 2027

**ATTESA** la necessità di avviare le procedure necessarie e propedeutiche all'organizzazione degli acquisti oggetto di finanziamento;

**CONSIDERATO** che le risorse finanziarie stanziato costituiscono un finanziamento straordinario e aggiuntivo con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti;

**VISTO** il proprio decreto di formale assunzione in bilancio Prot. n. 6552/U del 28.06.2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.109 del 09.07.2024 di assunzione a bilancio

dell'importo finanziato;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente “*Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Programma Nazionale Scuola e Competenze 2021 – 2027, finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA l’Azione: ESO4.6.A4, *Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica*;

VISTA la Sottoazione: ESO4.6.A4.A, *Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio*;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024, *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*;

VISTA la candidatura n.3049 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 25.05.2024 con Prot. n.73958 ;

VISTA la delibera n.50 del 17.05.2024 espressa dal Collegio dei Docenti per l’adesione all’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024, *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*;

VISTA la delibera n. 100 del 21.05.2024 espressa dal Consiglio d’Istituto per l’adesione all’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024, *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*;

VISTO il Decreto Direttoriale prot. n. 21 del 7.06.2024 di approvazione delle graduatorie delle scuole ammesse al finanziamento;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOOGABMI-83244 del 12.06.2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa dell’Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma annuale per l’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26.01.2024;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di inserimento nel PTOF 2022/2025 e aggiornamento dello stesso Prot. n.6555 del 28.06.2024 ratificato con delibera del Collegio dei docenti n.61 del 28.06.2024 e delibera del consiglio d’Istituto n.108 del 09.07.2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 6552/U del 28.06.2024 ;

VISTA l'azione di disseminazione Prot. 0006850/U del 19/07/2024;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento, prof.ssa Angela Augusto, prot. n. 7356/U del 09.09.2024;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs 33/2013, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO che per l'attuazione del progetto *“Tutti insieme, tutti in campo!”* è necessario reperire esperti e tutor per tutti i moduli previsti, con competenze professionali coerenti con le attività previste nel progetto;

VISTO quanto previsto nel *“Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa”* Prot. n. 1842/I.1 del 09.04.2021, adottato con delibera N.14 DELL'08.04.2021 del Consiglio d'Istituto;

VISTE le tabelle di valutazione per la selezione del personale approvate con Delibera del Consiglio di Istituto, n.28 del 7/10/2022;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione o, in subordine, di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del

decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**VISTA** la determina di avvio della procedura Prot.n.7356 del 09.09.2024, mediante avviso pubblico, per la selezione del personale *tutor* ed esperto per la realizzazione delle attività previste dai moduli inerenti al progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-25** dal titolo **“Tutti insieme, tutti in campo!”**;

**VISTO** l'avviso pubblico Prot.n.7416/U del 10.09.2024;

**VISTO** il verbale della Commissione valutatrice Prot.n.8196/E del 03.10.2024;

**VISTA** la graduatoria provvisoria Prot.n.8197/U del 03.10.2024;

**CONSIDERATO** che le istanze pervenute non hanno consentito di reperire tutte le figure richieste;

**CONSIDERATA** la necessità di completare la selezione del personale esperto e tutor al fine di realizzare le attività nel rispetto delle scadenze previste al fine di evitare la perdita dei finanziamenti assegnati;

nell'osservanz

a delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### EMANA

Il presente avviso riservato al personale docente interno a questa istituzione scolastica per la selezione del personale *tutor* ed esperto, come di seguito indicato, per la realizzazione delle attività previste dai moduli inerenti al progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-25** dal titolo **“Tutti insieme, tutti in campo!”** per la realizzazione dei seguenti moduli rivolti agli alunni dell'Istituto Comprensivo “A.Genovesi” di San Cipriano Picentino:

Progetto	Titolo Modulo	Figure richieste
ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-215	<i>ORIENTAMENTO MUSICALE 2</i>	n.1 Esperto n.1 Tutor
ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-215	<i>ORIENTAMENTO MUSICALE 3</i>	n.1 Esperto n.1 Tutor
ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-215	<i>ORIENTAMENTO MUSICALE 4</i>	n.1 Esperto n.1 Tutor
ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-215	<i>SPORT ESTIVI</i>	n.1 Tutor
ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-215	<i>SPORT INVERNALI</i>	n.1 Tutor

## CARATTERISTICHE DEI MODULI:

<p><i>ORIENTAMENTO MUSICALE 2:</i> il modulo si propone di avvicinare i bambini e i ragazzi alla musica in modo creativo e stimolante, offrendo loro l'opportunità di scoprire il mondo degli strumenti musicali e di sviluppare le proprie competenze musicali. Attraverso un approccio ludico e personalizzato, le attività del modulo mirano a favorire la crescita personale degli alunni e a trasmettere loro la passione per la musica, facendo leva sui loro compagni della scuola secondaria che già frequentano una classe ad indirizzo musicale.</p> <p><b>DESTINATARI: ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO</b></p>
<p><i>ORIENTAMENTO MUSICALE 3:</i> il modulo si propone di avvicinare i bambini e i ragazzi alla musica in modo creativo e stimolante, offrendo loro l'opportunità di scoprire il mondo degli strumenti musicali e di sviluppare le proprie competenze musicali. Attraverso un approccio ludico e personalizzato, le attività del modulo mirano a favorire la crescita personale degli alunni e a trasmettere loro la passione per la musica, facendo leva sui loro compagni della scuola secondaria che già frequentano una classe ad indirizzo musicale.</p> <p><b>DESTINATARI: ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO</b></p>
<p><i>ORIENTAMENTO MUSICALE 4 :</i> il modulo si propone di avvicinare i bambini e i ragazzi alla musica in modo creativo e stimolante, offrendo loro l'opportunità di scoprire il mondo degli strumenti musicali e di sviluppare le proprie competenze musicali. Attraverso un approccio ludico e personalizzato, le attività del modulo mirano a favorire la crescita personale degli alunni e a trasmettere loro la passione per la musica, facendo leva sui loro compagni della scuola secondaria che già frequentano una classe ad indirizzo musicale.</p> <p><b>DESTINATARI: ALUNNI SCUOLA PRIMARIA</b></p>
<p><b>SPORT ESTIVI :</b> questo modulo di educazione fisica mira ad offrire agli studenti un'esperienza di apprendimento divertente e stimolante, promuovendo la loro crescita personale e sportiva in un contesto di fair play e collaborazione. Attraverso la conoscenza e la pratica di sport estivi, gli studenti potranno sviluppare importanti competenze motorie, sociali e relazionali, imparando ad apprezzare il valore dello sport come strumento di benessere e di educazione ai valori olimpici.</p> <p><b>DESTINATARI: ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO</b></p>
<p><b>SPORT INVERNALI :</b> questo modulo di educazione fisica mira ad offrire agli studenti un'esperienza di apprendimento divertente e stimolante, promuovendo la loro crescita personale e sportiva in un contesto di fair play e collaborazione. Attraverso la conoscenza e la pratica di sport invernali, gli studenti potranno sviluppare importanti competenze motorie, sociali e relazionali, imparando ad apprezzare il valore dello sport come strumento di benessere e di educazione ai valori olimpici.</p> <p><b>DESTINATARI: ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO</b></p>

## Art. 1-Compiti dell'esperto

### Compiti dell'Esperto:

- Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Concorrere a realizzare percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità;
- Prendere visione dell'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuovere interventi coerenti con gli specifici degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predisporre gli interventi e i contenuti ad essa correlati;

Utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale"

- e dal *learning by doing*;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto dei materiali necessari ai corsisti e comunicarla al Dirigente Scolastico;
- Sulla piattaforma:
  - Completare la propria anagrafica;
  - Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
  - Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PN", dei dati richiesti per la realizzazione del modulo;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, assicurandone le condizioni di lavoro in sicurezza;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Curare le relazioni con le famiglie;
- Favorire la collaborazione con gli attori del Territorio, anche in considerazione del Patto di Comunità promosso dalla Scuola.

## Art.2- Compiti del Tutor

### Compiti del Tutor:

- Facilitare i processi educativi e di apprendimento degli allievi;
- Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di *Privacy*;
- Gestire, insieme all'esperto del percorso formativo di riferimento, il piano progettuale condividendone finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, assicurandone le condizioni di lavoro in sicurezza;

- Registrare fedelmente le presenze dei corsisti, segnalando tempestivamente eventuali riduzioni nel numero dei corsisti frequentanti che compromettano la validità del percorso;
  - Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione del progetto;
  - Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
  - Compilare la piattaforma on-line PN per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti al corso.
- 
- relazione finale sullo svolgimento delle attività.

### **Art. 3-Compensi e incarichi**

Il compenso orario per l'esperto è di € 70,00 (euro settanta/00) complessivi e onnicomprensivi per un numero massimo di 30 ore per ciascun laboratorio.

Il compenso orario per il tutor è di € 30,00 (euro trenta/00) complessivi e onnicomprensivi per un numero massimo di 30 ore per ciascun laboratorio.

### **Art. 4 -Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico avrà inizio a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino al 31.12.2025, termine delle attività del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Art. 5 Requisiti di accesso**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. *possiedano comprovata esperienza professionale tenuto conto delle specificità dell'incarico per cui si presenta candidatura.*

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. 6-Criteri di selezione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella di valutazione dei titoli di seguito indicata.

La selezione, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, avverrà in base alla seguente griglia di valutazione elaborata ai sensi del "Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e interni" approvato dal Consiglio di Istituto (delibera n.52 del 23.10.2017 e successiva delibera di modifica n. 86 del 11/7/2018):

<b>A. ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
		TITOLI VALUTABILI		PUNTI	MAX
1- Scuola magistrale- scuole professionali	Corsi professionali	Media dei voti	Se assente valutaz.= 1	3	
		6-7 suff-buono	1		
		8-9 distinto-ottimo	2		
		10 eccellente	3		
2 - Diplomi e abilit.magistrale	Diploma di scuola media superiore	V da 60 a 68 ( 36 a 40)	1	5	
		V da 69 a 76 (41-46)	2		
		V da 77 a 89 (47-50)	3		

	V da 90-98 (51-55)	4
	V 98-100 (56-60)	5
	<b>PUNTI</b>	
3.LAUREA ATTINENTE *ALLA FIGURA per cui si concorre COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	15
	100-110	12
	<100	10
<b>B. TITOLI POST LAUREAM OTTENUTI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
Certificazioni : Max p.15		
a)		5 p.
b)		5 p.
c)		5 p.
<b>C. ESPERIENZE* NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
C.1-ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON ISTITUTI SCOLASTICI E/OUNIVERSITÀ /(min. 20 ore) <b>inerenti alla figura per cui si concorre</b>	<u>Max</u> 5 <u>TITOLI</u>	3 p. cad.
C.2-ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO(MIN 20H)IN PROGETTI INERENTI ALLA TIPOLOGIA DI FIGURA PER CUI SI CONCORRE	<u>Max</u> 5 <u>TITOLI</u>	2 p. cad.
C.3-ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI IN PROGETTI INERENTI ALLA TIPOLOGIA DI FIGURA PER CUI SI CONCORRE	<u>Max</u> 5 <u>TITOLI</u>	1 p. cad.
C.4-COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO(documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	<u>Max</u> 5 <u>TITOLI</u>	2 p. cad.
C.4-CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni**)	<u>Max</u> 5 <u>TITOLI</u>	2 p. cad.

**Precedenze:** Precedenza a parità di punteggio al candidato più giovane.

\* *L'attinenza dei titoli deve essere esplicita e diretta, ed in ogni caso soggetta alla valutazione della Commissione.*

\*\* *Devono essere disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo.*

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso stabilita sarà omnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

#### **Art. 7-Modalità e termini di presentazione delle candidature**

- 1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14.10.2024, a mezzo PEC o PEO ai seguenti indirizzi mail:**

[saic87700c@istruzione.it](mailto:saic87700c@istruzione.it)

[saic87700c@pec.istruzione.it](mailto:saic87700c@pec.istruzione.it)

**Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato “Candidatura Progetto: “TUTTI INSIEME, TUTTI IN CAMPO!”Piano estate 2024”**

Le candidature potranno essere consegnate, nei termini indicati, nei termini indicati *brevi manu*, in formato cartaceo al protocollo dell'Istituto.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - a) Allegato B: Tabella di autovalutazione
  - b) Allegato C: *curriculum vitae* del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - c) Allegato D –Informativa sulla privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali
  - d) Allegato E-Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere, altresì, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. 8-Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 (TRE) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Art. 9- Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso stabilita sarà onnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

### **Art. 10-Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 11-Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Genovesi" C.M. SAIC87700C, VIA D. AMATO 2, 84099-SAN CIPRIANO PICENTINO, rappresentato dal Dirigente scolastico *pro tempore* Angela Augusto, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [saic87700c@pec.istruzione.it](mailto:saic87700c@pec.istruzione.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art.- 12-Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Angela Augusto, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [saic87700c@istruzione.it](mailto:saic87700c@istruzione.it), numero di telefono 0892096584.

## **Art.13-Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato nell'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

[https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic\\_ExtV2.aspx?CF=95075020651](https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=95075020651), nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti, al seguente link

[:https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer\\_id=556c4bd9-0718-40cc-8efc-ef7e07d18544&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=556c4bd9-0718-40cc-8efc-ef7e07d18544&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730)

#### **Art.14-Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art.15-Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Angela AUGUSTO**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93 combinata  
con il CAD)

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica  
allegata composta da:

Allegato A -Istanza di partecipazione

Allegato B -Tabella di autovalutazione

Allegato C-*Curriculum vitae* in formato europeo

Allegato D -Informativa sulla privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali

Allegato E-Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di  
incompatibilità