



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Antonio Genovesi”

SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

*Ai Sigg. Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Albo/Sito web
Atti*

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente e ATA 1° settembre 2026

Si comunica alle SS.LL. che, il giorno 1° settembre 2026, il personale scolastico docente e A.T.A. di seguito indicato dovrà effettuare la presa di servizio presso gli Uffici dell'IC “A. Genovesi” in via D. Amato, 2 – San Cipriano Picentino:

- neo immessi in ruolo;
- assunti a tempo determinato nell'a.s. 2025/2026 dalle GM PNRR1, che dal 1° settembre saranno immessi in ruolo, in quanto hanno conseguito l'abilitazione;
- assunti a tempo determinato nell'a.s. 2025/2026 dalle GM PNRR1, che non hanno conseguito l'abilitazione perché il percorso abilitante non è stato attivato a livello nazionale oppure non si concluda entro il 31 agosto 2026, i quali avranno un ulteriore contratto a tempo determinato;
- assunti a tempo determinato – perché privi dell'abilitazione – nell'a.s. 2026/2027 da GM del concorso PNRR1 e 2;
- che hanno ottenuto un incarico finalizzato al ruolo da GPS sostegno prima fascia e relativo elenco aggiuntivo per il 2026/2027;
- che hanno ottenuto un incarico finalizzato al ruolo da GPS sostegno prima fascia nelle aa.ss. 2021/2022 (tale a.s. riguarda anche il posto comune), 2022/2023 e 2023/2024 2024/2025 e 2025/2026*, i quali saranno ancora a tempo determinato nell'a.s. 2026/2027 e dovranno sottoscrivere un nuovo contratto a tempo determinato;
- che hanno ottenuto un incarico finalizzato al ruolo da GPS sostegno prima fascia nelle aa.ss. 2021/2022 (tale a.s. riguarda anche il posto comune), 2022/2023 e 2023/2024 2024/2025 e 2025/2026*, i quali hanno svolto l'anno di prova nel 2025/2026 e saranno assunti in ruolo nell'a.s. 2026/2027;
- assunti dallo straordinario bis, ancora a tempo determinato nell'a.s. 2025/2026* e i quali saranno assunti in ruolo nel 2026/2027;
- che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra per l'a.s. 2026/2027;
- che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione per l'a.s. 2026/2027;
- che rientrano nella scuola di titolarità dopo che nel 2025/2026 sono stati in assegnazione provvisoria o utilizzazione;
- che rientrano dal collocamento fuori ruolo;
- che lo scorso anno (2025/2026) hanno ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 47 del CCNL 19/21 e rientrano nella scuola di titolarità;

- che rientrano da aspettative e congedi straordinari (come, ad esempio, chi rientra dall'aspettativa per motivi familiari/personali o per svolgere un altro lavoro ovvero chi rientra dal congedo per dottorato di ricerca); quindi si tratta di personale che non ha svolto servizio nell'a.s. 2025/2026;
- confermati su posto di sostegno;
- con incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08 (tali docenti, se la nomina arriva dopo il 1° settembre, prenderanno servizio secondo quanto indicato nella nomina).

MODALITÀ

Il personale A.T.A. sopra indicato dovrà presentarsi per effettuare la presa di servizio alle ore 8.00.

Seguirà un primo incontro conoscitivo con la Dirigente scolastica e la DSGA alle ore 8.30 a cui parteciperà tutto il personale A.T.A. in servizio.

Tutti i docenti sopra elencati dovranno presentarsi per effettuare la presa di servizio alle ore:

- **9.00 – Scuola dell'Infanzia**
- **9.30 – Scuola Primaria**
- **10.00 – Scuola Secondaria di primo grado**

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio.
2. Recarsi, successivamente, nella stessa giornata, nella scuola di completamento.

ALL'ATTO DELLA PRESA DI SERVIZIO, NEL RISPETTO DEGLI ORARI SUINDICATI, BISOGNERÀ CONSEGNARE ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA:

1. la modulistica allegata alla presente, già compilata in ogni sua parte
2. il Curriculum Vitae (tutto il personale);
3. l'attestato di avvenuta formazione per la sicurezza (tutto il personale).

Non deve presentarsi per la presa di servizio il personale in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

DIFFERIMENTO DELLA PRESA DI SERVIZIO

Il differimento della presa di servizio è possibile solo per motivi previsti dalla normativa vigente.

Si raccomanda a tutto il personale docente di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento al numero 089-2753012

ALLEGATI:

1. assunzione in servizio a. sc. 2026/2027
2. autocertificazione documenti di rito
3. autocertificazione condanne penali
4. dichiarazione fondo esero
5. dichiarazione conto corrente
6. informativa privacy

Il Dirigente Scolastico

Angela Augusto

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)