



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

Al personale Docente e ATA

Al DSGA

Albo/Sito web

Atti

Circolare n. 53

Oggetto: Attivazione Sportello Digitale Axios

Si comunica che, dal **20/10/2025**, in via **sperimentale**, il personale ATA dovrà inviare le proprie istanze (malattia, ferie, permessi, ecc.) **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale dello Sportello Digitale di Axios raggiungibile dal menù SERVIZI - Personale scolastico- Sportello digitale

al seguente link <https://www.icsanciprianopicentino.edu.it/servizio/sportello-digitale/>

Il servizio in oggetto sarà utilizzabile anche dal personale docente dal **03/11/2025**.

L'ufficio di segreteria, pertanto, non sarà più autorizzato ad accettare istanze presentate in modalità cartacea ad eccezione di quelle non predisposte dallo Sportello Digitale. Per queste è infatti necessario compilare e allegare il modello specifico che va scaricato dal menù “Scuola - Le carte della scuola - modulistica” del sito della scuola ed inviarlo all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (saic87700c@istruzione.it).

Lo sportello digitale sarà accessibile:

- Per i docenti: dal Registro elettronico, con le credenziali personali, cliccando sull'icona di segreteria digitale, reperibile in alto a destra nella pagina di accesso del registro stesso;
- Per il personale amministrativo: utilizzando le credenziali in possesso per accedere su segreteria digitale;
- Per i collaboratori scolastici: utilizzando le credenziali che sono state trasmesse tramite email.

Una volta inoltrata la domanda, il sistema invierà in automatico e-mail contenente il numero di protocollo di ricezione dell'istanza. Seguirà Comunicazione di accoglimento o diniego della richiesta

Ai sensi del CCNL vigente, l'assenza per malattia va comunicata, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, prima dell'inizio dell'orario di servizio, **contattando il centralino della sede amministrativa e informando direttamente il Referente di plesso.**

Ad ogni buon conto, si allega guida esplicativa.

Il Dirigente Scolastico

Angela Augusto

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)