



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

Prot. e data : vedi segnatura

All’Albo Pretorio -Amministrazione trasparente

Agli Atti

Al sito web/sezione PNRR D.M.66/23

OGGETTO: DECRETO AVVIO SELEZIONE INTERNA DI N. 2 DOCENTI COMPONENTI DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO E DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI VOLTI A SVILUPPARE LE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE A VALERE SU: PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall’Unione europea – Next generation EU

TITOLO PROGETTO: *DIGITAL PROF* –

CODICE PROGETTO : M4C1I2.1-2023-1222-P-36718

CUP: F74D23002810006

Il Dirigente scolastico

VISTO il Dlgs 165/2001 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in

assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”

VISTO Il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO Il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO Il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, ha destinato un importo pari a euro 450 milioni, a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali, della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano, quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2.3 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA);

VISTO Il decreto di assunzione in bilancio Prot.n.3172/ U del 03.04.2024 acquisito con delibera del Consiglio d'Istituto n.96 del 03.05.2024;

VISTA la nomina Prot. n.7785/2024 del Dirigente scolastico, prof.ssa Angela Augusto, in qualità di Responsabile unico di progetto (RUP);

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con le attività negoziali e procedure di selezione del personale ai fini della realizzazione del progetto stesso

VISTO il D. Lgs 33/2013, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO che per l'attuazione del progetto in oggetto è necessario reperire di n. 2 docenti componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento e tutor per tutti i percorsi/laboratori di formazione previsti, con competenze professionali coerenti con le attività previste nel progetto;

VISTO quanto previsto nel “Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa” Prot. n. 1842/I.1 del 09.04.2021, adottato con delibera N.14 DELL'08.04.2021 del Consiglio d'Istituto aggiornato con delibera del consiglio d'Istituto n.138 del 13.02.2025;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione, si procederà all'affidamento dell'attività formativa attraverso Lettera di Incarico;

VISTA la determina di avvio della procedura Prot.n. 7788 del 05/03/2025, mediante avviso interno a questa Istituzione scolastica, per la selezione n. 2 docenti componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento e di tutor per la realizzazione delle attività previste dai moduli inerenti al progetto DIGITAL PROF -CODICE

PROGETTO : M4C1I2.1-2023-1222-P-36718, rivolto al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo "A.Genovesi" di San Cipriano Picentino:
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento selezione N. 2 DOCENTI COMPONENTI DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO per la realizzazione delle attività previste dai moduli inerenti al progetto *DIGITAL PROF* -CODICE PROGETTO : M4C1I2.1-2023-1222-P-36718, rivolto al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo "A.Genovesi" di San Cipriano Picentino per la realizzazione dei seguenti moduli :

	TITOLO MODULO	DURATA	Edizioni
SEZIONE 1 Moduli di formazione on line	MOD. EC, tecnologia e curriculum digitale	25 h	2
	MOD. EC, tecnologia e valutazione scolastica	25 h	1
	MOD. Strategie inclusive per l'utilizzo delle tecnologie digitali	25h	2
	MOD. Coding e robotica scuola dell'infanzia	10 h	1
	MOD. 8Lego Education Scuola dell'infanzia	10 h	1
SEZIONE 2 Laboratori in presenza 8 edizioni per un totale di 120 unità orarie	LAB 1. L'EC in ambienti di apprendimento onlife	25 h	1
	LAB. 3 Formazione personale amministrativo	25 h	1
	Lab. 4 Formazione Chromebook e Workspace	10h	4
	Lab.5 Formazione in presenza Stampante 3d	10h	2

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno singole
Componente della comunità di pratiche	2	50

Compiti della Comunità di pratiche:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici

- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- verificare gli indicatori periodici

2. di avviare, altresì, una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione tra il personale interno di TUTOR per la realizzazione delle attività previste dai moduli inerenti al progetto

<i>tipologia percorso</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° TUTOR</i>	<i>Modalità</i>
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	MOD. EC, tecnologia e curriculum digitale	25 h	2	2	On line
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	MOD. EC, tecnologia e valutazione scolastica	25 h	1	1	On line
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	MOD. Strategie inclusive per l'utilizzo delle tecnologie digitali	25h	2	2	On line
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	MOD. Coding e robotica scuola dell'infanzia	10 h	1	1	On line
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	MOD. 8Lego Education Scuola dell'infanzia	10 h	1	1	On line
Laboratori di formazione sul campo	LAB 1. L'EC in ambienti di apprendimento onlife	25 h	1	1	In presenza
Laboratori di formazione sul campo	LAB. 3 Formazione personale amministrativo	25 h	1	1	In presenza
Laboratori di formazione sul campo	Lab. 4 Formazione Chromebook e Workspace	10h	4	4	In presenza
Laboratori di formazione sul campo	Lab.5 Formazione in presenza Stampante 3d	10h	2	2	In presenza

Compiti del TUTOR:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

3. di assumere l'incarico di Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990;

4. di dare mandato alla Responsabile del procedimento affinché:

- svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto le mansioni relative alla figure di componente del *Team* per la prevenzione della dispersione scolastica e di Docente esperto nel potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento in ambito letterario e logico per le edizioni previste;
- proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Allegato:

Schema di Avviso interno di selezione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela AUGUSTO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)