



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

Al Personale docente

Al DSGA

Albo/Sito web

Atti

Circ. n. 190

OGGETTO: Modalità di fruizione dei *“Permessi studio – 150 ore”* anno solare 2025

Il Dirigente Scolastico

comunica, di seguito, le modalità di fruizione dei *“Permessi studio – 150 ore”* validi per l'anno solare 2025 per i docenti destinatari, in servizio presso questo Istituto, ai sensi di quanto statuito, in materia, dal vigente *“Contratto collettivo decentrato regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio, per il personale docente, educativo ed ATA”*, di seguito indicato come *Contratto*, allegato alla presente circolare.

DURATA E MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI

I permessi per il diritto allo studio sono concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali. Essi sono fruibili dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025.

Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami.

Nell'ambito delle 150 ore individuali può essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.

Per la frequenza di corso di durata inferiore a 1500 ore o 60 CFU i permessi sono concessi per un ammontare ridotto in proporzione all'effettiva durata del corso.

Il personale beneficiario del diritto, come previsto dall'art. n. 8 del suddetto *Contratto*, **comunica la propria assenza al Dirigente scolastico, con almeno cinque giorni di anticipo, tranne casi eccezionali debitamente documentati.**

La fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere così articolata:

- permessi orari, utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio;
- permessi giornalieri, utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio;
- cumulo di permessi giornalieri.

Non è possibile usufruire di permessi per attività di studio preparatorie agli esami. La [Circolare n. 12/11 della Funzione Pubblica](#) lo esclude, statuendo: *“Giova inoltre rammentare che in base alle clausole negoziali, le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgano durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio. Questo orientamento applicativo, oltre che dal tenore delle clausole, è confermato dall'orientamento della giurisprudenza di legittimità (Cass. Sez. Lav. N. 10344/2008) e dell'ARAN”.*

SOSTITUZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nella prospettiva di garantire tutte le possibilità affinché il personale possa usufruire realmente del diritto allo studio, il personale medesimo ha diritto a turni di lavoro e a un riadattamento dell'organizzazione del lavoro che agevolino la frequenza dei corsi, salvo eccezionali e inderogabili esigenze di servizio. Per la concreta fruizione del diritto allo studio l'Istituzione scolastica attiverà le idonee misure atte a sopperire all'assenza del personale, secondo la normativa vigente in materia del personale temporaneamente assente.

GIUSTIFICAZIONE DEI PERMESSI

La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame deve essere presentata al Dirigente Scolastico dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre l'anno solare; per il personale a tempo determinato, non oltre la scadenza del contratto di assunzione. Il personale iscritto alle Università telematiche dovrà certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro presentando apposita documentazione rilasciata dall'Università che attesti che il dipendente ha seguito personalmente ed effettivamente le lezioni trasmesse in via telematica in modalità sincrona. Non possono essere concessi permessi per lezioni che si svolgono in modalità asincrona.

La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegno, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatta eccezione per i soli casi di legittimo impedimento e di causa di forza maggiore.

ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA

- verificare, all'atto della prima richiesta del beneficio, la data di scadenza del contratto (tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2025 o 30/06/2025) e richiedere le eventuali integrazioni necessarie;
- in caso di contratto a tempo indeterminato in regime di part-time o a tempo determinato stipulato per un numero di ore inferiore all'orario contrattuale, si ridurrà proporzionalmente il numero di ore di permesso;
- gli aventi diritto che sono iscritti fuori corso all'università devono presentare certificato di iscrizione con copia del versamento delle tasse
- il calendario, inviato dal/dalla docente e approvato dal Dirigente Scolastico, dovrà essere tempestivamente comunicato ai Responsabili preposti alle sostituzioni dei Docenti

Il Dirigente Scolastico

Angela Augusto

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)