



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

Prot.e data : vedi segnatura

All’Albo

Al sito web-Sezione Amministrazione trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione interna/esterna a questa istituzione scolastica per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione – R.S.P.P. - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- NoVISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla individuazione di personale esperto a cui affidare l’incarico di di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Istituto Comprensivo A. Genovesi;
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera con esperti esterni e interni” approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.14 del 08.04.2021;
- VISTE le tabelle di valutazione per la selezione del personale approvate con Delibera del Consiglio di Istituto n.28 del 7/10/2022;
- TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;
- CONSIDERATO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:
 - a) ricognizione del personale interno all’Istituzione
 - b) in subordine, di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
 - c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

- VISTA la determina di avvio della procedura di selezione Prot.n. 3950 del 09.04.2026;

EMANA

il presente Avviso di selezione di personale, interna/esterna a questa istituzione scolastica, finalizzato al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito RSPP) dell'Istituto Comprensivo A. Genovesi.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, in riferimento a tutti i plessi dell'Istituto: plessi di Scuola dell'Infanzia di Campigliano, Filetta, San Cipriano Picentino, Castiglione del Genovesi, Malche e Capitignano; plessi di Scuola Primaria di Campigliano, Filetta, San Cipriano Picentino, Castiglione del Genovesi, Malche/Prepezzano e Capitignano; plessi di Scuola Secondaria di I° grado di San Cipriano Picentino, Capitignano e Castiglione del Genovesi .

Il RSPP, ai fini della predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi, dovrà:

- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare ed aggiornare con il Datore di lavoro il Documento di valutazione dei rischi e le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

Il RSPP si impegna a garantire anche:

- adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (ove sussiste l'obbligo);
- adempimenti organizzativi per l'elezione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all'Autorità);
- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, predisposizione di nuovi documenti;
- verifica della sussistenza e corretta manutenzione di tutte le attrezzature esistenti;
- individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- organizzazione e partecipazione ad almeno 2 prove di evacuazione annue con predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle stesse;
- definizione e aggiornamento di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza; stesura dell'organigramma della sicurezza, con esplicitazione dei compiti degli addetti che ne fanno parte;
- controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento: antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- tempestivo supporto per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche/sopralluoghi per eventuali impreviste necessità e/o disservizi presso la scuola;
- supporto diretto per la posa di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione; redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;

- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc;
- assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR, ecc.;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.
- gestione della sicurezza e programmazione di visite almeno trimestrali presso i plessi dell'Istituto.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E REQUISITI SPECIFICI

2.1 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Comprovata esperienza di attività pregressa – minimo quinquennale - in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche;
- f) Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

2.2 Requisiti specifici

Tutti gli aspiranti all'incarico dovranno, altresì, dichiarare il possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ovvero:

1. essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.

2. possedere un attestato di frequenza, con verifica di apprendimento, in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'art.28 co.1 del D. Lgs. 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare quanto previsto dall'accordo sancito il 26/01/2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, regioni e province autonome (G.U. 37 del 14/02/2006), organizzati dalle regioni e dalle province autonome di Trento e Bolzano, dalle università, dall'ISPEL, dall'INAIL, o dall'IPSEMA per la parte relativa competenza, dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco, dall'amministrazione della Difesa, dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione e dalle altre Scuole superiori delle singole amministrazioni, dalle associazioni sindacali dei datori di lavoro o dei lavoratori dagli organismi paritetici, nonché dai soggetti di cui al punto 3 dell'accordo di cui al comma 2 nel rispetto dei limiti e delle specifiche modalità ivi previste.

3. Coloro che sono in possesso di:

- laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23 e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto M.U.R. del 16/03/2007 (pubblicato nel S.O. – G.U. 155/2007)
- laurea nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto M.U.R. del 04/08/2000 (pubblicato nel S.O. – G.U. 245/2000)
- laurea nella classe 4 di cui al decreto M.U.R. del 02/04/2001 (pubblicato nel S.O – G.U. 128/2001)
- altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del MIUR, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente,
 - ulteriori titoli di studio possono essere individuati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano

sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al punto 1.

In fase di candidatura, l'aspirante autocertificherà il possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso. L' Istituto si riserva di procedere ai controlli di veridicità delle dichiarazioni. In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati, si procederà alla risoluzione del contratto, ed al

pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contratto. Solo in caso di assenza di candidature da parte del personale interno o, in subordine, di personale di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima) si potrà procedere alla valutazione delle candidature del personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

ART.3 ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il RSPP si impegna ad eseguire quanto previsto dall'art.1 del presente avviso in conformità alle disposizioni vigenti in materia e con la necessaria diligenza e riservatezza richiesta dalla prassi professionale.

ART.4 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una commissione, nominata con decreto dal dirigente scolastico alla scadenza della presentazione delle candidature, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

| N | A. ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE di cui all'art. 32 c. 5 D.Lgs. 81/2008* (È valutato solo il titolo di grado più elevato) | MAX 15 PUNTI | |
|---|--|---|-------------|
| | | Punteggi per voce | Valutazione |
| 1 | Diploma scuola secondaria di II grado V da 60 a 68 (36 a 40) V da 69 a 76 (41-46) V da 77 a 89 (47-50) V da 90-98 (51-55) V 98-100 (56-60) | (non si valuta se laureati) 1 2 3 4 5 | |
| 2 | Laure triennale specifica Votazione 110 e lode Votazione 110 Votazione da 101 a 109 Votazione da 91 a 100 Votazione inferiore a 91 | 10 9 8 7 6 | |
| 3 | Laurea quadriennale o magistrale specifica Votazione 110 e lode Votazione 110 Votazione da 101 a 109 Votazione da 91 a 100 Votazione inferiore a 91 | 15 14 13 12 11 | |
| | B. TITOLI POST LAUREAM OTTENUTI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (Max 15 punti) | | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 5 | Master di I livello, specializzazione e perfezionamento annuale (attinente alla tipologia di intervento) | 2 per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti: totale 4 | |
| | Master di II livello, specializzazione e perfezionamento pluriennale (attinente alla tipologia di intervento) | 4 per ogni titolo fino a un massimo di 8 punti:totale 8 | |
| | ALTRI TITOLI/COMPETENZE | | |
| 10 | Corsi di formazione Enti di formazione accreditati di cui all'art. 32 c. 5 D.Lgs. 81/2008* | 1 per ogni corso fino a un massimo di 3 punti:totale 3 | |
| | C. ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE attinenti alla tipologia di intervento (incarichi di RSPP sono valutati oltre il quinquennio) | MAX 60PUNTI | |
| | Incarichi annuali di R.S.P.P. presso in Istituti Scolastici del primo ciclo | 2 punti ogni 12 mesi fino a un massimo di 22 punti) (oltre il quinquennio) | |
| | Incarichi annuali di R.S.P.P. presso (oltre i 5 anni- v. requisiti di ammissione) in Istituti Scolastici del secondo ciclo | 1 punto ogni 12 mesi fino a un massimo di 10 punti) (oltre il quinquennio) | |
| | Incarichi di progettazione edilizia | 1 punto ogni incarico fino a un massimo di 15 punti | |
| | Consulenza per progettazione/direzione lavori | 1 punto ogni incarico fino a un massimo di 10 punti | |
| | Esperienza di docenza in corsi di formazione (art.81/2008) per DS e DSGA, ASPP, preposti, RLS | 1 punto ogni incarico fino a un massimo di 7 punti | |
| | Iscrizione Ordine degli ingegneri | 1 punto | |

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi, secondo l'ordine di priorità descritto nei seguenti punti:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;

- b) ove non sussistano le necessarie professionalità interne si aprirà apposita procedura di selezione aperta alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
- c) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub ii), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

ART.5 –PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

A conclusione della comparazione dei curriculum , il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 7° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e del sito della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Trascorso tale arco temporale – in assenza di reclami – il dirigente scolastico procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e al conferimento degli incarichi. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alla prestazione richiesta. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane. In caso di rinuncia, si provvederà a conferire l'incarico medesimo scorrendo la graduatoria di merito pubblicata.

ART.6 –DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Tenuto conto dell'impegno professionale richiesto e della complessità dell'Istituto la prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso annuo massimo pari ad €. **2.300,00** al lordo di tutte le ritenute previdenziali e, assistenziali a carico del dipendente e a carico dello Stato.

ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – CRITERI DI ESCLUSIONE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire entro e non oltre il **24/04/2026**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Posta elettronica al seguente indirizzo saic87700c@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: saic87700c@pec.istruzione.it

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre il termine fissato
- sprovviste della firma autografa
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo
- presentate con modelli diversi da quelli parte integrante del presente bando
- incomplete nella compilazione degli allegati
- domande pervenute la data di scadenza fissata

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico esclusivamente mediante la compilazione del modello predisposto da questa Scuola (ALLEGATO A), contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati curriculum vitae in formato europeo (ALLEGATO B), la tabella di autovalutazione (ALLEGATO C),

la fotocopia del documento di riconoscimento e del codice fiscale; tutti i documenti devono essere debitamente compilati in ogni parte e firmati.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento della presente selezione è il dirigente scolastico, dott.ssa Angela Augusto

ART. 9 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del regolamento europeo 679/2016 (GDPR) l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo alla procedura della collaborazione plurima e in subordine alla selezione esterna ad evidenza pubblica. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "A. Genovesi" legalmente rappresentato dal dirigente scolastico; responsabile del trattamento dei dati il D.S.G.A.

ART. 10 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alla normativa in vigore.

ART.11 – DIFFUSIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione interno è pubblicato all'albo pretorio on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Si allegano:

1. modello-domanda di partecipazione ALLEGATO A;
2. modello Curriculum personale in formato europeo ALLEGATO B;
3. tabella di autovalutazione ALLEGATO C;
4. Informativa privacy ALLEGATO D;
5. Dichiarazione assenza di conflitto incarico RSPP ALLEGATO E;

Il Dirigente Scolastico
Angela Augusto

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)