



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”
SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

Prot.e data : Vedi segnatura

All' Albo on line
Al Sito web
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI N.1 FACILITATORE , N.1 PROGETTISTA, N.1 VALUTATORE , ESPERTI E TUTOR

Progetto Fondi Strutturali Europei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “*Agenda SUD*”.

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-304

Titolo Progetto: “Insieme sulle orme della competenza 25/26”

CUP : F74D25000360007

Il Dirigente scolastico

Visto il D.M. n. 176/2023 “Agenda Sud” Scuola Primaria;

Visto l' Avviso MIM n. 9507 del 22 gennaio 2025 sull'adesione delle scuole alla seconda annualità piano “Agenda Sud”, DM 30 agosto 2023, n. 176, anni 2024/25 e 2025/26;

Visto l'avviso pubblico del M.I.M. Prot. 9507 del 22/01/2025;

Vista la delibera di adesione del Collegio dei docenti n.39 del 12.02.2025;

Vista la delibera di adesione del Consiglio d'Istituto n.139 del 13.02.2025;

Vista la candidatura di questa istituzione scolastica –Prot. AOOGABMIN. 28342 DEL 21.02.2025- relativa all'avviso pubblico del M.I.M. Prot. 9507 del 22/01/2025

Vista la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025;

Visto che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli

aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Visto il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Visto il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Visto il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato: "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

Visto In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

Visto l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021; **Vista** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

Vista la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

Vista la delibera n. 136 del Consiglio d'istituto del 13/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025;

Visto il Decreto di assunzione in bilancio emanato dal dirigente scolastico con Prot. n.5566/U del 21.05.2025;

Vista La Delibera del Consiglio d'Istituto N. 159 del 07/07/2025 ,di Assunzione in bilancio finanziamento Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-304 "Agenda sud 2025";

Vista la Delibera N. 160 del 07/07/2025 di Aggiornamento PTOF 2025/2028 per inserimento Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-304 "Agenda sud 2025";

Visto il decreto di assunzione incarico RUP prot. n° 7623/U del 12.08.2025 ;

Visto il Codice degli Appalti Pubblici di cui al Decreto Legislativo 36/2023;

Visto il programma annuale esercizio finanziario 2025;

Vista l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per la realizzazione delle attività formative del progetto stesso;

Rilevata la necessità di individuare, altresì, le figure di n.1 facilitatore , n.1 progettista, n.1 referente per la valutazione , di supporto organizzativo per la realizzazione delle attività formative nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, di cui all'oggetto;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di nominare, ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. ed ii, le figure di sistema per tutte le fasi dei moduli finanziati;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Visto quanto previsto nel "Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" Prot. n. 1842/L.1 del 09.04.2021, adottato con delibera N.14 DELL'08.04.2021del Consiglio d'Istituto;

Viste le tabelle di valutazione per la selezione del personale approvate con Delibera del Consiglio di Istituto, n.28 del 7/10/2022;

Tenuto Conto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

Ritenuto necessario procedere alla individuazione delle figure previste;

Vista la determina del Dirigente scolastico Prot. n. 7625/U del 12.08.2025, di avvio della procedura di selezione delle figure professionali di n.1 facilitatore , n.1 progettista, n.1 valutatore , esperti e tutor per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei ,codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-304,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di :

- A. Figure di supporto organizzativo per la realizzazione delle attività formative:
 - n.1 Facilitatore
 - n.1 Progettista
 - n.1 Referente per la valutazione
- B. Figure professionali previste per la realizzazione delle attività formative:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Figure richieste
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-304	SCRITTORI IN SCENA_KIDS 2_	n.1 Esperto n.1 Tutor
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-304	SCRITTORI IN SCENA_KIDS 1	n.1 Esperto n.1 Tutor
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-304	LET'S SPEAK TOGETHER - Junior - N.1	n.1 Esperto n.1 Tutor
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-304	LET'S SPEAK TOGETHER - Junior - N.2	n.1 Esperto n.1 Tutor
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-304	LET'S SPEAK TOGETHER - Junior - N.3	n.1 Esperto n.1 Tutor
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-304	LET'S SPEAK TOGETHER - Junior - N.4	n.1 Esperto n.1 Tutor
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-304	LET'S SPEAK TOGETHER - Junior - N.5	n.1 Esperto n.1 Tutor
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-304	LET'S SPEAK TOGETHER - Junior - N.6	n.1 Esperto n.1 Tutor

Art. 1 – Ruolo e compiti del facilitatore, progettista e referente per la valutazione

Il Facilitatore (figura unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

1. Cooperare con il Dirigente Scolastico con funzioni di raccordo nell'attuazione dei vari moduli del Piano;
2. Curare l'integrità della documentazione;
3. Organizzare l'uso degli spazi per le attività;
4. Gestire le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti, organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi;

5. Svolgere funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
6. Affiancare i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line;
7. Partecipare alle riunioni di coordinamento;
8. Registrare le attività svolte e le ore effettuate;

Il Progettista (figura unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

1. Cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
2. Verificare che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
3. Raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
4. Predisporre un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale;
5. Gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
6. Monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
7. Aiutare quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
8. Garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
9. Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

Il Referente per la valutazione dovrà:

1. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati di più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
2. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
3. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
4. Raccogliere dati osservati sull'efficienza degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
5. Raccogliere dati osservati sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Art. 2 – Figure professionali previste per la realizzazione delle attività formative, ruolo e compiti dell'esperto e del tutor

Il presente avviso prevede la selezione di N. 8 Esperti Interni/ Esterni con i seguenti compiti:

1. Definire il progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. Rispettare il calendario stabilito dalla Scuola, comprese eventuali modifiche e /o variazioni;
4. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto anche con gli Enti e le associazioni partners, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
5. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
6. Curare, per quanto di propria competenza, la gestione didattica della piattaforma ministeriale del progetto;

Il presente avviso prevede la selezione di N.8 Tutor interni con i seguenti compiti:

1. Supportare l'Esperto nelle fasi di realizzazione del modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
4. Curare, per quanto di propria competenza, la gestione didattica della piattaforma ministeriale del progetto;

Caratteristiche dei moduli formativi Progetto ESO4.6.A1.B - INSIEME SULLE ORME DELLA COMPETENZA 25/26

Il progetto, anche per la seconda annualità ,si propone la realizzazione di interventi formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze in lingua madre e in lingua straniera, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi. Le attività , di cui le alunne e gli alunni della scuola primaria saranno beneficiari , finalizzate alla realizzazione di efficaci azioni di contrasto alla dispersione scolastica implicita, attraverso metodologie e strumenti educativi innovativi e mettendo in atto una didattica attiva che coinvolga la dimensione sociale e costruttiva dei saperi , sapranno offrire esperienze di crescita improntate dai principi di libertà, equità che possano portare a risultati di apprendimento adeguati e concreti.

Moduli 1 e 2 : SCRITTORI IN SCENA_KIDS 2_
(destinatari alunni Scuola Primaria n.2 moduli)

Tipologia intervento:Lingua madre (Italiano L1)

I moduli di potenziamento della lingua italiana saranno realizzati attraverso laboratori di teatro, che permetteranno agli alunni di sperimentare diverse forme di espressione, come la recitazione, la drammatizzazione e la narrazione. I laboratori si focalizzeranno sullo sviluppo della competenza lessicale, della grammatica e della capacità di produzione testuale.

Ciascun modulo sarà strutturato in un laboratorio didattico-ludico volto al potenziamento delle competenze in lingua italiana.

Avvicinare i bambini alla scrittura in maniera ludica ed esperienziale è infatti l'obiettivo primario del modulo . Attraverso il metodo del teatro in gioco i bambini vivranno un laboratorio espressivo, creativo, dinamico e coinvolgente, incentrato sugli elementi basilari del fare teatro:

corpo, voce, emozioni. I bambini si confronteranno con gli aspetti creativi e costruttivi del fare teatro sperimentando giochi, percorsi espressivi, improvvisazioni, drammatizzazione di storie e interpretando personaggi.

Il modulo ha come finalità:

- Sviluppo della creatività
- Comprensione e valorizzazione della corporeità intesa come veicolo di emozioni.
- Consapevolezza ed espressione culturale Pertanto gli obiettivi specifici perseguiti sono:

- Potenziare la competenza linguistica in termini espressivo- comunicativi;

- Acquisire capacità di comprensione e rielaborazione del testo Di seguito sono presentate le diverse fasi di realizzazione del percorso:

Fase di Alfabetizzazione teatrale: i bambini sperimenteranno gli strumenti espressivi in modo creativo imparando, attraverso il gioco, che la voce è caratterizzata da tante componenti, che il nostro corpo è uno strumento per comunicare, esprimere emozioni, per relazionarsi nello spazio scenico.

Fase di improvvisazione teatrale: ci si servirà dello strumento dell'improvvisazione per costruire situazioni e personaggi.

Improvvisando su contesto, personaggi e testi, i bambini sperimenteranno direttamente elementi teatrali basilari come lo spazio scenico, l'ascolto attivo, l'intuito, la percezione.

Fase costruzione di storie e personaggi: attraverso la lettura e l'analisi di storie e brevi racconti si giocherà ad interpretare personaggi teatrali iniziando a definire la scena teatrale.

Fase di realizzazione dello spettacolo: al termine del percorso creativo e formativo si metterà insieme tutto il materiale e si strutturerà uno spettacolo. Con musica, dialoghi e personaggi da interpretare i bambini diventeranno i veri protagonisti. Lo spettacolo sarà un'opportunità per lavorare con i bambini ad un progetto corale, dinamico ed appassionante e per condividere l'esperienza con le famiglie.

Moduli 3,4,5,6,7,8,: LET'S SPEAK TOGETHER - Junior -
(Destinatari alunni scuola Primaria -n. 6 moduli)

Tipologia intervento: Potenziamento della lingua inglese

I moduli di potenziamento della lingua inglese saranno tenuti da docenti madrelingua, che

utilizzeranno metodologie didattiche attive e coinvolgenti, come giochi, canzoni, attività manuali e role-play. I moduli si focalizzeranno sullo sviluppo delle quattro abilità linguistiche: ascolto, parlato, lettura e scrittura. Il progetto di potenziamento della lingua inglese si presenta come un ulteriore approfondimento dello studio di questa lingua, ritenuta oggi fondamentale strumento di comunicazione internazionale, per il raggiungimento di maggiori competenze linguistiche e comunicative, anche in vista di un eventuale e futura certificazione di lingua inglese, secondo le linee guida stabilite dal CEFR (Common European Framework of Reference for Languages).

L'apprendimento di una lingua straniera è incontro con un'altra cultura, un altro modo di esprimersi con una gestualità e una diversa organizzazione della vita ed è funzionale al ridimensionamento degli stereotipi culturali. È promuovere nel bambino la consapevolezza sociale, la comprensione e il rispetto di stili di vita diversi, ma anche di punti di vista e opinioni a volte contrastanti. Il diverso codice linguistico è un mezzo di promozione individuale e sociale, è uno strumento per organizzare conoscenze attraverso il quale il bambino, divertendosi, ha la possibilità di arricchire il proprio bagaglio cognitivo, di conoscere e accettare contesti culturali diversi dal proprio, di assumere comportamenti orientati alla solidarietà e all'accoglienza. Offre inoltre la possibilità di ampliare la sfera dei rapporti con altre persone, disponendo al dialogo e alla comprensione reciproca. Il modulo si sviluppa a partire dall'esigenza della scuola di promuovere l'approccio comunicativo funzionale della L2 e di porre l'accento sull'importanza del linguaggio come mezzo di comunicazione fin dai primi anni della Scuola Primaria.

Il modulo ha come **finalità:**

- Apprendere una lingua straniera attraverso

forme comunicative e meccanismi simili a quelli per l'acquisizione della lingua d'origine.

Pertanto gli **obiettivi specifici** saranno:

- Acquisire abilità di comprensione e di produzione orale con un codice linguistico diverso dalla lingua madre attraverso la ripetizione e la progressione dei format;
- Promuovere la memorizzazione attraverso la routine di azioni condivise, i gesti, le espressioni facciali, l'ascolto di canzoni in contesti noti.
- Comprendere e parlare la lingua straniera spontaneamente in contesti nuovi e significativi.

Art. 3 -Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; possiedano
- iv. l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi
- vi. iscritti nel casellario giudiziale; non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano comprovata esperienza professionale tenuto conto delle specificità dell'incarico per cui si presenta candidatura.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4-Criteri di selezione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella di valutazione dei titoli di seguito indicata.

La selezione, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, avverrà in base alla seguente griglia di valutazione elaborata ai sensi del "Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e interni" aggiornato dal Consiglio di Istituto con delibera n.138 del 13.02.2025:

A. FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
TITOLI VALUTABILI			PUNTI	MAX
1- Scuole magistrale-scuole professionali	Corsi professionali	Media dei voti	Se assente valutaz. = 1	ISTRUZIONE 3
		6-7 suff-buono	1	
		8-9 distinto-ottimo	2	
		10 eccellente	3	
2 - Diplomi e abilitazione magistrale	Diploma di scuola media superiore	V da 60 a 68 (36 a 40)	1	5
		V da 69 a 76 (41-46)	2	
		V da 77 a 89 (47-50)	3	
		V da 90-98 (51-55)	4	
		V 98-100 (56-60)	5	
3.LAUREA ATTINENTE *ALLA FIGURA per cui si concorre COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)			PUNTI	
		110 e lode	15	
		100-110	12	
		<100	10	
B. TITOLI <i>POST LAUREAM</i> OTTENUTI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
Certificazioni: Max p.15				
a)			5 p.	
b)			5 p.	
c)			5 p.	
C. ESPERIENZE* NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C.1-ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON ISTITUTI SCOLASTICI E/OUNIVERSITÀ/(min. 20 ore) inerenti alla figura per cui si concorre)		Max 5 TITOLI	3 p. cad.	
C.2-ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO (MIN 20H) IN PROGETTI INERENTI ALLA TIPOLOGIA DI FIGURA PER CUI SI CONCORRE		Max 5 TITOLI	2 p. cad.	
C.3-ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI IN PROGETTI INERENTI ALLA TIPOLOGIA DI FIGURA PER CUI SI CONCORRE		Max 5 TITOLI	1 p. cad.	

C.4-COMPETENZE DELL'ARGOMENTO attraverso esperienze professionali)	SPECIFICHE (documentate lavorative	<u>Max 5 TITOLI</u>	2 p. cad.
C.4-CONOSCENZE DELL'ARGOMENTO attraverso pubblicazioni**)	SPECIFICHE (documentate	<u>Max 5 TITOLI</u>	2 p. cad.

* L'attinenza dei titoli deve essere **esplicita e diretta**, ed in ogni caso soggetta alla **valutazione della Commissione**.

** Devono essere **disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo**.

Art. 5-Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 02/09/2025, a mezzo PEC o PEO ai seguenti indirizzi mail:**

saic87700c@istruzione.it

saic87700c@pec.istruzione.it

Le candidature potranno essere consegnate, nei termini indicati, nei termini indicati brevi manu, in formato cartaceo al protocollo dell'Istituto.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- a) Allegato B: Tabella di autovalutazione
- b) Allegato C: curriculum vitae del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- c) Allegato D –Informativa sulla privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali
- d) Allegato E-Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità

3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere, altresì, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 6-Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 (TRE) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 7- Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Ai sensi della normativa vigente, questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste secondo l'ordine seguente :

- a) Prioritariamente attraverso personale interno all'Istituzione;
- b) In caso di assenza di istanze del personale interno, al personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) In ulteriore subordine, al personale esterno con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art.8- Incarichi e compensi

L'incarico per ciascuna delle **figure di cui all'art.1 del presente avviso (facilitatore, progettista e referente per la valutazione)** prevede un massimo di n.40 (quaranta) ore. Per le ore effettuate sarà applicata una retribuzione oraria ai sensi del vigente CCNL di comparto. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli incarichi per ciascuna delle **figure di cui all'art. 2 (esperti e tutor)** del presente avviso definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figure professionali	Compenso orario Lordo dipendente
Esperto	€ 70,00
Tutor	€ 30,00

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso stabilita sarà onnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art. 9-Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di

condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10-Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Genovesi" C.M. SAIC87700C, VIA D. AMATO 2, 84099-SAN CIPRIANO PICENTINO, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Angela Augusto, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic87700c@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella società Oxfirm s.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: oxfirm@oxfirm.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.- 11-Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Angela Augusto, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale saic87700c@istruzione.it, numero di telefono 0892096584.

Art.12-Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nell'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=95075020651, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti, al seguente link: https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=556c4bd9-0718-40cc-8efc-ef7e07d18544&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730

Art.13-Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.14-Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Tabella di autovalutazione

Allegato C - *Curriculum vitae* in formato europeo

Allegato D - Informativa sulla privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali

Allegato E - Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela AUGUSTO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)