



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

-Alla commissione Elettorale
- Ai Sigg. Genitori
- Al Personale Docente e non Docente
- Al DSGA
Albo/Sito web
Atti

**OGGETTO: Decreto indizione elezioni rinnovo Consiglio di Istituto triennio 2025/2026;
2026/2027; 2027/2028**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Testo Unico in materia di legislazione scolastica d.lgs. n. 297/1994, con particolare riferimento alla parte 1^a, Titolo 1^a, concernente le norme sull'istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTA l'Ordinanza ministeriale del 15 luglio 1991, n.215, recante disposizioni generali in materia di elezione degli organi collegiali a livello di circolo-istituto e le ss.mm.ii. delle OO.MM. n. 267 del 04/08/1995, n.293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998;

VISTA l'Ordinanza ministeriale n. 293 del 24 giugno 1996, concernente il numero dei presentatori delle liste dei candidati nelle elezioni degli organi collegiali della scuola;

VISTA la Circolare MIUR prot. n. U. 0042616 del 19.09.2025, che conferma le istruzioni già impartite nei precedenti anni con riferimento alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTA la Circolare dell'USR Campania prot. n. 71285 del 25.09.2025, mediante la quale si comunica che la data delle votazioni dei Consigli di Circolo/Istituto è fissata nei giorni:

DOMENICA 30 NOVEMBRE 2025 (dalle ore 8:00 alle ore 12:00)

LUNEDI' 1 DICEMBRE 2025 (dalle ore 8:00 alle ore 13:30)

INDICE

ai sensi dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991 le elezioni per il rinnovo del Consiglio di istituto che dovrà durare in carica negli anni 2025/2026; 2026/2027; 2027/2028, nei seguenti giorni:

DOMENICA 30 NOVEMBRE 2025 (dalle ore 8:00 alle ore 12:00)

LUNEDI' 1 DICEMBRE 2025 (dalle ore 8:00 alle ore 13:30)

e, contestualmente,

COMUNICA

che la rappresentanza delle componenti del Consiglio di istituto, accertato che la popolazione studentesca della scuola supera i 500 alunni, è pari a 19 membri così assegnati:

- n. 8 rappresentanti del corpo docente (di cui almeno uno per ciascuno dei tre gradi dell'infanzia,

della primaria e della secondaria di I grado)

- n. 8 rappresentanti dei genitori;
- n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.;
- il Dirigente Scolastico, quale membro di diritto.

SCADENZARIO DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI ELETTORALI PREVISTI

1. **Indizione dell'elezione del Consiglio d'Istituto;**
2. **Determinazione della consistenza numerica delle componenti effettive;**
3. **Comunicazione dei nominativi degli elettori e delle sedi dei seggi elettorali alla Commissione Elettorale:** Il Dirigente Scolastico comunica alla Commissione Elettorale i nominativi degli elettori e le sedi dei seggi elettorali entro il 35° giorno antecedente le elezioni (**25 ottobre 2025**);
4. **Formazione e deposito degli elenchi degli elettori:** gli elenchi degli elettori vanno depositati entro il 25° giorno antecedente le elezioni (**4 novembre 2025**), ma possono essere integrati fino al giorno antecedente le votazioni, ai fini dell'elettorato attivo;
5. **Presentazione delle liste dei candidati:** devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale dell'Istituto dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni (**dalle ore 9.00 del 10.11.2025 alle ore 12.00 del 15.11.2025**) Ciascuna lista può essere presentata alla Commissione Elettorale da almeno:
 - 20 elettori per la componente genitori
 - 8 elettori per la componente docenti
 - 2 elettori per la componente ATA.

Le liste devono essere contraddistinte da un motto e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere (si consiglia di presentare il massimo dei candidati per poter procedere alla surroga dei membri che per qualsiasi ragione dovessero decadere dalla carica). Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati con firma autenticata dal Dirigente Scolastico o di un suo delegato. Subito dopo le ore 12.00 dello stesso giorno la Commissione Elettorale cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati (**15.11.2025**);

Riunione per la presentazione dei candidati e dei programmi: si possono tenere le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi dal 18° al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni e sono messi a disposizione spazi per l'affissione dei programmi e ne è consentita la distribuzione nei locali della scuola (**dal 11.11.2025 al 28.11.2025**).

Richiesta per le riunioni: è possibile richiedere le riunioni ed ottenere l'uso dei locali scolastici per assemblee, entro il 10° giorno antecedente le elezioni (**20.11.2025**)

Nomina e insediamento dei seggi elettorali: i seggi elettorali vengono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale e si insediano entro il 5° giorno antecedente le elezioni (**25.11.2025**). È costituito un seggio per ogni plesso dell'Istituto, composto da un presidente e da 2 scrutatori, scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e che siano elettori nella sede.

Votazioni: Si vota nei giorni e nelle ore fissate dalle indicazioni ministeriali e degli uffici territoriali (**domenica 30.11.2025 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e lunedì 1.12.2025 dalle ore 8:00 alle ore 13:30**)

PROMEMORIA ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO

Nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 studenti il Consiglio di Istituto è costituito da 19 membri: il Dirigente scolastico (membro di diritto), 8 rappresentanti del personale insegnante; 8 rappresentanti dei genitori; 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA). Il Presidente è eletto dai consiglieri a maggioranza assoluta tra i rappresentanti dei genitori. Il consiglio istituto

elegge, tra i suoi membri, una giunta esecutiva costituita da 5 membri: il Dirigente scolastico che la presiede, il Direttore dei servizi generali e amministrativi che svolge anche funzioni di segretario (membri di diritto), un docente, e due genitori.

Numero dei candidati per ciascuna lista: Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere. Le liste possono avere anche un solo candidato. Ogni lista deve avere un motto.

Presentazione delle liste dei candidati: Ciascuna lista è presentata da: 20 genitori, oppure 10 docenti, oppure 4 ATA

Modalità di votazione:

1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta
2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato
3. Numero di preferenze esprimibili per la categoria genitori e docenti è uguale a 2, una sola preferenza per il personale ATA
4. Va votata una sola lista e le preferenze sono date ai candidati della medesima lista (non è ammesso il voto disgiunto).

Documenti necessari per la presentazione delle liste: Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.

- 1) Documento di identità valido.

Modalità nella formazione delle liste: Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi).

Contrassegni lista: numero romano riflettente l'ordine di presentazione (attribuito al momento della presentazione).

Irregolarità delle liste: Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Rappresentanti di lista: I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

Propaganda elettorale: Può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e candidati. Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmate. Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Angela Augusto

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)