



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Antonio Genovesi”
SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

Prot. e data: vedi segnatura

All'Albo on line

Al Sito web

Agli Atti

Al Fascicolo del progetto

OGGETTO:DETERMINA DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA

per l'individuazione, da parte del Collegio dei Docenti, di personale docente interno da impiegare per la realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e competenze, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2, Sottoazione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 “Formazione docenti”.

Codice Progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-340** –

Titolo progetto **“Competenze, relazioni, futuro”**

CUP **F74D26000910007**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, con particolare riferimento agli artt. 5 e 6;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento all’art. 45;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con particolare riferimento agli artt. 15 e 16 e all’Allegato I.2;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 e i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058 e 2021/1060;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa PTOF 2025/2028, aggiornamento a.s. 2025/2026, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 12/01/2026;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 28/01/2026;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 “Formazione docenti”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 66 dell’11/05/2026;

VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 30 dell’11/05/2026;

VISTA la candidatura n. 28931 presentata da questa istituzione scolastica, relativa al progetto **ESO4.5.A2.B – Competenze, relazioni, futuro**, per un importo complessivo richiesto pari a euro 18.180,00;^[2]

VISTA la nota di autorizzazione del progetto Prot. AOOGABMI n. 148735 dell’11/06/2026, richiamata nel decreto di assunzione dell’incarico RUP;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7483 del 25/06/2026 del finanziamento relativo al progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-340;

VISTO l’art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO l’art. 6 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 che istituisce la figura del Responsabile Unico del Progetto per l’intervento;

VISTO l’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l’Allegato I.2 all’articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico di Progetto da parte del Dirigente scolastico, relativo al progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-340**, CUP **F74D26000910007**, **Prot.7497 del 25.06.206**;

CONSIDERATO che il progetto autorizzato si articola in n. 3 moduli formativi da 30 ore ciascuno;

CONSIDERATO che i tre moduli previsti risultano essere: “L'insegnante come guida: didattica orientativa, UDA e valorizzazione delle potenzialità”, “La relazione al centro: comunicazione efficace, benessere e gestione della classe” e “L'innovazione in movimento: il modello DADA-logica”;^[2]

CONSIDERATO che, per ciascun modulo da 30 ore, il piano finanziario allegato alla candidatura prevede n. 1 esperto con compenso di euro 70,00 per ora e n. 1 tutor con compenso di euro 30,00 per ora;

CONSIDERATO che, per l'efficace gestione organizzativa del progetto, si rende necessario individuare n. 1 docente interno cui conferire incarico di supporto al coordinamento organizzativo per n. 10 ore, con compenso orario pari a euro 25,50 lordo Stato, come indicato dalla stazione appaltante nella presente procedura;^[3]

CONSIDERATO che occorre procedere all'individuazione del personale docente interno per assicurare l'avvio tempestivo delle azioni progettuali nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività;^{[3][1]}

RITENUTO:

- di dover avviare la procedura di selezione interna per l'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione delle attività progettuali;
- di valorizzare prioritariamente le professionalità interne all'istituzione scolastica;
- di acquisire, per quanto di competenza, l'individuazione/proposta del Collegio dei Docenti in ordine ai docenti da impiegare nelle attività di progetto, ferma restando la successiva formalizzazione degli incarichi da parte del Dirigente scolastico.

DETERMINA

Art. 1 – Avvio della procedura

È avviata la procedura di selezione interna, riservata al personale docente in servizio presso questa istituzione scolastica, finalizzata all'individuazione delle seguenti figure professionali nell'ambito del progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-340 – “Competenze, relazioni, futuro” – CUP F74D26000910007**:

Ambito	Ruolo richiesto	N. figure	Impegno orario	Compenso orario
Organizzazione	Docente per supporto al coordinamento organizzativo	1	10 ore	euro 25,50 lordo Stato
Moduli formativi	Esperto	3	30 ore per ciascun modulo	euro 70,00/ora

Moduli formativi	Tutor	3	30 ore per ciascun modulo	euro 30,00/ora
------------------	-------	---	---------------------------	----------------

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo
ESO4.5.A2.B	Competenze nella didattica orientativa	L'insegnante come guida: didattica orientativa, UDA e valorizzazione delle potenzialità
ESO4.5.A2.B	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	La relazione al centro: comunicazione efficace, benessere e gestione della classe
ESO4.5.A2.B	Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa	L'innovazione in movimento: il modello DADA-logica

Art. 2 – Oggetto degli incarichi

Le figure selezionate saranno impegnate nella realizzazione delle azioni previste dal progetto autorizzato, in coerenza con la candidatura approvata, con il piano finanziario dei moduli e con le tipologie di attività ammissibili indicate negli atti di progetto.

Il docente individuato per il supporto al coordinamento organizzativo curerà la pianificazione e il raccordo organizzativo generale, la predisposizione di calendari, comunicazioni, registri e documentazione, il supporto alle iscrizioni, alle presenze, al monitoraggio e alla raccolta degli atti utili alla rendicontazione.

Gli esperti realizzeranno le attività formative dei moduli assegnati, predisporranno la progettazione didattica, collaboreranno al monitoraggio e alla documentazione e cureranno gli adempimenti connessi alla gestione del progetto.

I tutor affiancheranno gli esperti nelle attività formative, cureranno gli aspetti organizzativi dei gruppi, la registrazione delle attività, il monitoraggio e la gestione della piattaforma prevista dal progetto.

Art. 3 – Modalità di individuazione

L'individuazione avverrà mediante avviso interno, procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali e successiva valutazione delle candidature pervenute.

Il Collegio dei Docenti, per quanto di competenza sul piano didattico e organizzativo, sarà chiamato a esprimersi in ordine all'individuazione delle professionalità interne funzionali all'attuazione del progetto; la

designazione sarà formalizzata con apposita delibera, ferma restando l'adozione degli atti conseguenti da parte del Dirigente scolastico.

Art. 4 – Criteri di selezione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, culturali e professionali presentati, secondo la griglia di valutazione già richiamata nell'avviso interno adottato dall'Istituto per analoghe procedure comparative.

Costituiscono elementi di valutazione, in particolare, la formazione nello specifico settore per cui si concorre, i titoli post lauream e le esperienze professionali coerenti con la tipologia di figura richiesta.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 5 – Compensi

I compensi sono determinati come segue:

- docente per supporto al coordinamento organizzativo: euro 25,50 lordo Stato per n. 10 ore;^[3]
- docente esperto: euro 70,00 per ora per n. 30 ore per ciascun modulo, per complessivi n. 3 incarichi;^[2]
- docente tutor: euro 30,00 per ora per n. 30 ore per ciascun modulo, per complessivi n. 3 incarichi.^[2]

I compensi saranno corrisposti previa effettiva erogazione delle risorse, a seguito dello svolgimento delle attività, della documentazione delle ore prestate e del completamento degli adempimenti richiesti.^[3]

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa vigente, il Responsabile Unico del Progetto e Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa Angela Augusto, giusta nomina di assunzione dell'incarico RUP relativa al progetto autorizzato.

Art. 7 – Pubblicità

La presente determina è pubblicata all'Albo on line, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica.

Si allega alla presente, quale parte integrante e sostanziale, l'**Avviso interno di selezione**.

Il Dirigente Scolastico

Angela Augusto

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato – Avviso interno di selezione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

Prot. e data: vedi signature

All'Albo on line

Al Sito web

Agli Atti

Al Fascicolo del progetto

OGGETTO:DETERMINA DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA

per l'individuazione, da parte del Collegio dei Docenti, di personale docente interno da impiegare per la realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del **Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027**, Priorità 01 – Scuola e competenze, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2, Sottoazione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 “Formazione docenti”.

Codice Progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-340** –

Titolo progetto **“Competenze, relazioni, futuro”**

CUP **F74D26000910007**

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli atti richiamati nella determina di avvio della procedura di selezione interna Prot.n. , che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti;

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione interna per l'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione delle attività relative al progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-340 – “Competenze, relazioni, futuro” – CUP F74D26000910007**;

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di personale docente interno per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto autorizzato.

Art. 1 – Figure richieste

Sono richieste le seguenti figure:

Profilo	Numero	Attività	Durata	Compenso
Docente per supporto al coordinamento organizzativo	1	Supporto organizzativo e gestionale al progetto	10 ore	euro 25,50 lordo Stato per ora
Docente esperto	3	Realizzazione dei n. 3 moduli formativi	30 ore per ciascun modulo	euro 70,00 per ora
Docente tutor	3	Tutoraggio dei n. 3 moduli formativi	30 ore per ciascun modulo	euro 30,00 per ora

I moduli formativi autorizzati sono i seguenti:

- “L’insegnante come guida: didattica orientativa, UDA e valorizzazione delle potenzialità”;
- “La relazione al centro: comunicazione efficace, benessere e gestione della classe”;
- “L’innovazione in movimento: il modello DADA-logica”.

Art. 2 – Compiti delle figure

A. Supporto al coordinamento organizzativo

Il docente incaricato dovrà:

- collaborare con il Dirigente scolastico e con il RUP nella pianificazione organizzativa del progetto;

- curare il raccordo tra le diverse figure professionali coinvolte;
- predisporre cronoprogramma, calendari, comunicazioni di servizio, registri e documentazione organizzativa;
- supportare la gestione delle iscrizioni, delle presenze, del monitoraggio e della documentazione da caricare nelle piattaforme dedicate;
- collaborare alla raccolta degli atti e alla predisposizione della documentazione utile alla rendicontazione;
- partecipare agli incontri di coordinamento e registrare le attività svolte.

B. Docente esperto

Il docente esperto dovrà:

- definire e sviluppare il progetto didattico coerente con le finalità del modulo e con il progetto autorizzato;
- partecipare agli incontri organizzativi promossi dall'Istituto;
- rispettare il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica;
- svolgere le attività formative previste dall'incarico;
- collaborare alle azioni di monitoraggio, verifica e documentazione;
- curare, per quanto di competenza, gli adempimenti connessi alla gestione della piattaforma del progetto.

C. Docente tutor

Il docente tutor dovrà:

- supportare l'esperto nelle fasi di realizzazione delle attività;
- curare gli aspetti organizzativi del gruppo dei partecipanti;
- partecipare agli incontri di coordinamento;
- collaborare alla somministrazione di strumenti di monitoraggio iniziale, in itinere e finale;
- curare, per quanto di competenza, la registrazione delle attività e la gestione della piattaforma del progetto.

Art. 3 – Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i docenti interni che, alla data di scadenza del presente avviso:

- siano in servizio presso questa istituzione scolastica;
- abbiano cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarati decaduti o licenziati da impiego statale;^[3]
- non si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;^[3]
- possiedano comprovata esperienza professionale coerente con la figura per cui presentano candidatura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 4 – Criteri di selezione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella di valutazione dei titoli di seguito indicata.

La selezione, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, avverrà in base alla seguente griglia di valutazione elaborata ai sensi del "Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e interni" aggiornato dal Consiglio di Istituto con delibera n.138 del 13.02.2025:

A. FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
TITOLI VALUTABILI			PUNTI	MAX
1- Scuola magistrale- scuole professionali	Corsi professionali	Media dei voti	Se assente valutaz. = 1	ISTRUZIONE 3
		6-7 suff-buono	1	
		8-9 distinto-ottimo	2	
		10 eccellente	3	
2 - Diplomi e abilitazione magistrale	Diploma di scuola media superiore	V da 60 a 68 (36 a 40)	1	5
		V da 69 a 76 (41-46)	2	
		V da 77 a 89 (47-50)	3	
		V da 90-98 (51-55)	4	
		V 98-100 (56-60)	5	
3.LAUREA ATTINENTE *ALLA FIGURA per cui si concorre COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)			PUNTI	
	110 e lode		15	
	100-110		12	
	<100		10	

B. TITOLI <i>POST LAUREAM</i> OTTENUTI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
Certificazioni: Max p.15		
a)		5 p.
b)		5 p.
c)		5 p.
C. ESPERIENZE* NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C.1-ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON ISTITUTI SCOLASTICI E/OUNIVERSITÀ /(min. 20 ore) inerenti alla figura per cui si concorre)	<u>Max 5 TITOLI</u>	3 p. cad.
C.2-ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO (MIN 20H) IN PROGETTI INERENTI ALLA TIPOLOGIA DI FIGURA PER CUI SI CONCORRE	<u>Max 5 TITOLI</u>	2 p. cad.
C.3-ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI IN PROGETTI INERENTI ALLA TIPOLOGIA DI FIGURA PER CUI SI CONCORRE	<u>Max 5 TITOLI</u>	1 p. cad.
C.4-COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	<u>Max 5 TITOLI</u>	2 p. cad.
C.4-CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni**)	<u>Max 5 TITOLI</u>	2 p. cad.

Precedenze: Precedenza a parità di punteggio al candidato più giovane.

* *L'attinenza dei titoli deve essere **esplicita e diretta**, ed in ogni caso soggetta alla **valutazione della Commissione**.*

** *Devono essere **disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo**.*

Art. 5 – Presentazione domande e modalità di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura , redatta sul modello All. A istanza di partecipazione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.06.2026 tramite mail all'indirizzo PEO dell'Istituto: saic87700c@istruzione.it , **indicando esclusivamente nell'oggetto della mail la dicitura : “Candidatura Progetto PNRR_ Snodi formativi”**

La candidatura, altresì, potrà essere consegnata *brevi manu* alla segreteria dell'Istituto in via D. Amato, n.2, di San Cipriano Picentino, nei medesimi termini sopra indicati

La domanda dovrà essere corredata da:

- Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
- Allegato B: Tabella di autovalutazione
- Allegato C: curriculum vitae del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Allegato D – Informativa sulla privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Allegato E-Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità

Ciascun candidato potrà presentare candidatura per una o più figure, ferma restando la compatibilità degli incarichi e la valutazione dell'Amministrazione in ordine alla corretta esecuzione delle attività.

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature, mediante la valutazione dei curricula pervenuti, nella prima seduta utile del Collegio dei Docenti, che mira ad accertare il possesso delle esperienze e delle conoscenze necessarie a ricoprire i ruoli suddetti. La designazione viene formalizzata pertanto con una delibera del Collegio debitamente motivata. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.

Nel rispetto dell'art.29 c.1 e c.2 del vigente Contratto integrativo d'istituto, verrà evitata la concentrazione degli incarichi alle stesse persone, tuttavia, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, sarà possibile, compatibilmente con le necessità organizzative, più incarichi alle stesse persone.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di assegnare gli incarichi, sentito il parere del Collegio dei docenti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

Art. 6 – Modalità di svolgimento della procedura

La procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida; a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Art. 8 – Incarichi e compensi

Gli incarichi saranno conferiti mediante lettera di incarico. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata, e sarà liquidata a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione delle risorse assegnate.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento dei dati personali, si applicano le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003, secondo l'impostazione già richiamata nell'avviso allegato dell'Istituto. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "A. Genovesi", rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore, prof.ssa Angela Augusto.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Angela Augusto, giusta nomina Prot.n.7405 del 23.06.2026.

Art. 11 – Pubblicizzazione

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica.

Allegati:

- Allegato A: istanza di partecipazione
- Allegato B: Tabella di autovalutazione
- Allegato C: *curriculum vitae* del candidato, in formato europeo
- Allegato D –Informativa sulla privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Allegato E-Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Angela Augusto

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)