



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

*Ai Sigg. Docenti
Scuola Primaria
Albo/Sito web
Atti*

Circolare n. 146

OGGETTO: Adempimenti e procedura scrutini primo quadrimestre – Scuola Primaria.

Si trasmettono gli adempimenti necessari e la procedura per lo svolgimento degli scrutini del I quadrimestre.

Adempimenti.

Tutti i docenti dovranno, entro e non oltre il giorno antecedente la data dello Scrutinio, inserire nel registro elettronico:

- le proposte dei livelli di acquisizione degli obiettivi di apprendimento delle singole discipline
- le assenze degli alunni

I Coordinatori dovranno, entro le ore 12:00 del giorno dello Scrutinio della propria classe:

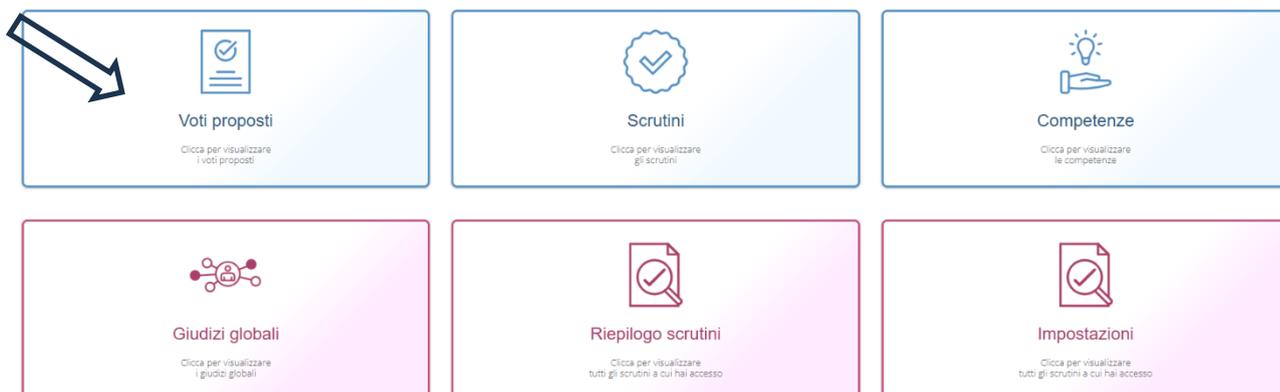
- trasferire i livelli di acquisizione degli obiettivi di apprendimento delle singole discipline nel quadro riepilogativo delle valutazioni nella sezione “Scrutinio” del registro elettronico
- elaborare i giudizi globali dei singoli alunni.

Procedura.

Tutti i docenti dovranno:

Selezionare classe/materia. “Scrutini”.

Cliccare su “Voti proposti”



Cliccare su “Copia assenze” per riportare le assenze



Cliccare su pulsante “Obiettivi” per inserire la valutazione per ogni obiettivo associando i livelli predefiniti

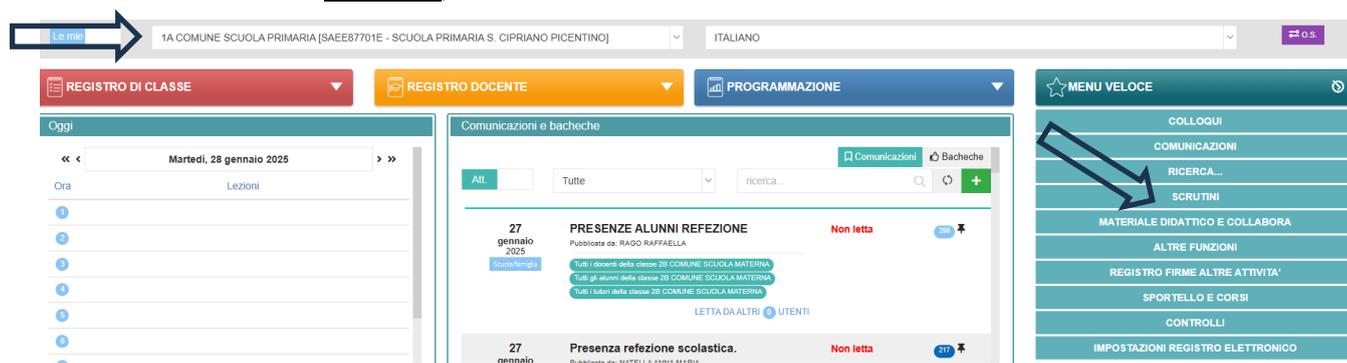
The image shows a table with several columns. The columns are: 'Cognome e Nome', 'Ore Lez.', 'Ore Ass.', '1 ASCOLTO E PARLATO 1.1 Ascoltare ed eseguire sempl...', '2 LETTURA 2.1 Individuare corrispondenza tra immag...', '3 SCRITTURA 3.1 Scrivere sillabe e parole utilizz...', 'Assenze', 'Giudizio Proposto Comportamento', 'Giud.', and 'Ann.'. The 'Obiettivi' column is highlighted in yellow. A blue arrow points to the 'Obiettivi' column.

Qui compariranno gli obiettivi impostati come “documento di valutazione SI” nella fase precedente (Programmazione-Obiettivi), compilare quanto necessario e cliccare su SALVA

Per Educazione Civica e Comportamento, quest’operazione verrà svolta solo dai docenti Coordinatori.

Per i COORDINATORI DI CLASSE:

Selezionare classe/materia. “Scrutini”,



Copiare tutti i livelli di acquisizione degli obiettivi di apprendimento dei singoli componenti del Consiglio di Classe e le assenze cliccando sull'icona “Copia”



Per “Religione Cattolica/Materia Alternativa” cliccare su “Copia e sovrascrivi”



INSERIRE, per ogni alunno, il giudizio sintetico (Esemplare, Sempre adeguato, ...) relativo al Comportamento e il voto di Educazione Civica.

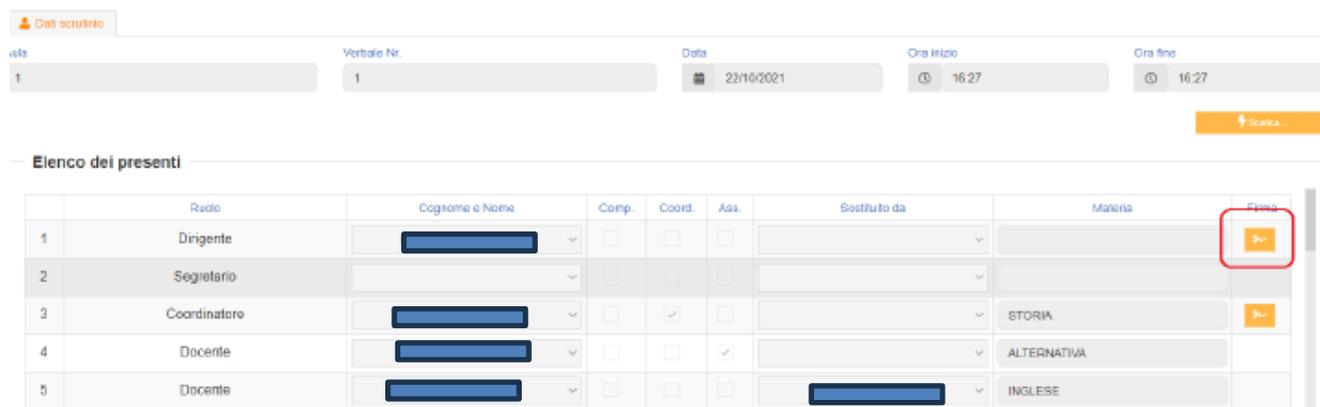
Comporre, per ogni alunno, il “Giudizio globale” e salvare



In fase di scrutinio il Coordinatore, ultimata la compilazione del verbale, procederà al blocco degli scrutini. Sarà possibile, a questo punto, scaricare i documenti per controllo e salvataggio e, se tutto corretto, proseguire con l'apposizione delle firme, nel modo seguente:

ogni docente accede al registro con le proprie credenziali, seleziona classe/materia, scrutini e clicca su Verbali Scrutinio.

In corrispondenza del proprio nome, sarà attivo il pulsante arancione della firma: cliccare e inserire le proprie credenziali (utente e password).



Il Dirigente Scolastico
Angela Augusto

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)