



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

[www.icsanciprianopicentino.edu.it](http://www.icsanciprianopicentino.edu.it)

Prot. e data: Vedi segnatura

-All'Albo online  
-Alla sezione Amministrazione trasparente

-Agli Atti

**Avviso pubblico interno/esterno** per la selezione di **n. 2 esperti formatori** per la realizzazione di un percorso formativo finalizzato alla gestione in sicurezza delle crisi comportamentali con le procedure di contenimento certificate TEAM TEACH®

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo;

**Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il D.Lgs 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**Visto** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 219 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028, aggiornamento a.s. 2025/2026 adottato con Delibera del Consiglio d'Istituto n.12 del 12.01.2026;

**Visto** il Programma Annuale E.F. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n 18 del 28.01.2026;

**Visto** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione; Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**Considerato** che questo Istituto intende avviare un percorso di formazione interna per il proprio personale sulla gestione del comportamento positivo con la finalità di offrire a insegnanti, educatori, personale ATA o altro personale coinvolto in attività educative e formative, strategie e modalità di intervento proattive e di gestione fisica in sicurezza per comprendere e accogliere con un approccio olistico, di de-escalation e riduzione del rischio, i bisogni degli allievi con bisogni educativi specifici e complessi che presentano comportamenti disfunzionali e maladattivi;

**Considerato** che il TEAM TEACH® è una società accreditata da British Institute of Learning Disabilities e pluripremiata del Regno Unito per i risultati eccezionali ottenuti nella riduzione dei rischi in contesti educativi attraverso una gestione del comportamento positivo;

**Considerato** che per la realizzazione della suddetta attività formativa si ravvisa la necessità di reclutare n. 2 docenti esperti formatori certificate Intermediate Trainer TEAM TEACH® ;

**Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**Visto** il D. Lgs 33/2013, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**Tenuto conto** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**Tenuto conto** che per l'attuazione del progetto *“Tutti insieme, tutti in campo!”* è necessario reperire esperti e tutor per tutti i moduli previsti, con competenze professionali coerenti con le attività previste nel progetto;

**Visto** quanto previsto nel *“Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa”* Prot. n. 1842/I.1 del 09.04.2021, adottato con delibera N.14 DELL'08.04.2021 del Consiglio d'Istituto;

**Viste** le tabelle di valutazione per la selezione del personale approvate con Delibera del Consiglio di Istituto, n.28 del 7/10/2022;

**Tenuto conto** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**Considerato** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**Considerato** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione o, in subordine, di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n.

165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**Considerato** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione
- c) oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**Vista** la determina di avvio della procedura Prot.n. 1918/U del 19.02.2026:

#### EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, di n.2 esperti

formatori i esperti certificati come trainer "TEAM TEACH®" per il conferimento di un incarico di prestazione professionale non continuativa per lo svolgimento di un percorso formativo, rivolto al personale docente e ATA dell'Istituto, finalizzato a offrire strategie e modalità di intervento proattive e di gestione fisica in sicurezza per comprendere e accogliere, con un approccio di de-escalation e riduzione del rischio, i bisogni degli allievi che presentano comportamenti disfunzionali e maladattivi, come di seguito specificato:

Percorso formativo	Destinatari	Attività prevista
<b>OBIETTIVI:</b> Conoscere strumenti e strategie utili alla prevenzione e alla gestione delle problematiche di comportamento ed essere guidati a sperimentarli nel proprio contesto lavorativo offrire agli insegnanti e agli operatori la possibilità di confrontarsi e progettare insieme interventi educativi e didattici, a partire da casi concreti	Personale scolastico in servizio nell'IC "A.Genovesi" di San Cipriano Picentino	Percorso formativo in presenza Durata :12 h • Contenuti : • 1.il quadro giuridico e un approccio equilibrato alla salvaguardia delle persone e dei servizi in un contesto di salute, sicurezza e diritti della persona; • 2. la gestione del comportamento: le strategie primarie, la spirale del conflitto, gli stadi della crisi e la psicologia del comportamento problema; • 3. lo sviluppo dell'autocontrollo, una comunicazione efficace e l'ampliamento degli strumenti di sostegno comportamentale positivo per prevenire lo sviluppo di comportamenti pericolosi; • 4.il contatto fisico: confortare, rassicurare, trattenere e proteggere dai comportamenti pericolosi; • documentazione, resoconto, verifica e ricostruzione delle relazioni. Certificazione finale : Team Teach Quiz per la certificazione internazionale valido per 24 mesi.

#### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria di personale esperto certificato come trainer "TEAM TEACH®" a cui affidare il modulo formativo sopra descritto.

#### **Art. 2 – Priorità nella designazione dell'incarico**

L'Istituto procederà alla designazione dell'incarico secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1. Personale in servizio presso l'Istituto;
2. Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a tempo indeterminato o determinato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza;
3. Personale esterno libero professionista.

#### **Art. 3 - Compenso**

Il compenso per l'attività formativa effettivamente svolta. In considerazione dell'impegno professionale richiesto, la prestazione sarà remunerata con un **compenso forfettario complessivo pari a € 900,00 (novecento/00) lordo dipendente**. Tale importo s'intende comprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del prestatore, come previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento avverrà previa verifica della rendicontazione prodotta e della regolare esecuzione dell'incarico.

#### **Art.4 - Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il **possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, di certificazione "Certificate Intermediate Trainer TEAM TEACH®" in corso di validità**. Oltre ai requisiti:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- X. *possiedano comprovata esperienza professionale tenuto conto delle specificità dell'incarico per cui si presenta candidatura.*

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. 5 – Criteri di selezione e valutazione delle domande

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste documentate conoscenze, competenze ed esperienze professionali nell'ambito della figura per cui si presenta candidatura.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella di valutazione dei titoli di seguito indicata.

La selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, avverrà in base alla seguente griglia di valutazione elaborata ai sensi del "Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e interni" aggiornato dal Consiglio di Istituto con delibera n.138 del 13.02.2025.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei

La valutazione e la comparazione dei curricula sarà effettuata da un'apposita commissione sulla base della tabella di valutazione sottostante:

<b>A. ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
TITOLI VALUTABILI			PUNTI	MAX
1- Scuola magistrale-scuole professionali	Corsi professionali	Media dei voti	Se assente valutaz.= 1	3
		6-7 suff-buono	1	
		8-9 distinto-ottimo	2	
		10 eccellente	3	
2 - Diplomi e abilit. magistrale	Diploma di scuola media superiore	V da 60 a 68 ( 36 a 40)	1	5
		V da 69 a 76 (41-46)	2	
		V da 77 a 89 (47-50)	3	
		V da 90-98 (51-55)	4	
		V 98-100 (56-60)	5	
3.LAUREA ATTINENTE *ALLA FIGURA per cui si concorre COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)			<b>PUNTI</b>	
		110 e lode	15	
		100-110	12	
		<100	10	

<b>B. TITOLI <i>POST LAUREAM</i> OTTENUTI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
Certificazioni : Max p.15		
a)		5 p.
b)		5 p.
c)		5 p.
<b>C. ESPERIENZE* NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
C.1-ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON ISTITUTI SCOLASTICI E/OUNIVERSITÀ /(min. 20 ore) <b>inerenti alla figura per cui si concorre)</b>	<b><u>Max 5 TITOLI</u></b>	<b>3 p. cad.</b>
C.2-ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO( MIN 20H)IN PROGETTI INERENTI ALLA TIPOLOGIA DI FIGURA PER CUI SI CONCORRE	<b><u>Max 5 TITOLI</u></b>	<b>2 p. cad.</b>
C.3-ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI IN PROGETTI INERENTI ALLA TIPOLOGIA DI FIGURA PER CUI SI CONCORRE	<b><u>Max 5 TITOLI</u></b>	<b>1 p. cad.</b>
C.4-COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO(documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	<b><u>Max 5 TITOLI</u></b>	<b>2 p. cad.</b>
C.4-CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni**)	<b><u>Max 5 TITOLI</u></b>	<b>2 p. cad.</b>

**Precedenze:** Precedenza a parità di punteggio al candidato più giovane.

\* *L'attinenza dei titoli deve essere **esplicita e diretta**, ed in ogni caso soggetta alla **valutazione della Commissione**.*

\*\* *Devono essere **disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo**.*

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso stabilita sarà onnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

La Commissione di valutazione provvederà a redigere una graduatoria sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del

presente Avviso.

Contro la graduatoria provvisoria che verrà formulata sarà ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorsi 5 giorni senza che sia proposto reclamo, essa diventerà definitiva.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente alle esigenze progettuali e purché ritenuta congrua e conveniente a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

#### **Art. 6 - Periodo e modalità di svolgimento delle attività**

Tutte le attività dovranno essere realizzate nei giorni 21-22 marzo 2026.

#### **Art. 7 – Cause di esclusione**

Non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione le domande:

- pervenute precedentemente alla data del presente bando
- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato
- prive di sottoscrizione e della documentazione richiesta

#### **Art. 8- Modalità e termini di presentazione delle candidature**

**1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03.03.2026, a mezzo PEC o PEO ai seguenti indirizzi mail:**

[saic87700c@istruzione.it](mailto:saic87700c@istruzione.it)

[saic87700c@pec.istruzione.it](mailto:saic87700c@pec.istruzione.it)

**Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato “Candidatura Progetto formativo: “TEAM TEACH® ”**

Le candidature potranno essere consegnate, nei termini indicati, nei termini indicati *brevi manu* , in formato cartaceo al protocollo dell'Istituto.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- a) Allegato B: Tabella di autovalutazione
- b) Allegato C: *curriculum vitae* del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- c) Allegato D –Informativa sulla privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali
- d) Allegato E-Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità

3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere, altresì, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Art. 8-Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 (TRE) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito dell'IC "A.Genovesi" di San Cipriano Picentino.

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione delle attività previste dal presente bando.

### **Art. 9- Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso stabilita sarà omnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

### **Art. 10-Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 11-Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Genovesi" C.M. SAIC87700C, VIA D. AMATO 2, 84099-SAN CIPRIANO PICENTINO, rappresentato dal Dirigente scolastico *pro tempore* Angela Augusto, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [saic87700c@pec.istruzione.it](mailto:saic87700c@pec.istruzione.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art.- 12-Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Angela Augusto, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [saic87700c@istruzione.it](mailto:saic87700c@istruzione.it) , numero di telefono 0892096584.

### **Art.13-Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato nell'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

[https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic\\_ExtV2.aspx?CF=95075020651](https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=95075020651)

nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti, al seguente link:

**Art.14-Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art.15-Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Angela AUGUSTO**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A -Istanza di partecipazione

Allegato B -Tabella di autovalutazione

Allegato C-*Curriculum vitae* in formato europeo

Allegato D –Informativa sulla privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali

Allegato E-Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità

**Il Dirigente Scolastico**

Angela Augusto

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)