



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Antonio Genovesi”
SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

Prot. e data: vedi segnatura

All'Albo on line

Al Sito web

Agli Atti

Al Fascicolo del progetto

OGGETTO:DETERMINA DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA

per l'individuazione, da parte del Collegio dei Docenti, di personale docente interno da impiegare per la realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del **Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027**, Priorità 01 – Scuola e competenze, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2, Sottoazione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 “Formazione docenti”.

Codice Progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-340** –

Titolo progetto **“Competenze, relazioni, futuro”**

CUP **F74D26000910007**

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli atti richiamati nella determina di avvio della procedura di selezione interna Prot.n. 7571, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti;

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione interna per l'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione delle attività relative al progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-340 – “Competenze, relazioni, futuro” – CUP F74D26000910007**;

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di personale docente interno per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto autorizzato.

Art. 1 – Figure richieste

Sono richieste le seguenti figure:

Profilo	Numero	Attività	Durata	Compenso
Docente per supporto al coordinamento organizzativo	1	Supporto organizzativo e gestionale al progetto	10 ore	euro 25,50 lordo Stato per ora
Docente esperto	3	Realizzazione dei n. 3 moduli formativi	30 ore per ciascun modulo	euro 70,00 per ora
Docente tutor	3	Tutoraggio dei n. 3 moduli formativi	30 ore per ciascun modulo	euro 30,00 per ora

I moduli formativi autorizzati sono i seguenti:

- “L’insegnante come guida: didattica orientativa, UDA e valorizzazione delle potenzialità”;
- “La relazione al centro: comunicazione efficace, benessere e gestione della classe”;
- “L’innovazione in movimento: il modello DADA-logica”.

Art. 2 – Compiti delle figure

A. Supporto al coordinamento organizzativo

Il docente incaricato dovrà:

- collaborare con il Dirigente scolastico e con il RUP nella pianificazione organizzativa del progetto;
- curare il raccordo tra le diverse figure professionali coinvolte;

- predisporre cronoprogramma, calendari, comunicazioni di servizio, registri e documentazione organizzativa;
- supportare la gestione delle iscrizioni, delle presenze, del monitoraggio e della documentazione da caricare nelle piattaforme dedicate;
- collaborare alla raccolta degli atti e alla predisposizione della documentazione utile alla rendicontazione;
- partecipare agli incontri di coordinamento e registrare le attività svolte.

B. Docente esperto

Il docente esperto dovrà:

- definire e sviluppare il progetto didattico coerente con le finalità del modulo e con il progetto autorizzato;
- partecipare agli incontri organizzativi promossi dall'Istituto;
- rispettare il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica;
- svolgere le attività formative previste dall'incarico;
- collaborare alle azioni di monitoraggio, verifica e documentazione;
- curare, per quanto di competenza, gli adempimenti connessi alla gestione della piattaforma del progetto.

C. Docente tutor

Il docente tutor dovrà:

- supportare l'esperto nelle fasi di realizzazione delle attività;
- curare gli aspetti organizzativi del gruppo dei partecipanti;
- partecipare agli incontri di coordinamento;
- collaborare alla somministrazione di strumenti di monitoraggio iniziale, in itinere e finale;
- curare, per quanto di competenza, la registrazione delle attività e la gestione della piattaforma del progetto.

Art. 3 – Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i docenti interni che, alla data di scadenza del presente avviso:

- siano in servizio presso questa istituzione scolastica;
- abbiano cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarati decaduti o licenziati da impiego statale;^[3]

- non si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;^[3]
- possiedano comprovata esperienza professionale coerente con la figura per cui presentano candidatura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 4 – Criteri di selezione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella di valutazione dei titoli di seguito indicata.

La selezione, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, avverrà in base alla seguente griglia di valutazione elaborata ai sensi del "Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e interni" aggiornato dal Consiglio di Istituto con delibera n.138 del 13.02.2025:

A. FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
TITOLI VALUTABILI			PUNTI	MAX
1- Scuole magistrale- scuole professionali	Corsi professionali	Media dei voti	Se assente valutaz. = 1	ISTRUZIONE 3
		6-7 suff-buono	1	
		8-9 distinto-ottimo	2	
		10 eccellente	3	
2 - Diplomi e abilitazione magistrale	Diploma di scuola media superiore	V da 60 a 68 (36 a 40)	1	5
		V da 69 a 76 (41-46)	2	
		V da 77 a 89 (47-50)	3	
		V da 90-98 (51-55)	4	
		V 98-100 (56-60)	5	
3.LAUREA ATTINENTE *ALLA FIGURA per cui si concorre COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)			PUNTI	
		110 e lode	15	
		100-110	12	
		<100	10	
B. TITOLI POST LAUREAM OTTENUTI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
Certificazioni: Max p.15				

a)		5 p.
b)		5 p.
c)		5 p.
C. ESPERIENZE* NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C.1-ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON ISTITUTI SCOLASTICI E/OUNIVERSITÀ /(min. 20 ore) inerenti alla figura per cui si concorre)	Max 5 TITOLI	3 p. cad.
C.2-ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO (MIN 20H) IN PROGETTI INERENTI ALLA TIPOLOGIA DI FIGURA PER CUI SI CONCORRE	Max 5 TITOLI	2 p. cad.
C.3-ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI IN PROGETTI INERENTI ALLA TIPOLOGIA DI FIGURA PER CUI SI CONCORRE	Max 5 TITOLI	1 p. cad.
C.4-COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5 TITOLI	2 p. cad.
C.4-CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni**)	Max 5 TITOLI	2 p. cad.

Precedenze: Precedenza a parità di punteggio al candidato più giovane.

* *L'attinenza dei titoli deve essere **esplicita e diretta**, ed in ogni caso soggetta alla **valutazione della Commissione**.*

** *Devono essere **disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo**.*

Art. 5 – Presentazione domande e modalità di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura , redatta sul modello All. A istanza di partecipazione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.06.2026 tramite mail all'indirizzo PEO dell'Istituto: saic87700c@istruzione.it , **indicando esclusivamente nell'oggetto della mail la dicitura : “Candidatura Progetto PNRR_ Snodi formativi”**

La candidatura, altresì , potrà essere consegnata *brevi manu* alla segreteria dell'Istituto in via D.Amato ,n.2 ,di San Cipriano Picentino , nei medesimi termini sopra indicati

La domanda dovrà essere corredata da:

- Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
- Allegato B: Tabella di autovalutazione
- Allegato C: curriculum vitae del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Allegato D –Informativa sulla privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Allegato E-Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità

Ciascun candidato potrà presentare candidatura per una o più figure, ferma restando la compatibilità degli incarichi e la valutazione dell'Amministrazione in ordine alla corretta esecuzione delle attività.

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature, mediante la valutazione dei curricula pervenuti, nella prima seduta utile del Collegio dei Docenti, che mira ad accertare il possesso delle esperienze e delle conoscenze necessarie a ricoprire i ruoli suddetti. La designazione viene formalizzata pertanto con una delibera del Collegio debitamente motivata. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.

Nel rispetto dell'art.29 . c.1 e c.2 del vigente Contratto integrativo d'istituto ,verrà evitata la concentrazione degli incarichi alle stesse persone, tuttavia, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, sarà possibile , compatibilmente con le necessità organizzative più incarichi alle stesse persone.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di assegnare gli incarichi, sentito il parere del Collegio dei docenti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell' istituzione scolastica.

Art. 6 – Modalità di svolgimento della procedura

La procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida; a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Art. 8 – Incarichi e compensi

Gli incarichi saranno conferiti mediante lettera di incarico. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata, e sarà liquidata a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione delle risorse assegnate.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento dei dati personali, si applicano le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003, secondo l'impostazione già richiamata nell'avviso allegato dell'Istituto.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "A. Genovesi", rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore, prof.ssa Angela Augusto.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Angela Augusto, giusta nomina Prot.n.7405 del 23.06.2026.

Art. 11 – Pubblicizzazione

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica.

Allegati:

- Allegato A: istanza di partecipazione
- Allegato B: Tabella di autovalutazione
- Allegato C: *curriculum vitae* del candidato, in formato europeo
- Allegato D –Informativa sulla privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Allegato E-Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Angela Augusto

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)